

AIKA Keskiviikko 17.6.2020 klo 16.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

#### KOKOUSHASIAT

- § 103 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 104 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 105 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 106 Lisäsijoitusten varainhoidon kilpailutus
- 107 Irtisanoutuminen ruokapalvelutyöntekijän toimesta / Pelkonen
- 108 Keittäjän työsuhteen päätyminen / Tamminen
- 109 Kokkolan seurakuntakeskuksen keittiövastaavan toimen täyttäminen
- 110 Sivutoimilupa-anomus / Anttila
- 111 Hankintasäännön päivittäminen
- 112 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 10.6.
- 113 Sijoitusryhmän muistiot 16.3., 3.4. ja 9.6.
- 114 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 4.6.
- 115 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 116 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
17.6.2020

6/2020

AIKA Keskiviikko 17.6.2020 klo 16.00–

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ

- Stenberg Per	puheenjohtaja	- Puutio Eeva
x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Klemola Eero
- Autio Mauri		x Jylhä Harri
- Hankaniemi Leena		- Karhukorpi Seija
- Hietalahti Paavo		x Orjala Vuokko
- Hyyppä Pentti		x Teerikangas Juha
- Hänninen Riitta		- Taskila Petri
x Leivo Marjaana		- Hanhikoski Kari
x Myllymäki Raimo		- Sarkkinen Mika
x Pensaari Paula		- Stenbäck Tellervo
x Salo Oili		- Kankkonen Niklas
x Sandell Torbjörn		- Läspä Sirpa
- Suonsyrjä Ilkka		- Silvander Catarina
- Östman-Tylli Nina		
- Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja	
x Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja §:t 103–105	
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
- Karhulahti Juha	kirkkoherra, Halsua	
- Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra. Kälviä ja Lohtaja	
x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.	
x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
- Ahokangas Eija	tiedottaja	
x Kauppila Tuula	talouspäällikkö §:t 103–106	
x Lehtiheimo Mari	palvelupäällikkö §:t 103–109	
x Pihlgren Kikka	rahoitusasiantuntija, KPMG Oy § 106	
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 103–117

## § 103 / 2020

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen. Laulettiin suvivirsi 571:1–3, jonka jälkeen puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

18.6.2020

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **§ 104 / 2020**

#### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vuokko Orjala ja Raimo Myllymäki. Tarkastus on 18.6.2020 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 22.6.–1.7.2020 taloustoimistossa.

#### **§ 105 / 2020**

#### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

#### **§ 106 / 2020**

#### **LISÄSIJOITUSTEN VARAINHOIDON KILPAILUTUS**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja talouspäällikkö Tuula Kauppila*

Kokkolan seurakuntayhtymän kirkkoneuvosto hyväksyy ja valvoo sijoitussuunnitelman toteutumista. Suunnitelman tarkoituksena on ohjata seurakuntayhtymän varojen sijoittamista. Sijoitusten suunnittelussa tulee ottaa huomioon tulevat investoinnit ja maksuvalmiuden ylläpitäminen. Seurakuntayhtymän sijoitusvarallisuus on kiinteistöjen myyntituottoja, lahjoitusvaroja, taloudellista ylijäämää ja hautainhoitorahastoon sijoitettuja varoja.

Pankit alkavat periä tilillä olevasta sijoittamattomasta rahasta miinuskorkoa. Rahaa tulisi kuitenkin olla tilillä sen verran, että se riittää maksuvalmiuteen ja investointeihin. Loput varat tulisi sijoittaa suunnitelman mukaisesti, jotta vältetään ylimääräisiltä miinuskoron aiheuttamilta kuluilta. Olemme käyneet neuvotteluja siitä minkä suuruisesta tilillä olevasta summasta ei menisi korkoa.

Kokkolan seurakuntayhtymän varallisuuden sijoittamisesta on pyydetty tarjoukset 25.2.2020. Tarjouspyynnössä mainitaan sijoitusvarallisuuden kooksi yhteensä 3.500.000 euroa, joka myöhemmin 8.4. muutettiin niin, että sijoitettava määrä voi tarjouspyynnön mukaisesta määrästä poiketa ja summa varmistuu myöhemmin. Koronaviruspandemian johdosta kirkollisverotulojen on ennustettu alenevan noin viisi prosenttia ja sen takia kilpailutuksen eteneminen on viivästynyt. Asiantuntijana prosessissa on toiminut rahoitusasiantuntija Kikka Pihlgren KPMG:stä. Sijoitusryhmä on ollut prosessissa mukana. Tarjouksista on laadittu kooste,

liite A/§ 106

Tarjouspyynnössä on esitetty seurakuntayhtymän sijoitussuunnitelmassa hyväksytyt periaatteet sekä tarjousten arviointiin vaikuttavat seikat, jotka noudattavat pitkälti Kirkon eläkerahaston laatimaa ohjeistusta,

liite B/§ 106

tarjouspyyntö ja liite

Tarjousten arviointiperusteina ovat laatuun ja hintaan vaikuttavat kriteerit seuraavasti: resurssit ja kokemus 10 %, sijoitusallokaatio ehdotus ja palvelun sisältö 15 %, sijoitustoiminnan historiallinen tuloksellisuus 40 %, vastuullisuus 5 % ja TER (kokonaiskulut) ja transaktiokulut 30 %. Tarjoukset pyydettiin viideltä varainhoitajalta Aktia, Danske Bank, Nordea, OP Keski-Pohjanmaa ja Ålandsbanken, joilta kaikilta saatiin tarjoukset.

Tarjoajilta kysyttiin myöhemmin, onko markkinatilanne ja sen hetkiset ennusteet johtuen koronaviruksesta muuttaneet tarjouksen sisältöä merkittävästi. Tarjousten voimassaoloaikaa pidennettiin 30.9.2020 saakka.

Vertailutaulukkoon on koottu tarjousten arviointiperusteina käytetyt kriteerit ja annetut pisteet. Vertailun perusteella pisteet jakautuivat seuraavasti: Nordea 86, Danske Bank 84, Aktia ja Op 62 sekä Ålandsbanken 58 pistettä. Sijoitettavaksi summaksi on määritelty 3.000.000 euroa ja se jaetaan sijoitettavaksi kahdelle varainhoitajalle,

liite C/§ 106

vertailutaulukko

Hallintojohtajan esitys:

1. Sijoitettava rahamäärä on 3.000.000 euroa, joka jaetaan tasan kahdelle varainhoitajalle,
2. kohdassa 1 mainitun summan varainhoitajiksi valitaan tarjousten vertailussa eniten pisteitä saaneet Nordea ja Danske Bank.

**Päätös:** Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja rahoitusasiantuntija Kikka Pihlgren KPMG Oy:stä esittelivät varainhoidon kilpailutusta ja tarjousvertailua.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 107 / 2020

### IRTISANOUTUMINEN RUOKAPALVELUYÖNTEKIJÄN TOIMESTA / PELKONEN

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Ruokapalveluyöntekijä Tanja Pelkonen irtisanoutuu toimestaan 9.6.2020 alkaen.

Tanja Pelkonen on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 30.05.2016, joten palvelusvuosia hänelle kertyy 4 vuotta.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että Tanja Pelkosen työsuhteen päättymispäivä on 8.6.2020.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **§ 108 / 2020**

#### **KEITTÄJÄN TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN / TAMMINEN**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6 luku 24 § 25 kohta. [REDACTED]

[REDACTED] Työsuhde lakkaa ilman irtisanomista ja irtisanomisaikaa mainittuna päivänä.

Sari Tamminen on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 7.10.2006, joten palvelusvuosia hänelle on kertynyt 13.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että Sari Tamminsen työsuhde on päättynyt 1.6.2020

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **§ 109 / 2020**

#### **KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KEITTIÖVASTAAVAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN**

*Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Kristina Holm ja palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Sisäisessä haussa olleen Kokkolan seurakuntakeskuksen keittiövastaavan toimen haku-aika päättyi 9.6. Määräaikaan mennessä saatiin 3 hakemusta,

liite A/§ 109.

Kaikki hakijat haastateltiin.

Keittiövastaava työskentelee palvelupäällikön apuna keittiöön liittyvissä hallinnollisissa tehtävissä, vastaa seurakuntakeskuksen keittiön päivittäisestä käytännön työnjohdosta, tilaisuuksien tarjoilujen sopimisesta asiakkaiden kanssa, raaka-aineiden tilauksista ja laskujen tarkastuksista, tilapäis- ja kausityöntekijöiden, opiskelijoiden ja vapaaehtoisten ohjaamisesta sekä sijaistaa palvelupäällikköä kulunvalvontaan liittyvissä asioissa.

Haastatteluryhmään kuuluivat Kristina Holm ja Mari Lehtiheimo.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että keittiövastaavan toimeen valitaan Taija Korkiakangas.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, tehtäväalan tuntemiseen, työjohtotaitoihin, motivaatioon ja soveltuvuuteen tehtävään.

Taija Korkiakankaan työkokemus, tehtäväalan tunteminen, työjohtotaidot ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaavat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee keittiövastaavan haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta 1.9.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa tehtävän vaativuusryhmäksi 402.

Päätös: Ennen päätöksentekoa palvelupäällikkö esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti keittiövastaavan toimeen Taija Korkiakangas 1.9.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hallintojohtajan esityksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 110 / 2020

### SIVUTOIMILUPA-ANOMUS / ANTTILA

*Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas*

Seurakuntamestariksi valmistuneen Samuli Anttilan kanssa on tehty työsopimus 15.6.–16.8.2020. Hän toimii Lohtajan ja Kälviän seurakunnissa suntioiden vuosilomien sijaisena. Hänellä on lisäksi hautauspalvelualan yritys, jonka vuoksi hän anoo sivutoimilupaa tämän harjoittamiseen. Hän arvioi näihin kuluvaan keskimäärin noin 6 tuntia viikossa. Hautauspalvelutoiminta tapahtuu Lohtajalla ja sen lähialueella.

Koska kyseessä on toiminta, joka saattaa vaikuttaa suntiotehtävien hoitoon, on asiasta sovittu tarkat pelisäännöt. Seurakunnallisista tilaisuuksista ei voi olla yritystoiminnan vuoksi pois.

Hautaustoimen päällikkö puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä ajalle 15.6.–16.8.2020.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Samuli Anttilalle sivutoimilupa ajalle 15.6.–16.8.2020.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 111 / 2020**  
**HANKINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Voimassa oleva hankintasäätö on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 24.5.2018. Ohjetta on päivitetty mm. kynnysarvon alittavien hankintojen kilpailuttamisen rajan osalta. Jokaisesta yli 3.000 euron tavaran tai palvelun osto on voimassa olevan säännön mukaan kilpailutettava. Tämä raja on alhainen ja sitä esitetään korotettavaksi 7.000 euroon. EU- ja kansalliset kynnysarvot on päivitetty.

Liite A/§ 111                      hankintasäätö

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään hankintasäätö.

Päätös:      Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 112 / 2020**  
**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 10.6.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 10.6. Kokouksessa:

- myönnettiin Otto Luomalle ero yhteisen kirkkovaltuuston ja sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenyydestä 1.6.2020 alkaen. Todettiin 1. varajäsenen, Ville Honkalan, siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kälviän seurakunnan Kotiseurakuntani Kälviä -ehdokaslistalta. Valittiin Ville Honkala varsinaiseksi jäseneksi sairaalasielunhoidon johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- valittiin Matti Kaivosoja puheenjohtajaksi perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- hyväksyttiin sekä seurakuntayhtymän että Halsuan seurakunnan tilinpäätökset vuodelta 2019 ja myönnettiin vastuuvapaus niin kuin tilintarkastuskertomuksissa on puollettu,
- hyväksyttiin määrärahamuutoksina 5.000 euroa Halsuan kirkon kameravalvontaan ja 20.000 euroa Halsuan seurakuntakodin automaattiseen paloilmoituslaitteistoon,
- hyväksyttiin koronapandemiatilanteen johdosta päivitetty investointi-suunnitelma,

- myönnettiin Helinä Marjamaalle ero hallintojohtajan virasta 1.3.2021 alkaen ja päätettiin julistaa virka haettavaksi. Nimettiin valmistelutyöryhmään yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajisto sekä henkilöstöpäällikkö. Haastatteluryhmään nimettiin em. henkilöiden lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **§ 113 / 2020**

#### **SIJOITUSRYHMÄN MUISTIOT 16.3., 3.4. JA 9.6.**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Sijoitusryhmä on pitänyt kokoukset 16.3., 3.4. ja 9.6.,

liite A/§ 113.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **§ 114 / 2020**

#### **YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 4.6.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 4.6.,

liite A/§ 114.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



**§ 115 / 2020**  
**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,  
 liite A/§ 115.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 116 / 2020**  
**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 103, 104, 105, 107, 108, 112, 113, 114, 115, 116, 117

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 109, 110, 111

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

## **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 106

## 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**  
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**  
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 109, 110, 111

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3. VALITUSOSOITUS

### 3 a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**  
 Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**

Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**

Sähköposti: [oulu.tuopiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuopiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 b. Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

#### **4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## § 117 / 2020

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin suvivirsi 571:4–6. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.10.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Hannu Kuusniemi  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 18.6.2020.

Vuokko Orjala

Raimo Myllymäki