

AIKA Tiistai 7.7.2020 klo 16.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 118 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 119 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 120 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 121 Krematorion uuni- ja suodatinlaitteiston hankinta
- 122 Ylimmän johdon palkantarkistukset
- 123 Ylimmän johdon palkkausryhmän muistio 24.6.
- 124 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
7.7.2020

7/2020

AIKA Tiistai 7.7.2020 klo 16.00–16.42

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ

- Stenberg Per	puheenjohtaja	- Puutio Eeva
- Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Klemola Eero
x Autio Mauri		x Jylhä Harri
- Hankaniemi Leena		- Karhukorpi Seija
x Hietalahti Paavo		- Orjala Vuokko
x Hyyppä Pentti		x Teerikangas Juha
- Hänninen Riitta		- Taskila Petri
x Leivo Marjaana		- Hanhikoski Kari
x Myllymäki Raimo		- Sarkkinen Mika
x Pensaari Paula		- Stenbäck Tellervo
- Salo Oili		- Kankkonen Niklas
x Sandell Torbjörn		- Läspä Sirpa
x Suonsyrjä Ilkka		- Silvander Catarina
x Östman-Tylli Nina		

- Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja

- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
- Karhulahti Juha	kirkkoherra, Halsua
- Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra. Kälviä ja Lohtaja
- Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.

x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Forsgård Lisen	viestintäpäällikkö §:t 118-121
x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 118-121

x Granskog-Holm Carina pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 118–125

§ 118 / 2020

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja olivat estyneitä osallistumasta kokoukseen, yhteinen kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan tämän kokouksen puheenjohtajaksi Torbjörn Sandell.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

9.7.2020

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja se todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 119 / 2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mauri Autio ja Ilkka Suonsyrjä. Tarkastus on 9.7.2020 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 10.-24.7.2020 taloustoimistossa.

§ 120 / 2020

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Kiinteistö- ja hautaus-toimen pöytäkirja 30.6.

§ 121 / 2020

KREMATORION UUNI-JA SUODATINLAITTEISTON HANKINTA

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korhokangas

Tarjouspyyntö krematoriolaitteista on jätetty 15.5.2020. Hankintamenettelynä on avoin menettely. Hankinnasta on jätetty ilmoitus julkisten hankintojen sivustolle (HILMA) www.hankintailmoitukset.fi. Kyseessä on kilpailutuksen kannalta EU-tavarahankinta. Tarjouspyynnön aineisto ja tarjousten jättö on tapahtunut BEM-sovelluksen (Buildercom) kautta. Tarjousten jättöaika päättyi 16.6.2020, klo 12.

Tarjousten jättäminen edellytti tarjoajalta tai sen edustajalta krematoriotilassa käyntiä, sekä tutustumista tilaan ja haalausreittiin. Kiinteistö-päällikkö Veli-Matti Raappana ja SOITEn tekninen johtaja (tilavuokraajan edustajana) Jukka Mäkelä toteuttivat käynnit kummankin tarjoajan kanssa siten, että molemmat olivat aina läsnä.

Määräaikaan mennessä on jätetty kaksi tarjousta. Tarjoajat niiden jättämisaian mukaisessa järjestyksessä ovat;

1. Höganäs Borgestad Oy
2. GEM Matthews International s.r.l.

Tarjouskilpailutuksessa on konsulttina toiminut diplomi-insinööri Ville Varjo (Turkoosi11 Oy). Tarjoajille on lähetetty lisäkysymykset. Kumpikin tarjoaja vastasi niihin määräaikaan 25.6.2020 klo 16 mennessä,

liite A/§ 121, lisäkysymykset ja vastaukset, Höganäs Borgestad Oy
liite B/§ 121, lisäkysymykset ja vastaukset, GEM Matthews
International s.r.l.

Tarjousten vertailuhinta tuli jättää tarjouslomakkeelle,

liite C/§ 121, tarjouslomake Höganäs Borgestad Oy
liite D/§ 121, tarjouslomake GEM Matthews International s.r.l.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta § 47/ 2020.

Hallintojohtajan esitys:

Krematorion uuni- ja suodatinlaitteiston toimittajaksi valitaan GEM Matthews International s.r.l, vertailuhinta on 1.047.180,00 euroa, sisältäen alv 24 %.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 122 / 2020

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi 27.3.2019 palkkausryhmän vuosille 2019 ja 2020. Palkkausryhmän tehtävänä on neuvotella kirkkoherrojen ja hallintojohtajan kanssa sovittavista tavoitteista, seurata näiden tavoitteiden toteutumista ja tehdä yhteiselle kirkkoneuvostolle esityksiä ylimmän johdon palkkauksesta ja palkkauksen perusteista.

Palkkausryhmän esitys palkantarkistuksista,

liite A/ § 122.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää Kälviän ja Lohtajan seurakuntien kirkkoherran sekä Kokkolan ruotsinkielisen seurakunnan kirkkoherran palkkauksen tarkistamisesta työryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 123 / 2020

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSRYHMÄN MUISTIO 24.6.

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Ylimmän johdon palkkausryhmä on pitänyt kokouksen 24.6.,

liite A/§ 123.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään muistio tiedoksi.

Päätös: Merkittiin muistio tiedoksi.

§ 124 / 2020

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 30.6.

Kiinteistö ja hautaus-toimen johtokunta on pitänyt kokouksen 30.6.,

liite A/§ 124.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään muistio tiedoksi.

Päätös: Merkittiin muistio tiedoksi.

§ 124 / 2020

OIKAUSVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 118, 119, 120, 122, 123, 124, 125

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 121

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**

Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**

Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

3 a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **oulu.tuopiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
 Telekopio: **09 1802 350**
 Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b. Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyissä kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 125 / 2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.42.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Torbjörn Sandell
puheenjohtaja

Carina Granskog-Holm
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 9.7.2020.

Mauri Autio

Ilkka Suonsyrjä