

AIKA Keskiviikko 26.8.2020 klo 16.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHUUSIAT

- § 127 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 128 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 129 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 130 Hallintojohtajan viran valintaprosessi
- 131 Lausunto hautaoikeuden haltijan nimeämisestä tehtyyn valitukseen
- 132 Hiilineutraalisuusavustuksen hakeminen Lohtajan pappilaan
- 133 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 20.8.
- 134 Virkavapaa-anomus / ██████████
- 135 Työsuhteen jatkaminen / Saraste
- 136 Työsuhteen jatkaminen / Kultala
- 137 Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijä
- 138 Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijän rekrytoinnin uudelleenkäynnistäminen
- 139 Oikaisuvaatimus / lisäsijoitusten varainhoidon kilpailutus
- 140 Talousarviokehys vuodelle 2021
- 141 Halsuan seurakunnan diakoniarahaston sääntöjen vahvistaminen
- 142 Kirkon mediasäätiön jäsenmaksu vuonna 2021
- 143 Tiedotustyöryhmän muistio 13.8.
- 144 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 145 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
26.8.2020

8/2020

AIKA Keskiyö 26.8.2020 klo 16.00–17.35

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	x Stenberg Per	puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	x Autio Mauri		- Klemola Eero
	x Hankaniemi Leena		- Jylhä Harri
	x Hietalahti Paavo		- Karhukorpi Seija
	x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
	- Hänninen Riitta		x Teerikangas Juha
	x Leivo Marjaana		- Taskila Petri
	x Myllymäki Raimo		- Hanhikoski Kari
	- Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
	x Salo Oili		- Stenbäck Tellervo
	x Sandell Torbjörn		- Kankkonen Niklas
	- Suonsyrjä Ilkka		- Läspä Sirpa
	x Östman-Tylli Nina		- Silvander Catarina
	x Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	x Karhulahti Juha	kirkkoherra, Halsua	
	x Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra. Kälviä ja Lohtaja	
	x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	x Hautamäki Mari	tiedottaja	
	x Holm Kristina	henkilöstöpäällikkö §:t 127–130	
	x Kauppila Tuula	talouspäällikkö §:t 139–140	
	x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö § 131	
	x Lehtiheimo Mari	palvelupäällikkö §:t 134–138	
	x Raappana Veli-Matti	kiinteistö-päällikkö §:t 132–133	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 127–146

§ 127 / 2020

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

28.8.2020

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 128 / 2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Hankaniemi ja Pentti Hyyppä. Tarkastus on 28.8.2020 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 31.8.–14.9.2020 taloustoimistossa.

§ 129 / 2020

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana pykälän 133, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 20.9., yhteydessä

1. Pirskerin salmen ruoppaus

§ 130 / 2020

HALLINTOJOHTAJAN VIRAN VALINTAPROSESSI

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Hallintojohtajan virka on ollut haettavana 23.7.–25.8.2020. Yhteisen kirkkovaltuuston nimeämä valmistelutyöryhmä käy läpi hakemukset 26.8. ja valitsee haastatteluihin kutsuttavat. Kokouksessa esitellään yhteenveto hakijoista, haastatteluihin kutsuttavista sekä valintaprosessin aikataulu.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Määräaikaan mennessä hallintojohtajan virkaa haki 10 henkilöä, liite A/§ 10.

Valmistelutyöryhmä on käynyt läpi hakemukset ja todennut, että hakijoiden joukossa ei ollut riittävä määrä virkaan sopivia hakijoita. Tämän johdosta valmistelutyöryhmä esittää, että virka julistetaan uudelleen haettavaksi ja että edellisellä hakuajalla saapuneet hakemukset otetaan huomioon.

Valmistelutyöryhmän esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 131 / 2020**LAUSUNTO HAUTAIOIKEUDEN HALTIJAN NIMEÄMISESTÄ TEHTYYN VALITUKSEEN**

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Terttu Luikku on jättänyt valituksen Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen yhteisen kirkkoneuvoston päätöksestä 29.4.2020 § 65 koskien hautaioikeuden haltijan nimeämistä,

liite A/§ 131.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt lausuntoa yhteiseltä kirkkoneuvostolta,

liite B/§ 131.

Lausunto on toimitettava Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle 15.9.2020 mennessä.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään lausunto.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli lausuntoa, joka hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 132 / 2020**HIILINEUTRAALISUUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN LOHTAJAN PAPPILAAN**

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 20.8.2020 / § 55

Hiilineutraali kirkko 2030 -strategiassa seurakuntia ja seurakuntayhtymiä suositetaan luopumaan öljylämmityksestä vuoteen 2025 mennessä. Kirkkohallitus on varannut avustusvaroja energiatoimiin yhteensä 1.300.000 euroa. Isojen seurakuntatalouksien avustusosuus on lähtökohtaisesti viisi prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista.

Liite A / § 55 Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2019

Liite B / § 55 Lämmitysjärjestelmän uusimisen kustannusarvio
14.8.2020

Avustusten hakuaikaa on jatkettu syyskuun 2020 loppuun saakka. Mikäli avustus myönnetään, on seurakuntayhtymällä kolme vuotta aikaa toteuttaa muutostyö.

Lohtajan pappila on Kokkolan seurakuntayhtymän viimeinen öljylämmitteinen kiinteistö. Pappilan uudeksi lämmitysjärjestelmäksi tulisi maalämpöpumppu. Vanha lämmönjakojärjestelmä voidaan säilyttää. Kokkolan LVIS-Palvelun laatiman kustannusarvion mukaan kokonaiskustannus järjestelmän uusimiseksi olisi 47.120 euroa (sis. alv 24 %).

Vuotuinen lämmityskulujen säästö tulee olemaan n. 3.500 euroa.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että hyväksytään kustannusarvio ja haetaan kirkkohallitukselta hiilineutraalisuus-avustusta Lohtajan pappilan lämmitysjärjestelmän muuttamiseksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.8.2020 / § 132

Liite A/§ 132	kirkkohallituksen yleiskirje
Liite B/§ 132	kustannusarvio

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallituksen hiilineutraalisuus-avustusta Lohtajan pappilan lämmitysjärjestelmän muuttamiseksi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 133 / 2020

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 20.8. JA PIRSKERIN SALMEN RUOPPAUS

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta on pitänyt kokouksen 20.8.,

liite A/§ 133.

Johtokunta on päättänyt maa-alueen vuokraamisesta Elisabethin hautausmaan huoltoalueelta. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n kohdan 6 mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää *”kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava, sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta”*.

Enintään 10 vuoden vuokrasopimuksen hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto. Mikäli vuokra-aika on enemmän kuin 10 vuotta, hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto vuokrasopimuksen ja päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Em. säädökseen perustuen vuokrasopimusta ei voida solmia viranhaltijan palvelussuhteen ajaksi. Maa-alueen vuokrasta on laadittava kirjallinen sopimus (sis. alueen kartan), jossa on vuokrasopimuksen alkamis- ja päättymisajat sekä vuosivuokra.

Hallintojohtajan esitys:

Merkittään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen lukuun ottamatta pykälää 59, joka palautetaan hautaustoimen päällikölle uudelleenvalmisteluun.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Leena Hankaniemi kertoi, että Pirskerin huvilanomistajat ovat tilaamassa salmen ruoppausta tähkä-ärviän poistamiseksi. He esittävät, että seurakuntayhtymä osallistuisi kustannuksiin noin 50 %:n osuudella. Loput 13 huvilanomistajaa jakaisivat loppuosan kustannuksista keskenään.

Kiinteistöpäällikkö totesi, että tähkä-ärviän hävittäminen on lähes mahdotonta, eikä kyseisen menetelmän toimivuudesta ole näyttöä vaan päinvastoin tilanne salmessa voi pahentua entisestään. Kiinteistöpäällikön mukaan hankkeeseen voitaisiin kuitenkin osallistua, mikäli kaikki kulut jaettaisiin tasasummalla seurakuntayhtymän ja tontinomistajien kesken. Tällöin kuluja tulisi alle 200 euroa / tontinomistaja.

Merkittiin tiedoksi ja todettiin, että huvilanomistajien ehdoilla seurakuntayhtymä ei lähde hankkeeseen mukaan.

§ 134 / 2020

VIRKAVAPAA-ANOMUS / [REDACTED]

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 32 kohta. [REDACTED]

§ 135 / 2020

TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / SARASTE

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Outi Saraste on työskennellyt Kokkolan seurakuntakeskuksessa ja Vasikkasaaren leirikeskuksesta ruokapalvelutyöntekijänä 1.1.–30.9.2020 sairausloman-, osatyökyvyttömyyseläkkeen- ja vuosilomansijaisena sekä kesätyöntekijänä.

Palvelupäällikkö ehdottaa, että Outi Sarasteen työsuhdetta jatkettaisiin 30.9.2021 saakka palveluvastaavan sijaisena ja ruokapalvelun kesätyöntekijänä.

Hallintojohtajan esitys:

1. Jatketaan Outi Sarasteen työsuhdetta 30.9.2021 saakka.
2. Palkkaus 1.9.2020–31.5.2021 vaativuusryhmän 403 mukaan ja 1.6.–30.9.2021 401 mukaan.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 136 / 2020

TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / KULTALA

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Minna Kultala on työskennellyt Kokkolan seurakuntakeskuksessa keittiövastaavan sijaisena 1.1.–30.9.2020.

Työvoiman riittävyyden turvaamiseksi mahdollisen rekrytoinnin viivästymisen takia palvelupäällikkö ehdottaa, että Minna Kultalan työsuhdetta jatkettaisiin ruokapalvelutyöntekijänä 30.11.2020 saakka.

Hallintojohtajan esitys:

1. Jatketaan Minna Kultalan työsuhdetta 30.11.2020 saakka.
2. Palkkaus vaativuusryhmän 401 mukaisesti.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 137 / 2020

KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄ

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Kokkolan seurakuntakeskuksen keittäjä Sari Tamminen jäi eläkkeelle 1.6.2020 alkaen. Tamminen on työskennellyt pääsääntöisesti seurakuntakeskuksen pääkeittiössä ja kesäisin tarvittaessa kesäkodeilla.

Palvelupäällikkö esittää, että Tamminen tilalle Kokkolan seurakuntakeskukseen palkataan ruokapalvelutyöntekijä yhdistelmätyöhön. Kelpoisuusehtona on cateringalan peruskoulutus tai vastaava käytännön työkokemus ja toisen kotimaisen kielen hyvä ja toisen vähintään tyydyttävä suullinen osaaminen. Näin varmistetaan myös kielitaitovaatimuksen täytyminen tehtävissä.

Johtoryhmä puoltaa esitystä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän 1.10.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen,
2. toteaa, että tehtävän vaativuusryhmä on 401,
3. nimeää palvelupäällikön ja henkilöstöpäällikön valmistelemaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 138 / 2020

KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN REKRYTOINNIN UDELLEENKÄYNNISTÄMINEN

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Kokkolan seurakuntakeskuksen vahtimestari-siivooja Marianne Kujala on jäänyt eläkkeelle 1.6.2020 alkaen. Kujala on työskennellyt pääsääntöisesti seurakuntakeskuksen Mikael-salin puolella ja huolehtinut näin lähinnä Kokkolan ruotsinkielisen seurakunnan tilaisuuksissa kahvitarjoiluista, H-rakennuksen tilojen puhtaanapidosta ja vahtimestarin tehtävistä.

Koronatilanteesta johtuen yhteinen kirkkoneuvosto päätti 17.6.2020 keskeyttää rekrytoinnin. Koronarajoitusten lieventyessä ja työntekijätarpeen kasvaessa mm. määräaikaisten työntekijöiden työsuhteiden päättymisen myötä, on rekrytoinnin uudelleenkäynnistäminen tarpeen.

Koska seurakuntayhtymässä vahtimestari-siivoojina työskentelevillä ei ole keittiö- tai siivouspuolen koulutusta tai työkokemusta, heitä ei ole mahdollista hyödyntää kaikissa vapaissa keittiötoimen työtehtävissä vaan on jouduttu palkkaamaan määräaikaista työntekijöitä.

Palvelupäällikkö esittää, että vahtimestari-siivoojan paikka jätetään täyttämättä ja tilalle Kokkolan seurakuntakeskukseen palkataan ruokapalvelutyöntekijä yhdistelmätyöhön. Kelpoisuusehtona on cateringalan koulutus tai vastaava käytännön työkokemus sekä molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen ja vähintään tyydyttävä kirjallinen taito. Koulutuksen ja riittävän ammattitaidon omaavat työntekijät voivat toimia sijaisina eri toimipisteiden keittiö- ja siivoustehtävissä. Näin voidaan vähentää kiireapulaisten ja sijaisten palkkaamistarvetta sekä varmistaa kielitaitovaatimuksen täytyminen tehtävissä.

Johtoryhmä puoltaa esitystä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän 1.10.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen,
2. toteaa, että tehtävän vaativuusryhmä on 401,
3. nimeää palvelupäällikön ja henkilöstöpäällikön valmistelevaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 139 / 2020

OIKAISUVAATIMUS / LISÄSIJOITUSTEN VARAINHOIDON KILPAILUTUS

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja talouspäällikkö Tuula Kauppila

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2020 § 106

Kokkolan seurakuntayhtymän kirkkoneuvosto hyväksyy ja valvoo sijoitussuunnitelman toteutumista. Suunnitelman tarkoituksena on ohjata seurakuntayhtymän varojen sijoittamista. Sijoitusten suunnittelussa tulee ottaa huomioon tulevat investoinnit ja maksuvalmiuden ylläpitäminen. Seurakuntayhtymän sijoitusvarallisuus on kiinteistöjen myyntituottoja, lahjoitusvaroja, taloudellista ylijäämää ja hautainhoitorahastoon sijoitettuja varoja.

Pankit alkavat periä tilillä olevasta sijoittamattomasta rahasta miinuskorkoa. Rahaa tulisi kuitenkin olla tilillä sen verran, että se riittää maksuvalmiuteen ja investointeihin. Loput varat tulisi sijoittaa suunnitelman mukaisesti, jotta vältetään ylimääräisiltä miinuskoron aiheuttamilta kuluilta. Olemme käyneet neuvotteluja siitä minkä suuruisesta tilillä olevasta summasta ei menisi korkoa.

Kokkolan seurakuntayhtymän varallisuuden sijoittamisesta on pyydetty tarjoukset 25.2.2020. Tarjouspyynnössä mainitaan sijoitusvarallisuuden kooksi yhteensä 3.500.000 euroa, joka myöhemmin 8.4. muutettiin niin, että sijoitettava määrä voi tarjouspyynnön mukaisesta määrästä poiketa ja summa varmistuu myöhemmin. Koronaviruspandemian johdosta kirkollisverotulojen on ennustettu alenevan noin viisi prosenttia ja sen takia kilpailutuksen eteneminen on viivästynyt. Asiantuntijana prosessissa on toiminut rahoitusasiantuntija Kikka Pihlgren KPMG:stä. Sijoitusryhmä on ollut prosessissa mukana. Tarjouksista on laadittu kooste,

liite A/§ 106

Tarjouspyynnössä on esitetty seurakuntayhtymän sijoitussuunnitelmassa hyväksytyt periaatteet sekä tarjousten arviointiin vaikuttavat seikat, jotka noudattavat pitkälti Kirkon eläkerahaston laatimaa ohjeistusta,

liite B/§ 106 tarjouspyyntö ja liite

Tarjousten arviointiperusteina ovat laatuun ja hintaan vaikuttavat kriteerit seuraavasti: resurssit ja kokemus 10 %, sijoitusallokaatio ehdotus ja palvelun sisältö 15 %, sijoitustoiminnan historiallinen tuloksellisuus 40 %, vastuullisuus 5 % ja TER (kokonaiskulut) ja transaktiokulut 30 %. Tarjoukset pyydettiin viideltä varainhoitajalta Aktia, Danske Bank, Nordea, OP Keski-Pohjanmaa ja Ålandsbanken, joilta kaikilta saatiin tarjoukset.

Tarjoajilta kysyttiin myöhemmin, onko markkinatilanne ja sen hetkiset ennusteet johtuen koronaviruksesta muuttaneet tarjouksen sisältöä merkittävästi. Tarjousten voimassaoloaikaa pidennettiin 30.9.2020 saakka.

Vertailutaulukkoon on koottu tarjousten arviointiperusteina käytetyt kriteerit ja annetut pisteet. Vertailun perusteella pisteet jakautuivat seuraavasti: Nordea 86, Danske Bank 84, Aktia ja Op 62 sekä Ålandsbanken 58 pistettä. Sijoitettavaksi summaksi on määritetty 3.000.000 euroa ja se jaetaan sijoitettavaksi kahdelle varainhoitajalle,

liite C/§ 106 vertailutaulukko

Hallintojohtajan esitys:

1. Sijoitettava rahamäärä on 3.000.000 euroa, joka jaetaan tasan kahdelle varainhoitajalle,
2. kohdassa 1 mainitun summan varainhoitajiksi valitaan tarjousten vertailussa eniten pisteitä saaneet Nordea ja Danske Bank.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja rahoitusasiantuntija Kikka Pihlgren KPMG Oy:stä esittelivät varainhoidon kilpailutusta ja tarjousvertailua.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.8.2020 / § 139

OP Private Keski-Pohjanmaa on jättänyt 23.6.2020 oikaisuvaatimuksen yhteisen kirkkoneuvoston päätöksestä,

liite A/§ 139.

Tarjouskilpailun asiantuntijana toimineen henkilön lausunnon mukaan jokaisen tarjouskilpailuun osallistujan sijoitussalkun vertailu on tehty varainhoitajien ilmoittamien sijoitusallokaatioiden perusteella. Kuten oheisesta OP:n toimittamasta tarjouspyyntökoonnista voi nähdä, tämä oli heidän ilmoittamansa salkkuehdotus:

Salkkuehdotus	
Toimintamallin pääperiaatteet	Sijoituskohteiden allokaatiosta ja sijoitusten riskienhallinnasta rahastojen sisällä vastaa OP Varainhoito. Kokkolan seurakuntayhtymän sijoitukset toteutetaan asettamienne Allokaatio rajojen mukaisesti.
Salkkuehdotus ja salkkuehdotuksen pääperiaatteet (sijoitusfilosofia, salkunhoitotapa, arkkitehtuuri)	Aktiivinen varainhoito OP Private strategiarahasto 50 II A 80 % OP Vuokratuotto II B 10 %, sekä OP Palvelukiinteistöt II B 10 %. Sijoituskohteiden rakennusaika sovitaan erikseen. Hyödynnämme ETF:iä sekä kansainvälisten yhteistyökumppaneiden rahastoja avoimella arkkitehtuurilla.
Jako pääomaluokittain	
Omaisuuksiluokka 1	OP Private Strategiarahasto 50 II A 80 %
Omaisuuksiluokka 2	OP Vuokratuotto II B 10 %
Omaisuuksiluokka 3	OP Palvelukiinteistöt II B 10 %

Muiden osalta vertailuna käytettiin samaa pohjaa, eikä ole pohdittu asiaa maksimaalisen allokaation tai perusallokaation kautta. OP on tuonut esille tämän olevan heidän salkkuehdotuksensa ja tätä on verrattu kilpailijoiden toimittamiin salkkuehdotuksiin. Tarjouspyyntöpohjassa he ovat ilmaisseet allokaation olevan 80% strategiarahastoon sekä 10 % kumpaankin sekä vuokratuottoon että palvelukiinteistöihin.

Muidenkin tarjouksen jättäneiden osalta on huomioitu vain ne tiedot, mitkä he ovat ilmoittaneet ja millä jaolla tulisivat varainhoidon eri sijoituskohteisiin tekemään. Missään vaiheessa ei ole haettu vertailua maksimaalisen ja perusallokaation välillä.

Myös tuottoja on vertailtu tarjoajien meille toimittamien tietojen perusteella ja ne perustuvat tarjouspyyntöjen allokaation ja sieltä saatuihin tietoihin historiallisesta tuotosta. Toki vertailtavuus voi varmasti olla haastavaa, mutta salkkujen välillä se kuitenkin toimii avoimesti ja rehellisesti.

OP saavutti tuotoissa kuitenkin kolmanneksi parhaat pisteet. Jos olisi huomioitu vain strategiarahaston tuotto, pisteytyksessä oltaisiin todennäköisesti menty tasapisteisiin Aktian kanssa. Tällöin Osuuspankin pisteet olisivat tästä osa-alueesta nousseet 24→32 pisteeseen. Nyt huomioitiin myös muiden rahastojen tuloksellisuus ja se, oliko näille kaikille saatavilla tuottoja myös vertailukausille. Vertailukausilla 3 ja 5 vuotta strategiarahasto ei ole tuottanut esimerkiksi yhtä hyvin kuin Aktian tarjoama vaihtoehto.

OP:n laskennalliset palkkiot on laskettu huomioimalla omaisuusluokkien jako ja tätä kautta näiden vuosittaiset palkkiot. Jos heidän tarjouksessaan 20 % sijoitetaan muualle kuin strategiarahastoon ei ole perustelua laskea kokonaiskuluja vain strategiarahaston mukaisesti.

Laskennalliset palkkiot on laskettu omaisuusluokkajaon mukaisesti:

2,8 milj. euroa (80 % 3,5 milj.) x 0,78 %	= 21.840,00
0,35 milj. euroa (10 % 3,5 milj.) x 1,57 %	= 5.495,00
0,35 milj. euroa (10 % 3,5 milj.) x 1,69 %	= 5.915,00
Yhteensä	33.250,00

OP:n osalta ei palkkioissa huomioitu lunastuspalkkioita lainkaan, esimerkiksi Dansken, Nordean ja Aktian tarjouksiin perustuen erillistä lunastuspalkkiota ei veloiteta. OP veloittaa lunastuspalkkion omistujan pituudesta riippuen (1–5%).

Kokemuksen osalta arviointi on ollut tasapuolinen ja perustunut asiakasvastuullisten kokemukseen, huomioiden myös muut seikat taustalla. Muiden osa-alueiden arvioiminen perustuen annettuihin tietoihin olisi ollut muuhun kuin tietoon perustuvaa. OP:n esiintuomat seikat mm. annetusta julkisesta arvostuksesta sekä OP:n varainhoidon tuesta ovat merkittäviä. Näistä Osuuspankkiryhmän tarjoama varainhoidon tuki on tuotu vertailussa sanallisesti esiin. Kun asiaa viedään laajempaan tarkasteluun, emme voisi unohtaa näitä laajempia seikkoja esim. Dansken tai Nordeankaan kohdalta, joilla on Pohjoismaiden näkökulmasta hyvin suuri varainhoitotoiminto ja sen tarjoama tuki sekä heidän mahdolliset meriittinsä kansainvälisesti.

Vaihtoehtona olisi ollut antaa tästä kaikille samat pisteet tai selkeästi tuoda esiin asiakasvastuullisen kokemusta sekä muut kokemusta tukevat seikat. Mutta ainahan näiden arviointi on haastavaa ja varmasti esiin nousee näkökantoja, joita jokainen tarjouskilpailuun osallistuja haluaisi nostaa oman kokemuksen ja resurssin kannalta esiin.

OP nostaa esiin vaihtoehtoisten sijoituskohteiden huomioinnin ja riskinhajautuksen. Nämä ovat hyviä näkökulmia, toki nämä on myös muiden tarjouksissa huomioitu niin että noin 50 % sijoituksista on sijoitettu esim. korkorahastoihin ja muihin kuin osakkeisiin. Lisäksi muidenkin tarjoukset vastaavat seurakuntayhtymän hyväksymää sijoitussuunnitelmaa ja riskiä on hajautettu, mutta eri tavoin kuin OP:n tarjouksessa.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että OP Private Keski-Pohjanmaan oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu esille seikkoja, joiden perusteella yhteisen kirkkoneuvoston päätöstä koskien lisäsijoitusten varainhoidon kilpailutusta tulee muuttaa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli varainhoidon kilpailutusta.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 140 / 2020 TALOUSARVIOKEHYS VUODELLE 2021

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja talouspäällikkö Tuula Kauppila

Valtiovarainministeriön kesän taloudellisen katsauksen mukaan talouden näkymät niin Suomessa kuin maailmantaloudessa ovat edelleen hyvin epävarmoja. Ennusteessa on oletettu, että covid-19-epidemia hiipuu vähitellen pois ja syksyllä ei tule toista epidemia-aaltoa. Pandemian puhkeamisesta on kulunut reilut puoli vuotta ja tauti on levinnyt kaikkialle maailmaan. Tällä hetkellä tiedetään, että toinen aalto on jo meneillään.

Kukaan ei edelleenkään osaa arvioida kovin luotettavasti, kuinka syvälle maailman ja Suomen talous sukeltaa ja kuinka pitkään sukellus kestää. Valtiovarainministeriön kesäkuun ennusteen mukaan Suomen talous supistuu 6 prosenttia vuonna 2020.

Pandemia on vaikuttanut koko maassa myös seurakuntien toimintaan ja talouteen. Kokkolan seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa on poikkeusolojen aikana organisoitu toimintoja uudelleen, sosiaalisen median merkitys on kasvanut valtavasti, työntekijät ovat siirtyneet osaksi etätyöhön ja valmiustoimikunta on laatinut ohjeita ja tiedottanut henkilökuntaa ja seurakuntalaisia. Ohjeet ovat perustuneet Valtioneuvoston, THL:n, Kirkkohallituksen ja piispojen antamiin ohjeisiin.

Talousarviokehyksessä seurakuntayhtymän tuloista on kirkollisverotulojen osuus peräti 79 prosenttia, valtionkorvauksen 7 prosenttia ja toimintatuottojen 14 prosenttia. Kuluvan vuoden kirkollisverotulojen on ennustettu valtakunnallisesti laskevan muutamalla prosentilla. Kokkolan seurakuntayhtymän verotulokertymä on heinäkuun loppuun mennessä kasvanut prosentilla edelliseen vuoteen verrattuna ennusteista huolimatta. Koronaviruspandemian vaikutukset taloustilanteeseen ovat olleet lieviä ja vaikutukset tulevat todennäköisesti näkymään loppuvuonna. Vuoden 2021 tulojen ennustaminen on erittäin haasteellista. Seurakuntayhtymän kirkollisverotulojen ennustetaan laskevan 2,5 prosenttia ja toimintatuottojen kasvavan prosentin. Metsätaloustuottojen arvioidaan olevan kuluvan vuoden tasolla.

Kirkon virka- ja työehtosopimusallalla on sovittu, että palkkakustannukset kasvavat ensi vuonna vuoteen 2020 verrattuna noin 1,9 prosenttia. Koska tulot laskevat ja kulut kasvavat, on talouden tasapainottamiseksi asetettu säästötavoite, joka pääluokille 1, 2, 3 ja 5 on viisi prosenttia sekä pääluokalle 4 kaksi prosenttia.

Halsuan seurakuntaan ei sovelleta seurakuntayhtymän seurakuntien talousarviovarojen jakomallia. Aiemmin on todettu, että malli ei sovellu, kun yhtymään liittyy uusi seurakunta.

Seurakuntayhtymän tilojen tarvearviointia jatketaan ja tavoitteena tulee olla kiinteistömassan väheneminen.

Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviokehysten tuloslaskelmassa tilikauden 2021 alijäämä on 75.000 euroa.

Talousarviokehys vuodelle 2021 on esitetty liitteissä,

liite A/§ 140	tuloslaskelma
liite B/§ 140	rahoituslaskelma
liite C/§ 140	seurakuntien talousarviovarojen jako.

Hallintojohtaja esitys:

1. Seurakuntien talousarviovarojen jako hyväksytään liitteen C/§ 140 mukaisesti.
2. Seurakuntaneuvostot ja yhteinen kirkkoneuvosto päättävät, että viran vapautuessa tai työsopimuksen umpeutuessa, virkoja / toimia ei automaattisesti täytetä tai jatketa.
3. Seurakunnat ja muut yksiköt valmistelevat alustavan talousarvionsa vuodelle 2021. Lopulliset talousarviot on jätettävä 9.10.2020 mennessä tietoisena, että niihin saattaa tulla vielä muutoksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja piti talouskatsauksen. Taluspäällikkö esitteli seurakuntien talousarviovarojen jakoa.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 141 / 2020

HALSUAN SEURAKUNNAN DIAKONIARAHASTON SÄÄNTÖJEN VAHVISTAMINEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.8.2020 / § 73

Diakoniarahasto on erityiskatteinen rahasto. Erityiskatteinen rahasto perustetaan silloin, kun seurakunta tai seurakuntayhtymä saa testamentin tai lahjoituksen, johon liittyy käyttöehto (Kokkolan seurakuntayhtymän taloussääntö 20 §).

Seurakuntaneuvosto perustaa seurakunnalle osoitettua käyttökohteeltaan rajattua lahjoitusta varten rahaston ja laatii sille säännön. Rahaston säännön vahvistaa yhtymän yhteinen kirkkoneuvosto. Rahastoon kertyvä pääoma merkitään taseeseen toimeksiantojen pääomiin.

Kolehtien ja lahjoitus- ja testamenttivarojen kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä osana seurakuntayhtymän kirjanpitoa kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Yhteisen kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvostojen on valvottava, että lahjoittajien ja testamentin tekijöiden määräyksiä noudatetaan (Kokkolan seurakuntayhtymän taloussääntö 19 §).

Lisätietoa:

Kirkkohallituksen yleiskirje 16/2016 Kirjausohjeen ja tililuettelon päivitys sekä ohje erityiskatteisten rahastojen ja kolehtien kirjanpidosta

Kirkkohallituksen yleiskirje 39/2008 Keräysten ja muiden erityiskatteisten varojen kirjanpito

Kirkkohallituksen yleiskirje 34/2009 Yhteisvastuukeräysten rahaliikenne, kirjanpito ja tilitykset

Rahankeräyslaki (255/206) 2 §

Rahankeräyslain mukaan seurakunnalla ei ole oikeutta muuhun rahankeräykseen kuin kolehdin keräämiseen. Seurakunnan ei myöskään ole lupa järjestää julkisia

arpajaisia. Yhteisvastuukeräyksen järjestää Kirkkopalvelut ry ja seurakunta toimii sen kerääjänä.

Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto on käsitellyt diakoniarahaston perustamista kokouksessaan (21.4.).

Lions Club Halsua ry. on ilmoittanut antavansa Halsuan seurakunnan diakoniatyöhön 1.000 euron lahjoituksen sekä ilmoittanut valmiutensa lisätä rahaston pääomaa tarvittaessa (liite 1).

Perustettavalle rahastolle on valmisteltu rahastosääntö (liite 2).

Esitys:

1. Seurakuntaneuvosto päättää, että Halsuan seurakunta ottaa vastaan Lions Club Halsua ry:n myöntämän 1.000 euron lahjoituksen seurakunnan diakoniatyölle.
2. Seurakuntaneuvosto perustaa Halsuan seurakunnan diakoniarahaston.
3. Seurakuntaneuvosto hyväksyy diakoniarahaston säännön ja alistaa sen Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.
4. Diakoniarahastosta annettavia avustuksia annetaan niiden ohjeiden mukaan kuin seurakuntaneuvosto on antanut diakonisten avustusten myöntämiseen muutoinkin.

Päätös:

Kohdat 1, 2, 3 ja 4 hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.8.2020 / § 141

Liite A/§ 141
Liite B/§ 141

Halsuan Lions Club ry:n kirje
diakoniarahaston säännöt

Hallintojohtajan esitys:

Vahvistetaan Halsuan seurakunnan diakoniarahaston säännöt.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 142 / 2020

KIRKON MEDIASÄÄTIÖN JÄSENMAKSU VUONNA 2021

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustustyöryhmä 13.8.2020 / § 10

Kirkon mediasäätiö on 24 evankelisluterilaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkkohallituksen vuonna 2005 perustama säätiö. Kokkolan seurakuntayhtymä on yksi säätiön perustajajäsenistä. Sen tarkoituksena on sääntöjensä mukaisesti Suomen evankelis-luterilaisen kirkon arvoperustalta lähtien tukea ja edistää uskontoa ja elämäntutkimusta käsittelevien ohjelmien tekemistä, levittämistä ja esittämistä valtakunnallisissa medioissa.

Mediasäätiön ohjeellinen jäsenmaksu on 0,17 euroa/seurakunnan jäsen. Kokkolan seurakuntayhtymä on maksanut jäsenmaksua viime vuosina seuraavasti:

2011: 7.400 e (100 %)
 2012 + 2013: 0 e
 2014: 3.631 e (50 %)
 2015: 0 e
 2016 + 2017: n. 3.600 e (50 %)
 2018: 0 e
 2019: 0 e

Ehdotus: Tiedotustyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kokkolan seurakuntayhtymä, kahden 0 vuoden jälkeen, maksaa Kirkon mediasäätiön jäsenmaksusta vuonna 2021 säästösyistä kuitenkin vain 50 % eli noin 3.400 euroa (40.395 jäsentä 31.12.2019).

Määräraha jäsenmaksua varten on 3. pääluokan avustuksissa, josta myönnetään yhtymän avustukset.

Päätös: Tiedotustyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kokkolan seurakuntayhtymä maksaa vuonna 2021 Kirkon mediasäätiön jäsenmaksun 100 %:na eli noin 6.800 euroa.

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.8.2020 / § 142

Kirkon mediasäätiön jäsenmaksua ei myöskään maksettu säästösyistä vuonna 2020.

Hallintojohtajan ehdotus:

Päätetään olla maksamatta Kirkon mediasäätiön jäsenmaksua vuonna 2021 säästösyistä.

Päätös: Jäsenmaksusta käydyn keskustelun aikana Hannu Kuusniemi ehdotti, että Kirkon mediasäätiön jäsenmaksusta maksetaan 50 % vuonna 2021.

Nina Östman-Tylli kannatti Hannu Kuusniemen ehdotusta.

Torbjörn Sandell ehdotti, että Kirkon mediasäätiön jäsenmaksusta maksetaan 15 % vuonna 2021.

Pentti Hyyppä kannatti Torbjörn Sandellin ehdotus.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kaksi kannatettua ehdotusta, on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: ne, jotka kannattavat Hannu Kuusniemen ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Torbjörn Sandellin ehdotusta äänestävät EI. Äänestys ehdotus hyväksyttiin.

Äänestyksessä Hannu Kuusniemen ehdotusta kannattivat:

Per Stenberg
Hannu Kuusniemi
Juha Teerikangas
Nina Östman-Tylli

Äänestyksessä Torbjörn Sandellin ehdotusta kannattivat:

Mauri Autio
Leena Hankaniemi
Paavo Hietalahti
Pentti Hyyppä
Marjaana Leivo
Raimo Myllymäki
Oili Salo
Torbjörn Sandell

Puheenjohtaja totesi, että Hannu Kuusniemen ehdotus on saanut 4 ääntä ja Torbjörn Sandellin ehdotus 8 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavaksi äänestetään hallintojohtajan esityksestä ja Torbjörn Sandellin ehdotuksesta. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys-ehdotuksen: ne, jotka kannattavat hallintojohtajan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Torbjörn Sandellin ehdotusta äänestävät EI. Äänestys ehdotus hyväksyttiin.

Äänestyksessä hallintojohtajan esitystä kannattivat:

Mauri Autio
Leena Hankaniemi
Oili Salo

Äänestyksessä Torbjörn Sandellin ehdotusta kannattivat:

Per Stenberg
Hannu Kuusniemi
Paavo Hietalahti
Pentti Hyyppä
Marjaana Leivo
Raimo Myllymäki
Torbjörn Sandell
Juha Teerikangas
Nina Östman-Tylli

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan esitys on saanut 3 ääntä ja Torbjörn Sandellin ehdotus 9 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt Torbjörn Sandellin ehdotuksen ja Kirkon mediasäätiön jäsenmaksua maksetaan 15 % vuonna 2021.

§ 143 / 2020
TIEDOTUSTYÖRYHMÄN MUISTIO 13.8.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 13.8.,

liite A/§ 143.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 144 / 2020
JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 144.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 145 / 2020
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 137, 138, 140, 143, 144, 145, 145

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 134, 135, 136,, 141, 142

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

3 a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 139

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **oulu.tuopiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
 Telekopio: **09 1802 350**
 Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 146 / 2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.35

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 28.8.2020.

Leena Hankaniemi

Pentti Hyyppä