

AIKA Keskiviikko 27.3.2019 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 53 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 54 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 55 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 56 Ylimmän johdon palkantarkistukset 1.4.2019
- 57 Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan palkanlisä
- 58 Palkkausryhmän nimeäminen
- 59 Vuoden 2018 toimintakertomus ja tilinpäätös
- 60 Eropyyntö emännän virasta / Lätti
- 61 Käteisvarojen käsittely- ja kolehtiohjeet
- 62 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 12.3.
- 63 Sopimus henkilötietojen käsittelystä / Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskus
- 64 Perheneuvojan viran vakinaistuminen
- 65 Kantelukirjelmä / Hekkala
- 66 Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan pöytäkirja 14.2.
- 67 Tiedotustyöryhmän pöytäkirja 14.2.
- 68 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirjat 21.2. ja 20.3.
- 69 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 7.2.
- 70 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 71 Muut mahdolliset asiat

Merk. JUHA HAAPANIEMI
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

AIKA Keskiyö 27.3.2019 klo 16.00–19.20

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ

- Haapaniemi Juha	puheenjohtaja	- Puutio Eeva
x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Klemola Eero
x Autio Mauri		- Jylhä Harri
x Hankaniemi Leena		- Orjala Vuokko
x Hyyppä Pentti		x Teerikangas Juha
- Hänninen Riitta		- Taskila Petri
x Leivo Marjaana §:t 53–59		- Hanhikoski Kari
x Myllymäki Raimo		- Sarkkinen Mika
x Pensaari Paula		x Stenbäck Tellervo
- Salo Oili		x Kankkonen Niklas
- Sandell Torbjörn		- Läspä Sirpa
x Suonsyrjä Ilkka		- Silvander Catarina
x Östman-Tylli Nina		

- Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja

- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
x Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä §:t 58–72
- Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.

x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Forsgård Lisen	vs. viestintäpäällikkö
x Hulkko Pekka	palkkausryhmän puheenjohtaja §:t 53–58
x Kankkonen Martin	kiinteistöpäällikkö §:t 58–59
x Kauppila Tuula	talouspäällikkö §:t 58–59
x Korhokangas Janne	hautausmaaston päällikkö §:t 58–59
x Lehtiheimo Mari	vastaava emäntä §:t 58–59

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	-------------------

Pöytäkirja käsittää pykälät 53–72

§ 53 / 19

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 256 ”Kristus, Jumalan poika”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 54 / 19**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Hankaniemi ja Pentti Hyyppä. Tarkastus on 29.3.2019 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 1.4.–15.4.2019 taloustoimistossa.

§ 55 / 19**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 56 / 19**YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET 1.4.2019**

Valmistelijat palkkausryhmän puheenjohtaja Pekka Hulkko ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi 22.3.2018 palkkausryhmän (ja antoi sille tehtäväksi neuvotella kirkkoherrojen ja hallintojohtajan kanssa tavoitteista loppuvuodelle 2018 ja alkuvuodelle 2019. Lisäksi palkkausryhmän tehtävänä on arvioida heidän työsuorituksensa ja tehdä ehdotus yhteiselle kirkkoneuvostolla järjestelyerien jaosta 1.4.2018 ja 1.4.2019. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätökset esitysten pohjalta.

Ylimmän johdon palkkauksesta on sovittu KirVESTES:ssä kaudelle 1.2.2018–31.3.2020, että palkantarkistusten palkkakustannusten tasoa nostavan vaikutuksen tulisi olla sama kuin koko kirkon tasolla eli yhteensä 3,2 % kahtena sopimusvuonna (1,6 % + 1,6 %).

1.4.2018 palkankorotus toteutettiin korottamalla kaikkien ylimpään johtoon kuuluvien palkka 1,6 %. 1.4.2019 maksettava järjestelyeriä jaetaan työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijoiden ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisarviointiin perusteella huomioiden 2018 asetetut tavoitteet ja niiden toteutuminen.

Ylimmälle johdolle asetettiin omat tavoitteet seuraaville osa-alueille: 1. johtaminen, 2. budjetti, 3. työhyvinvointi sekä 4. julkisuuskuva ja vapaaehtoistyö. Tavoitteet on käsitelty yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 14.6.2018.

Palkkausryhmän esitys järjestelyeriän jakamisesta,

liite A/ § 56.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ylimmän johdon palkkauksen tarkistamisesta työryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös: Ennen päätöksentekoa palkkausryhmän puheenjohtaja Pekka Hulkko esitteli ylimmän johdon palkkausjärjestelmää ja palkkausperusteita.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintojohtaja ja Kokkolan ruots. seurakunnan kirkkoherra poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 57 / 19

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN PALKKANLISÄ

Valmistelijat palkkausryhmän puheenjohtaja Pekka Hulkko ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Ennen ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilua 2014, KirVESTESissä oli määritelty palkkio yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle maksettavasta erillisestä palkanosasta. Vuonna 2013 puheenjohtajan palkkaan lisättiin 125,53 euroa kuukaudessa.

Uusi KirVESTES antaa mahdollisuuden maksaa ylimpään johtoon kuuluvalla määräaikaista palkanlisää. KirVESTES:in mukaan määräaikaisen tarkistamisen perusteena voi olla ”esimerkiksi seurakuntayhtymään kuuluvan kirkkoherran määräämistä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi”.

Palkkausryhmä on kokouksessaan todennut, että tällaista lisää voitaisiin maksaa ja palkanlisän suuruutta määriteltäessä huomioidaan kulloisen kirkkoherran oman tehtävän vaativuus ja puheenjohtajuuden vaikutus tehtävän vaativuuteen kokonaisuudessaan.

Ottaen huomioon nykyisen yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tehtävän vaativuus ja siitä maksettava palkka, puheenjohtajuudesta maksettava palkanlisä vuosina 2019–2020 voisi olla 150,00 euroa/kk. Jos tehtävän vaativuutta muusta syystä arvioidaan uudelleen ja peruspalkka muuttuu, tulisi myös puheenjohtajalisä arvioida uudelleen.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle maksetaan 1.1.2019 alkaen palkanlisä, joka on suuruudeltaan 150,00 euroa kuukaudessa. Palkanlisä on määräaikainen 31.12.2020 saakka ja palkanlisää voidaan tarkistaa, jos puheenjohtajan palkkaa tarkistetaan muusta syystä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa palkkausryhmän puheenjohtaja Pekka Hulkko esitteli yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan palkanlisää.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintojohtaja ja Kokkolan ruots. seurakunnan kirkkoherra poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 58 / 19**PALKKAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN**

Valmistelijat palkkausryhmän puheenjohtaja Pekka Hulkko ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi 22.3.2018 palkkausryhmän ja antoi sille tehtäväksi neuvotella kirkkoherrojen ja hallintojohtajan kanssa tavoitteista loppuvuodelle 2018 ja alkuvuodelle 2019. Lisäksi palkkausryhmän tehtävänä on arvioida heidän työsuorituksensa ja tehdä ehdotus yhteiselle kirkkoneuvostolla järjestelyerien jaosta 1.4.2018 ja 1.4.2019.

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on nimetä palkkausryhmä toimikaudekseen 2019–2020. Palkkausryhmän tehtävänä on neuvotella kirkkoherrojen ja hallintojohtajan kanssa sovittavista tavoitteista, seurata näiden tavoitteiden toteutumista ja tehdä yhteiselle kirkkoneuvostolle esityksiä ylimmän johdon palkkauksesta ja palkkauksen perusteista.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää palkkausryhmään vuosille 2019–2020 puheenjohtajaksi valtuuston puheenjohtajan ja lisäksi 2–3 jäsentä sekä työryhmän sihteeriksi henkilöstöpäällikön.

Päätös: Nimettiin yksimielisesti palkkausryhmään vuosille 2019–2020:

Jukka Paananen, puheenjohtaja
Irja Kivistö
Torbjörn Sandell
Kristina Holm, sihteeri

§ 59 / 19**VUODEN 2018 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Seurakuntayhtymän kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnin ja talousarvion toteutumisvertailun.

Vuonna 2018 seurakuntayhtymän tilinpäätös oli 2,1 milj. euroa ylijäämäinen. Tuloksessa on kiinteistöjen myyntituloja 1.6 milj. euroa ja metsätalouden tuottoja 719.000 euroa. Kruunupyyharjun myyntiä ei oltu ennustettu talousarviossa ja metsätalouden tuotot ylittivät ennusteen 243.000 eurolla. Toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 2 milj. eurolla ja toimintakulut alittivat talousarvion 157.000 eurolla. Henkilöstökuluja säästy talousarvioon verrattuna 200.000 euroa. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 59 %. Toimintakate eli toimintatuottojen ja -kulujen erotus oli 6,9 milj. euroa eli 2,1 milj. euroa ennustettua parempi. Vuosikate oli 3 milj. euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 9,98 milj. euroa ja valtionkorvausta saatiin 1 milj. euroa. Kirkollisverotulot laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 299.000 euroa (2,9 %). Suomen kaikkien evankelisluterilaisten seurakuntien kirkollisverokertymä laski 1,8 %. Seurakuntien jäsenmäärän kehitys vaikuttaa kirkollisverokertymään. Kokkolan seurakuntayhtymän alueen seurakuntien jäsenmäärä oli vuoden lopussa yhteensä 40.961 eli 555 jäsentä vähemmän kuin edellisenä vuonna. Ennusteiden mukaan jäsenmäärä laskee myös tulevina vuosina.

Investointeihin käytettiin 560.000 euroa, josta suurin osa käytettiin Kälviän kirkon sisätilojen remonttiin. Kokkolan kaupungin kanssa tehtiin merkittävä kauppa, määrääala Kruunupyyharjasta myytiin 1,6 milj. euron kauppahinnalla.

Yksityiskohtaiset tilinpäätöstiedot ilmenevät tasekirjasta,

liite A/§ 59.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 2.112.754,34 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapaudesta,
4. oikeuttaa taloustoimiston tekemään toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2018 tilinpäätöstä.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 60 / 19

EROPYYNTÖ EMÄNNÄN VIRASTA / LÄTTI

Valmistelija vastaava emäntä Mari Lehtiheimo

Lohtajan seurakunnan emäntä Anni Lätti pyytää eroa virastaan 1.1.2020 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Anni Lätti on tullut Lohtajan seurakunnan palvelukseen 1.6.2007 joten palveluvuotia hänelle kertyy 12 vuotta.

Ehdotus: Kiitollisena pitkäaikaisesta palveluksesta myönnetään Anni Lättille ero emännän virasta 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 61 / 19

KÄTEISVAROJEN KÄSITTELY- JA KOLEHTIOHJEET

Valmistelijat talouspäällikkö Tuula Kauppila ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Käteisvarojen käsittely- ja kolehtiohjeet on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 21.1.2005. Ohjeita on päivitetty,

liite A/§ 61

käteisvarojen käsittelyohje

liite B/§ 61

kolehtiohje

Seurakuntayhtymän tavoitteena on pitää käsiteltävän käteisen rahan määrä mahdollisimman pienenä. Kassapalvelut täydentävät rahaliikennettä vain niiltä osin, kun toiminta on asiakaspalvelun tai jonkun muun tärkeän syyn takia välttämätöntä.

Kolehtirahojen käsittelyssä pankit ovat osaltaan luopuneet käteisen rahan kohtuuhintaisesta käsittelystä ja vastaanotosta. Seurakuntayhtymällä on käteisen rahan käsittelysopimus Loomis Suomi Oy:n kanssa.

Ehdotus: Hyväksytään käteisvarojen käsittely- ja kolehtiohjeet. Taloustoimisto antaa tarvittaessa tarkentavia ohjeita.

Päätös: Niklas Kankkonen ehdotti, että käteisvarojen käsittelyohjeiden 2 §:n 1 momenttiin lisätään: ...poikkeuksena seurakuntalounaan tai siihen rinnastettavat pohjakassat 140 euroa.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi kolehtiohjeet hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 62 / 19

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 12.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 12.3. Kokouksessa:

- hyväksyttiin keittiötoimen virkanimikkeiden muuttaminen 1.4.2019 alkaen,
- hyväksyttiin Halsuan seurakunnan liittäminen Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2019 alkaen, vahvistettiin perussääntö, hyväksyttiin Halsuan seurakunnan omaisuusluettelo, hyväksyttiin yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpanoksi 12 jäsentä, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,

- perustettiin Kokkolan ruots. seurakuntaan kanttorin virka 1.9.2019 alkaen,
- lakkautettiin Kokkolan ruots. seurakunnan B-kanttorin virka 1.9.2019,
- valittiin tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2019–2022 KPMG Oy.

Koska kirkkolain 11 luvun 5 §:n mukaan perussäännön muuttamista koskeva päätös tehtiin yksimielisesti, ei päätöstä Halsuan seurakunnan liittämisestä seurakuntayhtymään tarvitse alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 63 / 19

SOPIMUS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ / KESKI-POHJANMAAN IT-ALUEKESKUS

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

EU-tietosuoja-asetuksen vuoksi Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen yhteistoimintasopimuksen tehneiden seurakuntien tulee tehdä sopimus henkilötietojen käsittelystä isäntäseurakuntana toimivan Ylivieskan seurakunnan/IT-aluekeskuksen välillä. Ylivieskan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sopimuksen liitteineen 19.2. kokouksessa Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen johtokunnan esityksestä,

liite A/§ 63	sopimus
liite B/§ 63	täsmäytysliite

Ehdotus: Hyväksytään sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 64 / 19

PERHENEUVOJAN VIRAN VAKINAISTUMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Perheneuvojen virkaan 13.9.2018 valittu Ann-Marie Granholm on ottanut viran vastaan 5.11.2018 kuuden kuukauden koeajalla. Koeaika päättyy näin ollen 4.5.2019.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi, että perheneuvojan virkasuhde vakinaistuu 5.5.2019.

Vahvistetaan yhteisen kirkkoneuvoston 13.9.2018 tekemä virkavaali, koska Ann-Marie Granholm on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 65 / 19

KANTELUKIRJELMÄ / HEKKALA

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Markku Hekkala, Kälviän seurakunnan kanttori ja JUKO ry:n pääluottamusmies, on jättänyt 30.12.2018 kantelukirjelmän koskien Kälviän kirkon sisäpuolen peruskorjausta,

liite A/§ 65.

Kirjelmässään hän tuo esille asioita, jotka eivät ole hänen mielestään onnistuneet Kälviän kirkon maalaustyössä / remontissa. Kirjelmässä mainitaan myös henkilöitä, jotka ovat Hekkalan mielestä kritisoineet hanketta. Hän myös kyseenalaistaa päätöksentekoprosessia. Näihin on pyydetty vastineet mm. arkkitehdiltä, projektityön valvojalta ja projektin vetäjältä. Vastineissaan he ovat ottaneet kantaa Hekkalan väitteisiin,

liite B/§ 65.

Osa kantelukirjelmän väitteistä ja vastineista on koottu yhteen,

liite C/§ 65.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee kantelukirjelmän ja vastineet tiedoksi ja keskustelelee mahdollisista toimenpiteistä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli kantelukirjelmän väitteitä ja niihin annettuja vastineita.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti merkitä kantelukirjelämä ja vastineet tiedoksi. Hallintojohtaja vie keskustelussa esille tulleet huomiot eteenpäin asianomaisille henkilöille.

§ 66 / 19**PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 14.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 14.2.,

liite A/§ 66.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 67 / 19**TIEDOTUSTYÖRYHMÄN PÖYTÄKIRJA 14.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 14.2.,

liite A/§ 67.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 68 / 19**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJAT 21.2. JA 20.3.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 21.2. ja 20.3.,

liite A/§ 68.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 69 / 19
YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 7.2.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 7.2.,

liite A/§ 69.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirja tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 70 / 19
JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 70.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 71 / 19
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 53, 54, 55,56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 65</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 65</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankinta-oikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-oikaisun sisältö</p>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

	Hankinta- ja valituskäytännön on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännön osassa.	Valitusaika 14 päivää
	Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 72 / 19

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 53 "Nuori neitsyt Maria". Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 19.20.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Hannu Kuusniemi
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 29.3.2019.

Leena Hankaniemi

Pentti Hyyppä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer