

AIKA Keskiviikko 27.5.2020 klo 16.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Yläsali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 81 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 82 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 83 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 84 Lähetekeskustelu / talousarviokehys vuodelle 2021
- 85 Investointisuunnitelman päivitys pandemiatilanteen johdosta
- 86 Seurakuntayhtymän tarjoiluhinnastot ja tilavuokrat
- 87 Kokkolan seurakuntakeskuksen keittiövastaava
- 88 Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijä
- 89 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 12.5.
- 90 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Luoma
- 91 Puheenjohtajan valinta perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan
- 92 Tilintarkastuskertomukset
- 93 Koronapandemian aiheuttamat toimenpiteet
- 94 Yhteistyösopimus Suomen Merimieskirkko ry:n kanssa
- 95 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat 6.5., 14.5. ja 20.5.
- 96 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 97 Anomus hautauskulujen poistamisesta
- 98 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
27.5.2020

5/2020

AIKA Keskiviikko 27.5.2020 klo 16.00–18.35

PAIKKA Seurakuntakeskus, Yläsali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	- Stenberg Per x Kuusniemi Hannu x Autio Mauri x Hankaniemi Leena x Hietalahti Paavo x Hyyppä Pentti Hänninen Riitta x Leivo Marjaana Myllymäki Raimo x Pensaari Paula x Salo Oili x Sandell Torbjörn x Suonsyrjä Ilkka x Östman-Tylli Nina	puheenjohtaja vpj. §:t 84–103	- Puutio Eeva - Klemola Eero - Jylhä Harri - Karhukorpi Seija - Orjala Vuokko - Teerikangas Juha - Taskila Petri - Hanhikoski Kari - Sarkkinen Mika - Stenbäck Tellervo - Kankkonen Niklas - Läspä Sirpa - Silvander Catarina
	x Paananen Jukka - Snellman Hans	ykv:n puheenjohtaja ykv:n varapuheenjohtaja	
	x Harju Veli-Pekka x Karhulahti Juha x Kauppinen Anne - Lapinoja Antti - Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava kirkkoherra, Halsua vt. kirkkoherra, Kälviä vt. kirkkoherra. Lohtaja kirkkoherra, Kokkolan suom.	
	x Marjamaa Helinä x Forsgård Lisen x Kauppila Tuula x Lehtiheimo Mari x Raappana Veli-Matti	hallintojohtaja viestintäpäällikkö talouspäällikkö §:t 81–86 palvelupäällikkö §:t 81–88 kiinteistöpäällikkö §:t 81–85	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 81–103

§ 81 / 2020

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja olivat estyneitä osallistumasta kokoukseen, valittiin Torbjörn Sandell tilapäiseksi puheenjohtajaksi. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 82 / 2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Oili Salo ja Nina Östman-Tylli. Tarkastus on 1.6.2020 klo 12.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 2.6.–16.6.2020 taloustoimistossa.

§ 83 / 2020

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasioina

1. Kiinteistöpäällikön viran vakinaistuminen
2. Eronpyyntö hallintojohtajan virasta / Marjamaa
3. Ilmoitusasiat

§ 84 / 2020

LÄHETEKESKUSTELU / TALOUSARVIOKEHYS VUODELLE 2021

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on yleensä toukokuussa päättänyt seuraavan vuoden talousarvion kehiksestä. Eli kuinka paljon arvioidaan kertyvän kirkollisveroja, muita toimintatuottoja sekä paljonko toimintamenoja ja investointeja voidaan budjetoida.

Koronaviruspandemia ja toimet sen leviämisen estämiseksi ovat sekoittaneet ihmisten arkirutiinit, ajaneet yritykset ahdinkoon ja kääntäneet talousennusteet ylösalaisin kaikkialla maailmassa. Suomessa lomautettujen ja työttömien määrä on kasvanut hurjaa vauhtia poikkeusolojen aikana. Verotulot tulevat alenemaan mutta kuinka paljon, sitä ei tiedetä vielä tässä vaiheessa. Talouden kehityksen arviointi ja ensi vuoden talousarviokehityksen laatiminen tulevat olemaan erittäin vaikeita.

Kansainvälinen valuuttarahasto on arvioinut huhtikuun puolivälissä, että maailmantalous vajoaa tänä vuonna pahimpaan taantumaan sitten 1930-luvun suuren laman. Valtiovarainministeriö antoi oman taloudellisen katsauksensa 16.4. Sen mukaan Suomen talous sukeltaa 5,5 % tänä vuonna. Arvio perustui siihen, että poikkeusolot kestäisivät kolme kuukautta, tällä hetkellä olemme jo ylittäneet tuon ajan. Koska arviot koronaviruksen leviämistä estävien rajoitteiden kestosta muuttuvat, tulevan kehityksen ennustaminen on poikkeuksellisen epävarmaa.

Kirkkohallitus on teettänyt ennen koronaa Perlacon Oy:llä verotuloennusteen ja sen mukaan vuosien 2020–2022 kirkollisverotuotto pysyisi suurin piirtein vuoden 2019 tuoton tasolla. Vuodesta 2023 alkaisi vuosia kestävä alamäki. Seurakuntaohjaukset erot ovat kuitenkin erittäin suuria. Kirkkohallituksesta Pasi Perander arvioi, että verotulot laskisivat vuositasolla 5 %.

Talousarviokehityksen laatimista on tarkoituksenmukaista siirtää eteenpäin, elokuun kokoukseen päätettäväksi.

Hallintojohtajan esitys:

Hallintojohtaja pitää talouskatsauksen, minkä jälkeen käydään lähetekeskustelu. Talousarviokehitys käsitellään elokuun kokouksessa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja piti talouskatsauksen. Lähetekeskustelussa pohdittiin mm. mitä toimintoja ylläpidetään, mistä on mahdollista luopua, hankintoja, kiinteistöjen määrää ja investointeja.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 85 / 2020

INVESTOINTISUUNNITELMAN PÄIVITYS PANDEMIATILANTEEN JOHDOSTA

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 12.5.2020 / § 40

Kirkollisverotulojen on ennustettu alenevan 3-5 prosenttia koronapandemian aiheuttaman taloudellisen taantumun myötä.

Kiinteistötoimen varautumissuunnitelman mukaisesti vuodelle 2020 suunniteltujen investointien tarpeellisuutta ja kiireellisyyttä on arvioitu kevään aikana.

Suurin osa kuluvan vuoden investoinneista toteutetaan suunnitelman mukaisesti, mutta osaa esitetään siirrettäväksi myöhempään ajankohtaan. Kahden investoinnin osalta määrärahaan esitetään muutosta.

Liite A/§ 40

alkuperäinen investointisuunnitelma

Liite B/§ 40

päivitetty investointisuunnitelma

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle 7.5.2020 päivitetyn investointisuunnitelman hyväksymistä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan seuraava muutos huomioiden: päivitettyssä investointisuunnitelmassa Lohtajan seurakuntakotia koskevissa toimenpiteissä ei yliviivata uudisrakennusta, vaan vaihtoehdoiksi jätetään sekä uudisrakennus että muutostyöt.

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2020 / § 85

Pandemiatilanteen vuoksi päivitetystä investointisuunnitelmassa on siirretty kiireettömiä investointeja tuleville vuosille sekä esitetty määrärahamuutoksia seuraavasti:

- Ykspihlajan kirkon julkisivumuurausten kunnostustyön aloitus vuodelta 2020 vuodelle 2022 (ta 2020 -50.000 euroa),
- keskustan seurakuntakeskuksen julkisivujen peruskorjauksen toteutus vuosilta 2020–2022 vuosille 2021–2023, (ta 2020 -53.000 e),
- Lohtajan seurakuntakodin uudisrakennuksen/muutostöiden määrärahamuutos 625.000 eurosta 300.000 euroon vuodelle 2021,
- Kaarlelan vanhan pappilan (Chydenius-pappilan) vesikatteen korjaustyön jakaminen kahtia siten, että akuutit työt 2020 (ta 2020 -150.000 e) ja laajempi remontti 150.000 euroa vuodelle 2022,
- Nuolisen leirikeskukseen laajennus- ja keittiöremontin aloitus vuodelta 2020 vuodelle 2021 (ta 2020 -10.000 e).

Toteutuessaan kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan esityksen mukaisesti vuosittaiset investointimäärärahat muuttuisivat seuraavasti:

- 2020 1.251.000 e → 988.000 e
- 2021 2.013.000 e → 1.558.000 e
- 2022 945.000 e → 1.285.000 e

Kuluvan vuoden investointien kokonaismäärä alenisi 263.000 eurolla, ja kolmen vuoden tarkastelujaksolla yhteissumma alenisi kaikkiaan 378.000 eurolla.

Liite A/§ 87

alkuperäinen investointisuunnitelma

Liite B/§ 87

päivitetty investointisuunnitelma

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli päivitettyä investointisuunnitelmaa.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 86 / 2020

SEURAKUNTAYHTYMÄN TILAVUOKRAT JA TARJOILUHINNASTOT

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Tilahinnoitteluryhmä eli palvelupäällikkö, kiinteistöpäällikkö, Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntien kirkkoherrat kokoontuivat 7.2.2020 tarkistamaan eri seurakuntatilojen vuokria ja juhlaliinojen pesetyksistä perittäviä maksuja. Viimeksi hintoja on tarkistettu 1.1.2017.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

1.6.2020

Halsuan liittyttyä Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020 alkaen on käytössä olevat hinnastot tarpeen yhtenäistä. Runsaat kyselyt tilojen kokouskäyttömahdollisuudesta edellyttävät päivähinnan lisäksi myös tuntihintoja tiloille.

Kirkkotilojen kohdalla käytiin keskustelua ulkopuolisilta taiteilijoilta perittävistä vuokrista, joihin palataan myöhemmin selvitystyön päätyttyä.

Tilavuokrahinnastojen muutokset käsiteltiin johtoryhmässä 18.2. ja kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnassa 7.4.,

liite A/§ 86.

Seurakuntayhtymän tarjoiluhinnastoja on tarkennettu viimeksi vuodelle 2017 ja pitopalveluhinnasto on laadittu vuonna 2018. Tuolloin sisäisten ja ulkoisten hintojen laskennassa käytettiin tavarantoimittajien hinnankorotuksia vuodelta 2016.

Kokkolan seurakuntayhtymä kuuluu maakunnalliseen hankintarenkaaseen, jossa ovat lisäksi mukana Soite, Kokkolan kaupunki, koulutus kuntayhtymä, Vetelin kunta, Kaustisen kunta, Perhon kunta ja Keski-Pohjanmaan liitto. Lisäksi hankintayhteistyön ulkopuolelta osaan hankinnoista osallistuvat myös Kannuksen ja Toholammin kunnat. Hankintarenkaan kautta seurakuntayhtymällä on mm. elintarvikkeiden ja puhdistusaineiden ja siivousvälineiden hankintasopimukset. Elintarvikkeiden osalta sopimuskausi kestää 3 vuotta + optio ja sopimuskauden aikana tavarantoimittajilla on mahdollisuus hinnantarkastuksiin puolivuositain. Toimittajan on tällöin esitettävä mahdolliset hinnantarkastukset perusteluineen kuukausi ennen niiden voimaantumista. Hinnankorotukseen tulee olla toimittajasta riippumaton ulkoinen peruste ja tarjouksentekohetkellä ennakoimattomissa ollut tekijä. Uusien hintojen voimaantulo edellyttää Soite:n hankintapäällikön hyväksynnän. Perusteettomia hinnankorotuksia sopimuskaudella ei hyväksytä. Uudet elintarvikkeiden hankintasopimukset ovat olleet voimassa 1.1.2020 alkaen ja muutoksia verrattuna 1.1.2016 hintoihin on tullut tulo HeVi tuotteissa - 0,5 %, maitotaloustuotteissa 0 %, lihatuotteissa ja jalosteissa + 1 % ja tukkutuotteissa + 1,5 %. Lisäksi on huomioitava mm. palkkakustannusten nousu 2,0 %.

Sisäisiä tarjoiluhintoja määritettäessä laskettiin seurakuntayhtymän keittiöiltä tilattaville tuotteille omakustannushinnat vuonna 2017 nyt näitä hintoja esitetään korotettavaksi 4 %. Korotuksessa on huomioitu palkkakustannusten nousu ja tavarahintojen muutokset. Sisäistä tarjoiluvalikoimaan on myös muutettu vastaamaan paremmin trendejä ja tilaajien tarpeita.

Palvelupäällikkö, talouspäällikkö ja hallintojohtaja ovat käsitelleet hinnastoja palaverissa 16.4. ja kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta kokouksessaan 12.5,

liite B/§ 86
liite C/§ 86
liite D/§ 86
liite E/§ 86
liite F/§ 86

sisäiset tarjoiluhinnat 1.1.2021 alkaen
leiri-ilmoituslomake sisäinen 1.1.2021
leirikeskusilmoitus 1.1.2021 alkaen
ulkoinen tarjoiluhinnasto 1.1.2021 alkaen
pitopalveluhinnasto 1.1.2021 alkaen

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy

1. seurakuntatilojen uudet tilavuokrat 1.7.2020 alkaen,
2. sisäiset ja ulkoiset tarjoiluhinnastot 1.1.2021 alkaen.

Poikkeavista tilanteista ja mahdollisista tilavuokrahinnaston ulkopuolisista tiloista perittävistä maksuista tekevät viranhaltijapäätöksen palvelupäällikkö ja kiinteistöpäällikkö yhdessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa palvelupäällikkö esitteli tilavuokria ja tarjoiluhinnastoja.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti. Poikkeavista tilanteista ja mahdollisista tilavuokrahinnaston ulkopuolisista tiloista perittävistä maksuista tekevät viranhaltijapäätöksen palvelupäällikkö ja kiinteistöpäällikkö yhdessä.

§ 87 / 2020

KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KEITTIÖVASTAAVA

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.4.2020 / § 69

Kokkolan seurakuntakeskuksen keittiövastaava Susanna Vitka on valittu Vasikkasaaren leirikeskukseen palveluvastaavaksi 1.3.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan ja näin ollen hänen keittiövastaavan paikkansa Kokkolan seurakuntakeskuksessa vapautuu.

Keittiövastaava tekee käytännön keittiö-, siivous- ja vahtimestarin työtä pääosin Kokkolan seurakuntakeskuksessa. Hän työskentelee palvelupäällikön apuna keittiöön liittyvissä hallinnollisissa tehtävissä, vastaa seurakuntakeskuksen keittiön päivittäisestä käytännön työnjohdosta, tilaisuuksien tarjoiluiden sopimisesta asiakkaiden kanssa, raaka-aineiden tilauksista ja laskujen tarkastuksista, tilapäis- ja kausityöntekijöiden, opiskelijoiden sekä vapaaehtoisten ohjaamisesta ja sijaistaa palvelupäällikköä kulunvalvontaan liittyvissä asioissa. Työtehtävä edellyttää soveltuvaa suurkeittiöalan koulutusta ja kokemusta työnjohtotehtävistä, joustavuutta ja muuntautumiskykyä, hyvää paineensietokykyä ja erinomaisia yhteistyö- ja asiakaspalvelutaitoja.

Johtoryhmä puoltaa esitystä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän 1.9.2020 alkaen, tai sopimuksen mukaan toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen.
2. toteaa, että tehtävän vaativuusryhmä on 402,
3. nimeää palvelupäällikön ja henkilöstöpäällikön valmistelemaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti siirtää asia yhteisen kirkkoneuvoston toukokuun kokoukseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2020 / § 87

Keittiövastaava työskentelee palvelupäällikön apuna keittiöön liittyvissä hallinnollisissa tehtävissä, vastaa seurakuntakeskuksen keittiön päivittäisestä käytännön työnjohdosta, tilaisuuksien tarjoilujen sopimisesta asiakkaiden kanssa, raaka-aineiden tilauksista ja laskujen tarkastuksista, tilapäis- ja kausityöntekijöiden, opiskelijoiden ja vapaaehtoisten ohjaamisesta sekä sijaistaa palvelupäällikköä kulunvalvontaan liittyvissä asioissa. Tehtävänkuvasta johtuen ja töiden sujumuuden takaamiseksi paikan täyttäminen on välttämätöntä.

Epävakaasta tilanteesta johtuen tehtävä olisi kuitenkin parempi täyttää käytännöistä poiketen sisäisen haun kautta.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän sisäisen haun kautta 1.9.2020 alkaen toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen,
2. toteaa, että tehtävän vaativuusryhmä on 402,
3. nimeää palvelupäällikön ja henkilöstöpäällikön valmistelemaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa palvelupäällikkö esitteli keittiövastaavan palkkaamista.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 88 / 2020**KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄ**

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.1.2020 § 6

Kokkolan seurakuntakeskuksen vahtimestari-siivoaja Marianne Kujala jää eläkkeelle 1.6.2020 alkaen. Kujala on työskennellyt pääsääntöisesti seurakuntakeskuksen Mikael-salin puolella ja huolehtinut näin lähinnä Kokkolan ruotsinkielisen seurakunnan tilaisuuksissa kahvitarjoiluista, H-rakennuksen tilojen puhtaanapidosta ja vahtimestarin tehtävistä.

Seurakuntayhtymässä vahtimestari- siivoojina työskentelevillä ei ole minkäänlaista keittiö- tai siivouspuolen koulutusta tai työkokemusta, mikä vaikeuttaa merkittävästi heidän käyttämistään eri työtehtävissä ja mahdollisuudessa liikuttaa eri toimipisteiden välillä. Koulutuksen ja riittävän ammattitaidon omaavia työntekijöitä voidaan helposti laittaa sijaisuuksiin eri toimipisteiden keittiö- ja siivoustehtäviin, ja näin vähentää kiireapulaisten ja sijaisten palkkaamistarvetta. Tällä hetkellä seurakuntayhtymässä työskentelevillä osa-aikaisilla ruokapalvelutyöntekijöillä ei ole löydy riittävää kielitaitoa hoitaa tehtävää, joten paikkaa ei voida heille suoraan tarjota.

Palvelupäällikkö esittää, että vahtimestari-siivoajan paikka jätetään täyttämättä ja tilalle Kokkolan seurakuntakeskukseen palkataan ruokapalvelutyöntekijä yhdistelmätyöhön, jolle kelpoisuusvaatimuksena on cateringalan koulutus tai vastaava käytännön työkokemus sekä molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen ja vähintään tyydyttävä kirjallinen osaaminen.

Johtoryhmä puoltaa ruokapalvelutyöntekijän toimen täyttämistä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän 5.5.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen,
2. toteaa, että tehtävän vaativuusryhmä on 401,
3. nimeää palvelupäällikön ja henkilöstöpäällikön valmistelevaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa palvelupäällikkö esitteli ruokapalvelutyöntekijän palkkaamista.

Ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2020 / § 88

Ruokapalvelutyöntekijän toimi on ollut haettavana 29.1.–2.3.2020. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 4 henkilöä. Muuttuneiden olosuhteiden vuoksi haastatteluja ei ole voitu järjestää kevään aikana. Poikkeusoloista johtuen, tehtävää ei myöskään ole ollut tarpeen täyttää aiemman suunnitelman mukaisesti.

Hallintojohtajan esitys:

Hakuprosessi keskeytetään ja käynnistetään uudelleen koronapandemian aiheuttaneiden olosuhteiden selkiinnyttyä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa palvelupäällikkö esitteli ruokapalvelutyöntekijän palkkaamista.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 89 / 2020

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 12.5.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 12.5.,

liite A/§ 89.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 90 / 2020

ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / LUOMA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Otto Luoma pyytää eroa yhteisen kirkkovaltuuston ja sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi 1.6.2020 alkaen. Hänet on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon Kälviän seurakunnan Kotiseurakuntani Kälviä -ehdokaslistalta.

Kirkkolain 23 luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Otto Luomalle eron yhteisen kirkkovaltuuston ja sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenyydestä 1.6.2020 alkaen,
2. toteaa 1. varajäsenen, Ville Honkalan, siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kälviän seurakunnan Kotiseurakuntani Kälviä -ehdokaslistalta,
3. valitsee uuden varsinaisen jäsenen sairaalasielunhoidon johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 91 / 2020

PUHEENJOHTAJAN VALINTA PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNTAAN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi 23.4.2020 Tuula Muuraiskangas-Nissilälle eron perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan puheenjohtajuudesta 1.2.2020 alkaen. Perheasian neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan puheenjohtaja päätettiin nimetä yhteisen kirkkovaltuuston seuraavassa kokouksessa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto nimeää puheenjohtajan perheasian neuvottelukeskukseen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 92 / 2020

TILINTARKASTUSKERTOMUKSET

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän ja Halsuan seurakunnan tilinpäätösten tarkastukset toteutettiin toukokuussa 2020,

liite A/§ 92

tilintarkastuskertomukset

Tilintarkastuskertomukset ovat nk. ”puhtaita kertomuksia”.

Hallintojohtajan esitys:

Tilintarkastuskertomukset liitetään tilinpäätösasiakirjoihin.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 93 / 2020

KORONAPANDEMIAN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Kristina Holm ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2020 / § 49

Suomen hallitus on linjannut toimenpiteitä koronapandemian etenemisen lieventämiseksi. Toimenpiteet ovat voimassa 13.4.2020 saakka. Tämän johdosta Kirkkohallitus ja Oulun tuomiokapituli ovat ohjeistaneet seurakuntia. Toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi seurakuntien ja yhtymän toimintaan.

Seurakuntayhtymä on laatinut henkilöstöä koskevaa ohjeistusta. Yhteisesti on sovittu, että työntekijät voivat tehdä suojaustoimenpiteenä etätyötä, pitää siirtovapaita, ylityövapaita, korvausvapaita tai vuosilomia. Myös palkattomat vapaat ovat mahdollisia.

Turvataksemme seurakuntien välttämättömät toiminnot, esimies voi tehdä työntekijän tehtävänkuvaukseen muutoksia ottaen huomioon työntekijän koulutuksen ja pätevyyden. Kirkkoherrat ja hallintojohtaja ovat myös sopineet, että työntekijöitä on mahdollista liikutella seurakuntien välillä. Esimiehet sopivat jokaisesta tapauksesta keskenään. Mikäli työtehtävät väliaikaisesti vähenevät tai loppuvat, työnantaja ja työntekijöiden edustajat neuvottelevat lomautuksista.

Seurakunnat ovat omalta osaltaan tehneet toimintaansa koskevia järjestelyitä.

Hallintojohtajan esitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee koronapandemian toimenpiteistä ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.
2. Mikäli päädytään käynnistämään yhteistoimintamenettely (TUTA-menettely), yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja hallintojohtajan laatimaan ja allekirjoittamaan ilmoituksen yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä. Tähän palataan huhtikuun yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö esittelivät henkilökunnalle laadittua ohjeistusta suojaustoimenpiteistä. Kirkkoherrat, palvelupäällikkö ja hautaustoimen päällikkö kertoivat vastaavista toimenpiteistä omilla työaloillaan.

Keskustelun aikana nähtiin tärkeänä, että noudatetaan annettua ohjeistusta mm. etätyöstä, ylityövapaista, korvausvapaista, vuosilomista ja palkattomista vapaista. Työntekijöitä on mahdollista liikutella seurakuntien välillä.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen 1 ja 2 kohta hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.4.2020 / § 73

Seurakuntayhtymän valmiustoimikunta on kokoontunut viikoittain, jossa on käyty läpi koronaviruspandemian vaikutuksia ja tehtyjä toimenpiteitä. Seurakunnat ja yhtymän työmuodot ovat laatineet varautumissuunnitelman pandemian vaikutuksiin. Suunnitelmissa on kerrottu mm. miten työtehtävät ovat muuttuneet työntekijöillä / työntekijäryhmillä, jos työt ovat vähentyneet mitä korvaavaa työtä on tehty ja kuinka kauan sitä riittää. Varautumissuunnitelmista on kooste,

liite A/ § 73.

Kuten selvityksistä käy ilmi, työntekijäresurssia vapautuu, koska tavanomaista työtä ei ole tarjota kaikille.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää käynnistää yhteistoimintamenettelyn (TUTA-menettely),
2. valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hallintojohtajan laatimaan ilmoituksen yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Mauri Autio ja Harri Jylhä ilmoittivat olevansa jäävejä, koska heidän vaimonsa ovat Kälviän seurakunnan palveluksessa. He poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Viestintäpäällikkö ja hallintosihteeri poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Henkilöstöpäällikkö poistui asian esittelyn jälkeen. Hallintojohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä.

Tämä pykälä tarkastettiin välittömästi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2020 / § 93

Yhteistyötoimikunta on todennut, että neuvottelut on käyty KirVESTES:n liitteen 10 § 8, 6. momentin edellyttämällä tavalla. Neuvotteluja varten selvitettiin seurakuntien ja yhtymän eri työmuotojen resurssisuunnitelmat kesä-, heinä- ja elokuulle, lomien ja ylityösaldojen pitämisen sekä muut mahdolliset virka-/työvapaat. Yhteistyötoimikunta on käynyt suunnitelmat läpi ja todennut myös, että työtilanne

tulee muuttumaan kesäkuusta lähtien, koska Suomen hallitus ja piispat ovat ohjeistaneet ja antaneet mahdollisuuden käynnistää mm. leirejä ja muuta toimintaa.

Yhteistyötoimikunta on todennut yksimielisesti, että tuotannollisin perustein ei ole tarvetta lomautuksiin.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että tuotannollisin perustein ei ole tarvetta lomautuksiin.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Mauri Autio ilmoitti olevansa jäävi, koska hänen puolisonsa on Kälviän seurakunnan palveluksessa. Paavo Hietalahti ilmoitti olevansa jäävi, koska hänen siskonsa on Halsuan seurakunnan palveluksessa. Torbjörn Sandell ilmoitti olevansa jäävi, koska hänen puolisonsa on Kokkolan ruots. seurakunnan palveluksessa. He poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Viestintäpäällikkö ja hallintosihteeri poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintojohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä.

§ 94 / 2020

YHTEISTYÖSOPIMUS SUOMEN MERIMIESKIRKKO RY:N KANSSA

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Seurakuntayhtymä on vuosia tukenut Suomen Merimieskirkon toiminta, etenkin Kokkolan merimieskirkon osalta.

Yhteistyöstä on laadittu uusi sopimus, joka koskee vuotta 2020. Vuoden 2021 avustus määritellään talousarvion valmistelun yhteydessä,

liite A/§ 94.

Seurakuntayhtymä on tukenut Kokkolan merimieskirkon toimintaa avustuksella, jonka yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuosittain talousarviossa.

Hallintojohtajan esitys

Hyväksytään yhteistyösopimus Suomen Merimieskirkko ry:n kanssa.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 95 / 2020
YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJAT 6.5., 14.5. JA 20.5.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokoukset 6.5., 14.5. ja 20.5.,

liite A/§ 95.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 96 / 2020
JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 96.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 97 / 2020
ANOMUS HAUTAUSKULUJEN POISTAMISESTA

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6 luku 24 § 23 kohta

§ 98 / 2020
KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN VAKINAISTUMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kiinteistöpäällikön virkaan 7.11.2019 valittu Veli-Matti Raappana on ottanut viran vastaan 1.1.2020 kuuden kuukauden koeajalla. Koeaika päättyy näin ollen 1.7.2020.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi, että kiinteistöpäällikön virkasuhde vakinaistuu 1.7.2020.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6 luku 24 § 25 kohta

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 99 / 2020

ERONPYYNTÖ HALLINTOJOHTAJAN VIRASTA / MARJAMAA

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hallintojohtaja Helinä Marjamaa pyytää eroa virastaan 1.3.2021 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Helinä Marjamaa on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 1.4.2015, joten palvelusvuosia hänelle kertyy lähes kuusi vuotta.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Helinä Marjamaalle eron hallintojohtajan virasta 1.3.2021 alkaen,
2. päättää julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi,
3. nimeää työryhmän valmistelemaan uuden hallintojohtajan valintaprosessia.

Päätös: Esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti

§ 100 / 2020

ILMOITUSASIAT

1. Palautetta tuta-neuvotteluista

Mauri Autio antoi palautettu tuta-neuvotteluista. Hän myös toivoi, että työntekijöiden edustajat kutsutaan yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen, kun käsitellään tuta-neuvotteluihin liittyviä asioita.

2. Leirikeskusyhteistyö Vetelin-Halsuan helluntaiseurakunnan kanssa

Juha Karhulahti toi terveistä Halsuan-Vetelin helluntaiseurakunnasta, jolta seurakuntayhtymä on vuokrannut Majakan leirikeskuksen 1.–30.6. Helluntaiseurakunta toivoo, että opetuksessa säilyisi kristillinen avioliittokäsitys.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 101 / 2020 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 81, 82, 83, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 102</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 86, 94, 97</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 86, 94, 97</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi, – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä, – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 euroa (rakennusurakat), 400.000 euroa (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Kokkolan seurakuntayhtymä Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi, – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä, – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax 029 564 2841</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 65 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 85 (Hallituskatu 3), 90101 Oulu oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki fax 09 1802 350 kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki markkinaoikeus@oikeus.fi fax 029 56 43314</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta, – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, – päätös, johon haetaan muutosta, – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, – perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta, – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

**§ 102 / 2020
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.35.

Kokouksen puolesta

Torbjörn Sandell
puheenjohtaja
§:t 81–83

Hannu Kuusniemi
puheenjohtaja
§:t 84–102

Vakuudeksi

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä
§:t 81–92 ja §:t 94–102

Helinä Marjamaa
pöytäkirjanpitäjä
§:t 93

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 1.6.2020.

Oili Salo

Nina Östman-Tylli