

AIKA Torstai 28.11.2019 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 188 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 189 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 190 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 191 Seurakuntaneuvostojen lausunnot vuoden 2020 talousarviosta
- 192 Vuoden 2019 määrärahamuutokset
- 192 Seurakuntayhtymän uuden perussäännön hyväksyminen
- 194 Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön hyväksyminen
- 195 Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen vahvistaminen
- 196 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta
- 197 Yhteisen kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten valinta
- 198 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta
- 199 Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta
- 200 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosäännön muuttaminen
- 201 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan jäsenten valinta
- 202 Elisabethin hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksyminen
- 203 Hautamuistomerkkejä koskevat määräykset Elisabethin hautausmaalla
- 204 Hautamuistomerkkejä koskevat määräykset Marian ja Lohtajan hautausmailla
- 205 Lohtajan seurakuntakoti / Lohtajan Hollihaka
- 206 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 19.11.
- 207 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 7.11.
- 208 Halsuan seurakuntavaalien tulokset
- 209 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 210 Kokousaikataulut vuodelle 2020
- 211 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
28.11.2019

10/2019

AIKA Torstai 28.11.2019 klo 16.00–18.15

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	x Stenberg Per	puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	- Autio Mauri		- Klemola Eero
	x Hankaniemi Leena		- Jylhä Harri
	x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
	- Hänninen Riitta		- Teerikangas Juha
	x Leivo Marjaana		- Taskila Petri
	x Myllymäki Raimo		- Hanhikoski Kari
	x Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
	x Salo Oili		- Stenbäck Tellervo
	x Sandell Torbjörn		- Kankkonen Niklas
	- Suonsyrjä Ilkka		x Läspä Sirpa
	- Östman-Tylli Nina		- Silvander Catarina
	x Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	x Kauppinen Anne	vt. kirkkoherra, Kälviä	
	- Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra, Lohtaja	
	x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	x Forsgård Lisen	viestintäpäällikkö	
	x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 200–204	

Pöytäkirja käsittää pykälät 188–212

§ 188 / 19

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 517 ”Herra kädelläsi”.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

§ 189 / 19**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marjaana Leivo ja Raimo Myllymäki. Tarkastus on 4.12.2019 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 5.12.–19.12.2019 taloustoimistossa.

§ 190 / 19**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 191 / 19**SEURAKUNTANEUVOSTOJEN LAUSUNNOT VUODEN 2020 TALOUSARVIOSTA**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 § mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

Lausunnot saadaan kokoukseen mennessä.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja yhteiselle kirkkovaltuustolle toimitettavaksi seurakuntaneuvostojen lausunnot.

Päätös: Merkitään tiedoksi. Seurakuntaneuvostojen lausunnot liitteenä A/§191.

§ 192 / 19**VUODEN 2019 MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET**

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kuluvan vuoden 2019 talousarvio näyttää toteutuvan pääosin hyvin. Tiedossa olevista ylityksistä ja jo tehtyjen päätösten aiheuttamista muutoksista on laadittu määrärahamuutosesitys,

liite A/§ 192.

Seurakuntayhtymän kotisivut siirretään uuteen kirkkohallituksen ylläpitämään Lukkari-järjestelmään, koska nykyisten kotisivujen ylläpito päättyy. Siirto uuteen järjestelmään on iso prosessi ja kestää arviolta puoli vuotta. Tämä vaatii lisäresursseja, jotta sivut saadaan käyttöön mahdollisimman nopeasti. Tiedottaja Eija Ahokankaan työaika lisätään 50 % 28.10.–22.12.2019.

Kaarlelan seurakuntakodin lämmönjakokeskuksessa havaittu ongelmia, jotka edellyttävät tutkimuksia/kosteusmittauksia. Keittiön kylmälaitteiden vuosihuollon yhteydessä todettiin laitteessa pikaisia toimenpiteitä vaativia korjaustarpeita. Päiväkerhotilan sisäilman parantamiseksi suoritetaan ilmanvaihtokanaviston nuohous, sekä huonekohtaisten ilmamäärien mittaus/tasapainotus.

Chydenius-pappilan vesikatto on suojattava pahempien vaurioiden välttämiseksi.

Kaarlelan kirkon sisäpuolinen kunnostus ylittää varatut määrärahat noin 192.000 eurolla. Remontin suunnittelu ylitti arvion 65.700 eurolla. Asbestipurkua ei oltu budjetoitu ollenkaan ja se maksoi 46.600 euroa. Myöskään äänentoistoa ei oltu budjetoitu ja sen kustannukset olivat 41.200 euroa. Loput ylityksistä aiheutuivat lisä- ja muutostöistä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahamuutokset vuodelle 2019.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

§ 193 / 19

SEURAKUNTAYHTYMÄN UUDEN PERUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja se tarkentuu loppuvuoden aikana.

Kirkkohallituksen perussääntömallin pohjalta on valmisteltu seurakuntayhtymälle uusi perussääntö,

liite A/§ 193.

Uuden kirkkolain 3 luvun 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee perussäännön muuttamista.

Ehdotus: Pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot uudesta perussäännöstä 31.1. mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

§ 194 / 19**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja se tarkentuu loppuvuoden aikana.

Kirkkohallituksen ohjesääntömallin pohjalta on valmisteltu yhteisen kirkkoneuvoston uusi ohjesääntö,

liite A/§ 194.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen kohdat 1 ja 2 yksimielisesti.

§ 195 / 19**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja se tarkentuu loppuvuoden aikana.

Kirkkohallituksessa on valmisteltu uuden kirkkolain pohjalta ehdotus kirkkovaltuuston työjärjestykseksi. Mallisääntöä voidaan soveltaa myös seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon,

liite A/§ 195.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

§ 196 / 19

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 12.3.2019 Halsuan seurakunnan liittämisen Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020 alkaen.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 § mukaan yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu tuomiokapitulin määräämän puheenjohtajan, ja yhteisen kirkkovaltuuston valitseman varapuheenjohtajan lisäksi 12 jäsentä. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kirkkoherra Per Stenbergin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi 1.7.2019–31.12.2020.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan yhteisessä kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuodelle 2020.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

§ 197 / 19

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VALINTA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.9.2019 / § 136

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 12.3.2019 Halsuan seurakunnan liittämisen Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020 alkaen. Lisäksi hyväksyttiin yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpanoksi puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 12 jäsentä.

Yhteinen kirkkovaltuusto muutti 13.6.2019 yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:ää siten, että yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluvat Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin nimeämä puheenjohtaja sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsemina jäsenenä varapuheenjohtaja ja 12 muuta jäsentä (aiemmin 11 jäsentä). Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Päätös alistettiin Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 14.8.2019 vahvistanut yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamisen.

Ehdotus: Päätetään, että yhteiseen kirkkoneuvostoon valitaan 1.1.2020 alkaen 12 jäsentä:

Kokkolan suom.	5
Kokkolan ruots.	2
Kaustinen ja Ullava	2
Kälviä	1
Lohtaja	1
Halsua	1

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2019 / § 196

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan: ”*Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa*”.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee 12 jäsentä yhteiseen kirkkoneuvostoon vuodelle 2020.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

§ 198 / 19**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaan sitten kun varapuheenjohtajan ja varsinaisten jäsenten vaalit on toimitettu, on eri vaaleilla valittava varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vuodelle 2020.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

§ 199 / 19**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteiseen kirkkoneuvostoon valituille varsinaisille jäsenille tulee valita henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan: *”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomio-kapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa”.*

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kullekin yhteisen kirkkoneuvoston jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen vuodelle 2020.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

§ 200 / 19**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valmistellut uuden johtosäännön,
liite A/§ 200.

Uudessa johtosäännössä on huomioitu Halsuan seurakunnan edustus johtokunnan kokoonpanossa.

Aikaisempi johtosääntö on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 7.6.2018.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosäännön.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

§ 201 / 19

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN JÄSENTEN VALINTA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta vastaa seurakuntayhtymän omistuksessa olevien kiinteistöjen, rakennusten ja kaluston sekä maa- ja metsäalueiden kunnossapidosta, korjauksista ja hankinnoista sekä seurakuntayhtymän hautausmaista, niiden perustamisesta ja hoidosta sekä hautainhoitorahaston toimintaa koskevien asioiden käsittelemisestä.

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan jäsenet neljäksi vuodeksi kerrallaan. Kokkolan suomalaisesta seurakunnasta valitaan kaksi jäsentä, joista toinen toimii puheenjohtajana. Yhteinen kirkkovaltuusto nimeää johtokunnalle puheenjohtajan toimikaudekseen. Kokkolan ruotsalaisesta seurakunnasta, Kaustisen ja Ullavan, Kälviän, Lohtajan sekä Halsuan seurakunnista kustakin valitaan johtokuntaan yksi jäsen ja he toimivat vuorovuosina varapuheenjohtajana aakkosjärjestyksessä. Jokaiselle johtokunnan jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan: *”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomio-kapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa”.*

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. valitsee jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan vuosiksi 2020–2022,
2. nimeää puheenjohtajan vuosiksi 2020–2022.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti kohdat 1 ja 2 yksimielisesti.

§ 202 / 19**ELISABETHIN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

KL 17:8 ja KJ 17:6,2 mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selvittää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista.

Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla tai sen osalla käytössä syvähautaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön.

Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset.

Elisabethin hautausmaan käyttösuunnitelma on laadittu uudelleen, ja C-alueen loholla 11 on kaavaan piirretty uurnahauta-alue, sekä muisto- ja sirottelulehto,

liite A/§ 202.

Päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy Elisabethin hautausmaan käyttösuunnitelman,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen kohdat 1 ja 2 yksimielisesti.

§ 203 / 19**HAUTAMUISTOMERKKEJÄ KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET ELISABETHIN HAUTAUSMAALLA**

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Elisabethin hautausmaan osalta muistomerkkejä koskevat määräykset päivitetään hautausmaan käyttösuunnitelman päivityksen yhteydessä.

Uusi esitys muistomerkkimääräyksistä kattaa kaikki lohkot hautausmaalla, myös uurnahauta-alueen,

liite A/§ 203.

Ehdotus: Hyväksytään hautamuistomerkkejä koskevat määräykset Elisabethin hautausmaalla.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

§ 204 / 19

HAUTAMUISTOMERKKEJÄ KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET MARIAN JA LOHTAJAN HAUTAUSMAILLA

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt 11.10.2018 hautamuistomerkkejä koskevat määräykset Marian hautausmaalla ja 29.11.2018 Lohtajan hautausmaalle.

Marian hautausmaan osalta määräyksiin on jäänyt epäkohta liittyen kukka-alueeseen, ja se on nyt korjattu,

liite A/§ 204.

Lohtajan hautausmaan osalta epäkohta jäi niin ikään kukka-alueen määrittelyyn, mutta myös uurnahauta-alueen pohjakiven toiseen mittaan. Nämä on korjattu,

liite B/§ 204.

Ehdotus: Hyväksytään hautamuistomerkkejä koskevat määräykset Marian ja Lohtajan hautausmailla.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti yksimielisesti.

§ 205 / 19

LOHTAJAN SEURAKUNTAKOTI / LOHTAJAN HOLLIHAKA

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kiinteistö- Ja hautaustoimen johtokunta 19.11.2019 / § 103

Kokouksessa käydään läpi OP Koti Pohjanmaa Oy LKV:n vuokratarjousta koskien Lohtajan Hollihaka kiinteistöä.

Ehdotus: Kokouksessa esitellään tarjous, joka merkitään tiedoksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli OP Koti Pohjanmaa Oy LKV:n vuokratarjousta koskien Lohtajan Hollihaka kiinteistöä. Vuokrattavan tilan kokonaispinta-ala on 518 m², vuokra on 3.237,50 euroa / kk (alv 0 %). Vuokrasopimuksen pituus on 12 vuotta.

Keskustelun jälkeen vuokratarjous merkittiin tiedoksi. Ennen lopullista vuokraus- tai rakentamispäätöstä, tulee tehdä tarve- ja tilakartoitus yhteistyössä Lohtajan seurakuntaneuvoston kanssa. Sen jälkeen tehdään alustava korjaussuunnitelma ja kustannusarvio.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2019 / § 205

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää, että ennen lopullista vuokraus- tai rakentamispäätöstä, tulee tehdä tarve- ja tilakartoitus yhteistyössä Lohtajan seurakuntaneuvoston kanssa. Sen jälkeen tehdään alustava korjaussuunnitelma ja kustannusarvio.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaan (luku 2, § 3 ja 4) myös henkilöstön tulee olla mukana valmisteluissa.

Hankkeen tilannetta esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Selvitetään ennen vuokraus- tai rakentamispäätöstä Lohtajan Hollihaka kiinteistön soveltuvuus seurakuntakodiksi kustannuksineen ja käydään keskustelu Lohtajan seurakuntaneuvoston ja henkilökunnan kanssa. Keskusteluun osallistuvat valtuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston Lohtajan edustaja ja hallintojohtaja.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 206 / 19

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 19.11.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 19.11.,

liite A/§ 206.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

§ 207 / 19
YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 7.11.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 7.11.,

liite A/§ 207.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

§ 208 / 19
HALSUAN SEURAKUNTAVAALIEN TULOKSET

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Halsuan seurakunnassa käytiin ns. sopuvaalit. Viralliset tulokset saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston tiedoksi,

liite A/§ 208.

Ehdotus: Merkitään Halsuan seurakuntavaalien viralliset tulokset tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

§ 209 / 19
JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 209.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

§ 210 / 19 KOKOUSAIKATAULUT VUODELLE 2020

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille lähetetään alustavat kokousaikataulut vuodelle 2020:

Yhteinen kirkkoneuvosto:

ke 22.1.
ke 19.2.
to 26.3. tilinpäätös 2019
ke 22.4.
ke 27.5. talousarviokehys 2021
ke 17.6.
ke 26.8.
ke 23.9. veroprosentti 2021
ke 14.10.
ke 11.11. talousarvio 2021
ke 9.12. talousarviolausunnot

Yhteinen kirkkovaltuusto:

to 9.1. henkilövalinnat
ke 18.3.
ke 10.6. tilinpäätös 2019
ke 21.10. veroprosentti 2021
ke 16.12. talousarvio 2021

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

§ 211 / 19 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212</p> <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 203, 204</p> <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	---

<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 203, 204</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankinta-oikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymä Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-oikaisun sisältö</p>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisuvaatimusaikaa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

4.12.2019

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

§ 212 19

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.15.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 4.12.2019.

Marjaana Leivo

Raimo Myllymäki