

AIKA Keskiviikko 20.2.2019 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 34 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 35 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 36 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 37 Virkavapaa-anomus / Alatupa
- 38 Työsuhteen jatkaminen / Jääskä
- 39 Työsuhteen jatkaminen / Holm
- 40 Kanttorin viran perustaminen / Kokkolan ruots. seurakunta
- 41 B-kanttorin viran lakkauttaminen / Kokkolan ruots. seurakunta
- 42 Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2019–2022
- 43 Halsuan seurakunnan liittäminen Kokkolan seurakuntayhtymään
- 44 Sisäisen valvonnan raportti
- 45 Varajäsenen valinta tiedotustyöryhmään
- 46 Tietosuojatyön tila Oulun hiippakunnan seurakunnissa
- 47 Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös maa-aineksenottosopimuksesta tehtyyn valitukseen
- 48 Sairaalasielunhoidon johtokunnan pöytäkirja 11.2.
- 49 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 50 Ilmoitusasiat
- 51 Muut mahdolliset asiat

Merk. JUHA HAAPANIEMI
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
20.2.2019

2/2019

AIKA Keskiiviikko 20.2.2019 klo 16.00–17.30

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

| | | | |
|-------|---|--|---|
| LÄSNÄ | <ul style="list-style-type: none"> x Haapaniemi Juha - Kuusniemi Hannu x Autio Mauri - Hankaniemi Leena - Hyyppä Pentti - Hänninen Riitta x Leivo Marjaana x Myllymäki Raimo - Pensaari Paula x Salo Oili x Sandell Torbjörn x Suonsyrjä Ilkka x Östman-Tylli Nina | <ul style="list-style-type: none"> puheenjohtaja varapuheenjohtaja | <ul style="list-style-type: none"> - Puutio Eeva - Klemola Eero - Jylhä Harri - Orjala Vuokko - Teerikangas Juha - Taskila Petri - Hanhikoski Kari - Sarkkinen Mika - Stenbäck Tellervo - Kankkonen Niklas - Läspä Sirpa - Silvander Catarina |
| | <ul style="list-style-type: none"> x Paananen Jukka x Snellman Hans | <ul style="list-style-type: none"> ykv:n puheenjohtaja ykv:n varapuheenjohtaja §:t 43–52 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Harju Veli-Pekka - Niemelä Heikki x Sirviö Jouni - Stenberg Per | <ul style="list-style-type: none"> kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava kirkkoherra, Kälviä kirkkoherra, Kokkolan suom. §:t 34–43 kirkkoherra, Kokkolan ruots. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> x Marjamaa Helinä x Björkström Aune-Inkeri x Forsgård Lisen - Korkiakangas Janne | <ul style="list-style-type: none"> hallintojohtaja viestintäpäällikkö vs. viestintäpäällikkö 11.3. alkaen hautaus-toimen päällikkö | |
| | <ul style="list-style-type: none"> x Herlevi Susanna | <ul style="list-style-type: none"> pöytäkirjanpitäjä | |

Pöytäkirja käsittää pykälät 34–52

§ 34 / 19

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 265 ”Jeesus armon soi”.

§ 35 / 19

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marjaana Leivo ja Raimo Myllymäki. Tarkastus on 22.2.2019 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 25.2.–11.3.2019 taloustoimistossa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

§ 36 / 19
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat

§ 37 / 19
VIRKAVAPAA-ANOMUS / ALATUPA

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Yhteinen kirkkoneuvosto on 17.1.2018 myöntänyt Kälviän seurakunnan suntio Timo Alatuvalle sivutoimiluvan (6 tuntia viikossa) 1.2.–31.5.2018. Yhteinen kirkkoneuvosto on jatkanut sivutoimilupaa 80 %:n työajalla 1.6.2018–30.4.2019.

Timo Alatupa anoo palkatonta virkavapaata 1.5.2019–30.4.2020 henkilökohtaisista syistä.

Kuultuaan Timo Alatupaa asiasta puoltaa hautaustoimen päällikkö anomusta.

Ehdotus: Myönnetään Timo Alatuvalle palkatonta virkavapaata 1.5.2019–30.4.2020. Valtuutetaan hautaustoimen päällikkö hoitamaan sijaisjärjestelyt.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 38 / 19
TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / JÄÄSKÄ

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Suntio Minna Jääskän kanssa on tehty työsopimus Kaustisen ja Ullavan seurakuntien suntion tehtävistä 1.10.2018–31.3.2019. Tehtävien suorituspaikka on pääasiassa Ullavan kappeliseurakunnassa ja kyseessä 50 %:n osa-aikainen työsuhde.

Hautaustoimen päällikkö esittää työsuhteen jatkamista 1.4.2019–30.4.2020. Määräaikaisuuden perusteena on suntiot tehtävien järjestelyt kokonaisuudessaan seurakuntayhtymässä ja siinä tapahtuvat mahdolliset muutokset tämän määräaikaisuuden jälkeen.

Ehdotus: Jatketaan Minna Jääskän työsuhdetta 1.4.2019–30.4.2020, palkan vaativuusryhmä 402.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 39 / 19**TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / HOLM**

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen

Daniel Holmin kanssa on tehty työsopimus 1.10.2018–31.3.2019. Hän toimii talonmiesten sijaisena Kokkolan alueella. Sairaslomien ja talonmiesten työtehtävien uudelleen järjestelyjen takia, on tarvetta jatkaa Daniel Holmin työsopimusta. Hän LVI-koulutuksen tuo kiinteistötoimeen tarpeellista lisäosaamista.

Kiinteistöpäällikkö esittää työsuhteen jatkamista 1.4.–31.12.2019. Palkan vaativuusryhmä on 401.

Ehdotus: Jatketaan Daniel Holmin työsuhdetta 1.4.–31.12.2019, vaativuusryhmä 401.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 40 / 19**KANTTORIN VIRAN PERUSTAMINEN / KOKKOLAN RUOTS. SEURAKUNTA**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kokkolan ruots. seurakuntaneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kokkolan ruots. seurakuntaan perustetaan kanttorin virka, joka edellyttää muuta kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa (aikaisemmin C-kanttorinvirka).

Viran perustamispäätös on tehtävä yhteisessä kirkkovaltuustossa määräenemmistön.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. perustaa Kokkolan ruots. seurakuntaan muuta kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa edellyttävän kanttorin viran 1.9.2019 alkaen,
2. vahvistaa viran vaativuusryhmäksi 502.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 41 / 19

B-KANTTORIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN / KOKKOLAN RUOTS. SEURAKUNTA

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kokkolan ruots. seurakunnassa on B-kanttorin virka, jonka viranhaltija jää eläkkeelle 31.8.2019.

Kokkolan ruots. seurakuntaneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kokkolan ruots. seurakunnan B-kanttorin virka (nykyisin ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka) lakkautetaan 1.9.2019 alkaen.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto lakkauttaa Kokkolan ruots. seurakunnan B-kanttorin viran 1.9.2019.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 42 / 19

TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2019–2022

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön nimeämän päävastuullisen tilintarkastajan tulee olla JHT-tutkinnon suorittanut tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle tilintarkastusta tarjoavalle yritykselle. Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain kansallista kynnysarvoa, joten hankinnassa ei sovelleta hankintalain säännöksiä. Kaikki kolme jättivät tarjouksen määräaikaan mennessä 30.1.2019.

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään seurakuntayhtymälle kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Kokonaistaloudellisesti edullisinta vaihtoehtoa arvioidaan seuraavin perustein:

- kokonaishinta kirkkojärjestyksen 15 luvun 7–9 pykälien mukaisesta tilintarkastuksesta mahdollisine matka- ym. kustannusten korvauksineen, **50 %**,
- tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan tarkastuskokemus, **20 %**, ja kokemus kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksesta sekä kokemus Kirkon palvelukeskuksen piirissä olleiden seurakuntatalouksien tilintarkastuksesta, **20 %**,

- tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan laadunvalvontajärjestelmän kuvaus, miten se on järjestetty ja miten sen toimivuutta valvotaan käytännössä, **5 %**,
- tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan työpäivien osuus tarkastuspäivistä yhteensä, **5 %**.

Tarjouksista laadittiin yhteenveto,

liite A/§ 40.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2019–2022 KPMG Oy Ab:n, joka oli tarjosten perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 43 / 19

HALSUAN SEURAKUNNAN LIITTÄMINEN KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄÄN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.11.2018 / § 208

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 3.5.2018 käsitellyt Halsuan seurakunnan taloudellista tilannetta. Piispa ja tuomiokapituli ovat yhdessä kehottaneet Halsuan seurakuntaa aloittamaan neuvottelut seurakunnan liittämistä Kokkolan seurakuntayhtymään.

Neuvotteluissa ovat olleet mukana edustajat Halsuan seurakunnasta ja Kokkolan seurakuntayhtymästä. Neuvotteluja on pidetty neljä ja tuloksena laadittiin loppuraportti,

liite A/ § 208.

Neuvotteluissa käytiin läpi Halsuan seurakunnan organisoitumisen eri vaihtoehtoja. Halsuan toiveena on säilyä itsenäisenä seurakuntana ja se toteutuisi osana Kokkolan seurakuntayhtymää.

Halsuan seurakunnassa on tällä hetkellä 1.010 jäsentä. Henkilökunnan määrä on tänä vuonna 4,23 laskettuna henkilötyövuosina ja vuonna 2019 vastaavasti 3,51. Mikäli Halsuan seurakunta liittyy Kokkolan seurakuntayhtymään, seurakuntaan jää 2,09 laskettuna henkilötyövuosina ja yhtymään vastaavasti siirtyy 1,07. Yhtymään siirtyviä tehtäviä ovat kirkonkirjojen pito sekä talouteen, henkilöstöasioihin, hautaus-, kiinteistö- ja keittiötoimeen liittyvät työt.

Halsuan ensi vuoden investointeihin on varattu 137.540 euroa, johon on saatu kirkkohallituksen avustusta 72.375 euroa. Halsua on myynyt kiinteistöistään kanttorilan, joka on parhaillaan kirkkohallituksen käsittelyssä. Tavoitteena on myydä myös pappila. Halsuan seurakunta omistaa metsämaata noin 190 ha.

Vuoden 2019 talousarvion mukaan toimintatuotot, kirkollisverotulot ja valtionrahoitus ovat yhteensä noin 296.000 euroa ja toimintakulut noin 276.000 euroa, josta henkilöstökulujen osuus on noin 167.000 euroa. Toiminta-avustusten määrä on ensi vuonna 15.500 euroa. Muiden kulujen ja poistojen jälkeen tilikauden tulos olisi vajaat 2.000 euroa.

Halsuan seurakunnan kirkollisveroprosentti nousee ensi vuonna 2 prosenttiin. Kokkolan seurakuntayhtymän vastaava luku on 1,7 prosenttia. Tämä tarkoittaa sitä, että verotulot laskevat yhtymään tulon jälkeen. Toiminta-avustukset tulisivat poistumaan. Yhtymään liittymisen jälkeen Halsuan seurakunnan toimintakate olisi 134.664 euroa, joka on laskettu vuoden 2019 talousarvion perusteella.

Yhdistyminen vaikuttaa hallintoon siten, että Halsuan seurakunnasta tulisi Kokkolan seurakuntayhtymän valtuustoon kolme edustajaa. Yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano on tällä hetkellä 11 jäsentä + puheenjohtaja + varapuheenjohtaja. Työryhmä ehdottaa, että jatketaan tällä kokoonpanolla.

Halsualla on jo nyt toteutettu merkittäviä säästötoimenpiteitä, vähennetty henkilöstöä ja myyty kiinteistöjä. Yhtymään liittyminen toisi vain pieniä säästöjä.

Työryhmä päätyi neuvottelujen tuloksena ehdottamaan Halsuan seurakunnan liittymistä Kokkolan seurakuntayhtymään vuoden 2020 alusta alkaen. Mahdollisen liittymisen toimenpiteet tulee aloittaa vuoden 2019 aikana. Halsuan seurakunta päättää liittymisestä vielä tämän vuoden aikana.

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 §:n mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen, joka koskee perussäännön muuttamista,

liite B/§ 208.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta 17.12.2018 mennessä:

1. Halsuan seurakunta liitetään Kokkolan seurakuntayhtymään vuoden 2020 alusta,
2. perussääntö,
3. yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano on 11 jäsentä, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia. Työryhmän puheenjohtaja Pekka Hulkko kertoi työryhmän työskentelystä.

Markku Kallinen ehdotti, että raportti viedään tässä vaiheessa ainoastaan tiedoksi seurakuntaneuvostoille ja yhteiselle kirkkovaltuustolle. Päätös Halsuan liittymisestä tehdään keväällä 2019.

Johanna Paloranta ja Antti Rytioja kannattivat ehdotusta.

Keskustelun jälkeen Markku Kallisen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja loppuraportti sekä perussääntö viedään tässä vaiheessa ainoastaan tiedoksi seurakuntaneuvostoille ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteinen kirkkovaltuusto 18.12.2018 / § 42

| | |
|--------------|---------------|
| Liite A/§ 42 | loppuraportti |
| Liite B/§ 42 | perussääntö |

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia.

Keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 6.2.2019 / § 21

Neuvottelujen päättymisen jälkeen Halsuan seurakunta on myynyt kanttorilan, ja pappilan myynti on menossa, joten taloustilanne on parantunut sitten neuvotteluiden.

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Liite A/§ 21 | loppuraportti |
| Liite B/§ 21 | perussääntö |
| Liite C/§ 21 | Halsuan seurakunnan omaisuusluettelo |

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta 19.2.2019 mennessä:

1. Halsuan seurakunta liitetään Kokkolan seurakuntayhtymään vuoden 2020 alusta,
2. perussääntö,
3. Halsuan seurakunnan omaisuusluettelo,
4. yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano on 11 jäsentä, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.2.2019 / § 43

Liite A/§ 43

Seurakuntaneuvostojen lausunnot

Kirkkolain 11 luvun 5 §:n mukaan: ”*Perussäännön muuttamista tai vapaaehtoisesti muodostetun yhtymän purkamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannelta saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista yhteisen kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa. Jos perussäännön muutos koskee perussäännöllä määrättyjen verotulojen jakoperusteiden muuttamista seurakuntien kesken, omaisuuden siirtämistä seurakuntayhtymän ja seurakuntien välillä tai virkojen perustamista ja lakkauttamista koskevan päätösvallan siirtämistä seurakuntayhtymän ja seurakuntien välillä, perussäännön muutos on alistettava kirkkohallituksen ratkaistavaksi, jollei päätöstä ole tehty yksimielisesti.*”

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy Halsuan seurakunnan liittämisen Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020 alkaen,
2. vahvistaa perussäännön,
3. hyväksyy Halsuan seurakunnan omaisuusluettelon,
4. hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpanon 11 jäsentä, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
5. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–5 hyväksyttiin yksimielisesti. Oikeutetaan taloustoimisto tekemään omaisuusluetteloon tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia.

§ 44 / 19

SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Sisäistä valvontaa tehtiin suunnitelman mukaisesti vuonna 2018. Valvonnan havainnoista ja toimenpiteistä on laadittu raportti, jossa myös suunnitelma ja aikataulu toimenpiteiden toteutukselle,

liite A/§ 44.

Ehdotus: Sisäisen valvonnan raportti merkitään tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 45 / 19

VARAJÄSENEEN VALINTA TIEDOTUSTYÖRYHMÄÄN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkoneuvosto 6.2.2019 / § 14

Tiedotustyön johtosäännön 3 §:n mukaan tiedotustoimintaa varten yhteinen kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen tiedotustyöryhmän, johon kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä lisäksi kaksi varajäsentä. Varsinaisten jäsenten tulee edustaa jokaista yhtymän seurakuntaa ja varajäsenten Kokkolan suomalaista ja ruotsalaista seurakuntaa. Myös varajäsenet kutsutaan kaikkiin kokouksiin.

Työryhmässä tulee olla tiedotustyön eri alueita (lehtityö, radiotyö, verkkoviestintä) ja markkinoinnin asiantuntemusta.

Viestintäpäällikkö toimii tiedotustyöryhmän kokouksissa esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä sekä huolehtii päätösten toimeenpanosta. Tarvittaessa myös tiedottaja voi toimia pöytäkirjanpitäjänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, kirkkoherroilla ja hallintojohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tiedotustyöryhmä vuosina 2017–2018:

Varsinaiset jäsenet

Esko Hautamäki pj.
Satu Järvenpää
Rolf-Erik Mäkelä
Antti Rytioja
Helvi Syrjälä

Varajäsenet

Vuokko Orjala
Torbjörn Sandell

Ehdotus: Valitaan tiedotustyöryhmään puheenjohtaja ja neljä jäsentä sekä kaksi varajäsentä vuosiksi 2019–2020.

Päätös: Valittiin yksimielisesti tiedotustyöryhmään vuosiksi 2019–2020:

Varsinaiset jäsenet

Hannu Kuusniemi
Satu Järvenpää
Rolf-Erik Mäkelä
Vuokko Orjala
Helvi Syrjälä

Varajäsenet

Mika Sarkkinen

Toinen varajäsen valitaan yhteisen kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Hannu Kuusniemi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.2.2019 / § 45

Ehdotus: Valitaan tiedotustyöryhmään toinen varajäsen vuosiksi 2019–2020.

Päätös: Valittiin tiedotustyöryhmään varajäseneksi Peter Jansson vuosiksi 2019–2020.

§ 46 / 19

TIETOSUOJATYÖN TILA OULUN HIIPPAKUNNAN SEURAKUNNISSA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Oulun hiippakunnan tietosuojavastaava Kristiina Harjuautti on lähettänyt raportin tietosuojan tilasta Oulun hiippakunnan seurakunnissa,

liite A/§ 46.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 47 / 19

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS MAA-AINEKSEN OTTOSOPIMUKSESTA TEHTYYN VALITUKSEEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt Urpo Nykyrin valituksen koskien yhteisen kirkkoneuvoston päätöstä maa-aineksen ottosopimuksesta kaustislaisen Rauman Kone Oy:n kanssa,

liite A/§ 47.

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla, vain jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 48 / 19**SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 11.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sairaalasielunhoidon johtokunta on pitänyt kokouksen 11.2.,

liite A/§ 48.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 49 / 19**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 49.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 50 / 19**ILMOITUSASIAT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

1. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistus Lohtajan hautausmaan käyttösuunnitelmalle

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 7.2.2019 vahvistanut yhteisen kirkkovaltuuston 18.2.2018 tekemän päätöksen koskien Lohtajan hautausmaan käyttösuunnitelmaa.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 51 / 19

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 36, 40, 41, 42, 43,44, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 39, 45</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--|--|
| Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 39, 45</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
|--|--|

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

| | |
|------------------------------------|--|
| Oikaisu-vaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |
|------------------------------------|--|

HANKINTAOIKAISU

| | |
|------------------------------------|---|
| Hankinta-oikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankinta-oikaisun sisältö | <p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomainen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> |

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

22.2.2019

| | | |
|--|--|--------------------------|
| | | Valitusaika |
| | Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: | 30 päivää |
| | PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi | |
| | Valitus markkinaoikeuteen | |
| | Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. | |
| | Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. | |
| | Markkinaoikeuden yhteystiedot | Valitusaika 14 päivää |
| | Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . | |
| Muutoksenhaku-ajan laskeminen | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. | |
| Valituskirjelmä | Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u> : – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. | |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. | |
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu. | |

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

22.2.2019

§ 52 / 19**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa lausuttiin yhdessä Herran siunaus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Juha Haapaniemi
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 22.2.2019.

Marjaana Leivo

Raimo Myllymäki