

AIKA Keskiviikko 11.11.2020 klo 16.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

#### KOKOUSASIAT

- § 189 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 190 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 191 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 192 Vuoden 2021 talousarvio
- 193 Palkan vaativuusryhmän tarkistaminen / [REDACTED]
- 194 Palkan vaativuusryhmän tarkistaminen / [REDACTED]
- 195 Selvityspyyntö / Keski-Pohjanmaan Osuuspankki
- 196 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 21.10.
- 197 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 9.10.
- 198 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 199 Saatavien poistaminen
- 200 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
11.11.2020

11/2020

AIKA Keskiviikko 11.11.2020 klo 16.00–17.45

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet:

x Stenberg Per  
x Kuusniemi Hannu  
- Autio Mauri  
x Hankaniemi Leena  
x Hietalahti Paavo  
x Hyyppä Pentti  
- Hänninen Riitta  
- Leivo Marjaana  
x Myllymäki Raimo  
x Pensaari Paula §:t 189–195  
x Salo Oili  
- Sandell Torbjörn  
- Suonsyrjä Ilkka  
x Östman-Tylli Nina

puheenjohtaja  
varapuheenjohtaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

- Puutio Eeva  
- Klemola Eero  
- Jylhä Harri  
- Karhukorpi Seija  
- Orjala Vuokko  
x Teerikangas Juha  
x Taskila Petri  
- Hanhikoski Kari  
- Sarkkinen Mika  
- Stenbäck Tellervo  
- Kankkonen Niklas  
- Läspä Sirpa  
- Silvander Catarina

Muut:

x Paananen Jukka ykv:n puheenjohtaja  
- Snellman Hans ykv:n varapuheenjohtaja

x Harju Veli-Pekka kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava  
- Karhulahti Juha kirkkoherra, Halsua  
x Lapinoja Antti vt. kirkkoherra. Kälviä ja Lohtaja  
x Sirviö Jouni kirkkoherra, Kokkolan suom.

x Marjamaa Helinä hallintojohtaja  
x Forsgård Lisen viestintäpäällikkö §:t 189–192  
x Hautamäki Mari tiedottaja  
x Holm Kristina henkilöstöpäällikkö §:t 189–192  
x Korhokangas Janne hautaustoimen päällikkö §:t 189–192  
x Lehtiheimo Mari palvelupäällikkö §:t 189–192  
x Raappana Veli-Matti kiinteistöpäällikkö §:t 189–192

x Herlevi Susanna pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 189–202

**§ 189 / 2020****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 190 / 2020****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Teerikangas ja Nina Östman-Tylli. Tarkastus on 13.11.2020 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 16.11.–30.11.2020 taloustoimistossa.

**§ 191 / 2020****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Koivuhaan seurakuntakodista luopuminen osittain tai kokonaan

**§ 192 / 2020****VUODEN 2021 TALOUSARVIO**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi (KJ 15:1–3).

Talousarvio on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion kehyksiä ja ohjeita noudattaen.

Talousarvion 2020 kokonaistuotot ovat yhteensä 12,9 milj. euroa. Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän pari miljoonaa, kirkollisverotuloja 9,9 milj. euroa ja valtionrahoitusta noin miljoona euroa. Verotulojen osuus kokonaistuotoista on 77 prosenttia. Kirkollisverotulojen arvioidaan laskevan ensi vuonna 2,5 prosenttia. Metsätalouden tuottoja on budjetoitu 250.000 euroa.

Toimintakulut ovat 10,9 milj. euroa, josta henkilöstökulujen osuus on 65 prosenttia. Poistojen määrä 978.240 euroa on huomattavan suuri, kun otetaan huomioon vuosikatteen määrä 934.950 euroa.

Investointeihin on varattu 1,903 milj. euroa. Suurin investointi on krematorion rakentaminen. Investointisuunnitelmassa on varattu määräraha myös Lohtajan seurakuntakotiin liittyviin muutostöihin. Vuoden 2019 talousarvion käsittelyn yhteydessä todettiin, että *"Kiinteistöjohtokunta on kokoontunut ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta ja ehdottaa, että Lohtajan uuden seurakuntakodin rakennushanke jäädytetään toistaiseksi kustannussyistä. Hankkeen valmistelua jatketaan uudella valtuustokaudella. Investointi siirretään vuodelle 2022. Nykyisen Seurakulman vuokrasopimusta jatketaan. Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti, että kustannusennusteen johdosta Lohtajan seurakuntakodin rakentamisprojektia jatketaan seuraavalla valtuustokaudella. Lisäksi nykyistä vuokrasopimusta jatketaan."*

Seurakulman vuokrasopimusta on jatkettu ja selvitetty erilaisia vaihtoehtoja seurakuntakodiksi. On todettu, että uuden rakentaminen tulee liian kalliiksi ja Seurakulman laajentamisesta samassa kiinteistössä oleviin tiloihin luovuttiin. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 14.10. vuokrata Lohtaja-talon Kokkolan kaupungilta seurakunnan toimintaa varten.

Vuoden 2021 tuloksen arvioidaan olevan noin 43.000 euroa alijäämäinen.

Liite A/§ 192

talousarvio 2021

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2021 talousarvion,
2. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia,
3. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta 25.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2021 talousarvioehdotus.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 193 / 2020****PALKAN VAATIVUUSRYHMÄN TARKISTAMINEN / [REDACTED]**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29 kohta. [REDACTED]

Hallintojohtajan esitys:

Päätös: [REDACTED]

**§ 194 / 2020****PALKAN VAATIVUUSRYHMÄN TARKISTAMINEN / [REDACTED]**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29 kohta [REDACTED]

Hallintojohtajan esitys:

Päätös: [REDACTED]

**§ 195 / 2020****SELVITYSPYYNTÖ / KESKI-POHJANMAAN OSUUSPANKKI**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Keskipohtanmaa lehdessä oli 26.10. Lohtajan seurakuntakotiin liittyvä mielipidekirjoitus, jonka ovat allekirjoittaneet Taisto Hernesmaa, Heikki Niemi ja Tuomo Ojala. He kirjoittivat mm., että "Lohtajan seurakunnalle on tarjottu tiloja Osuuspankin talosta, jonka asiantuntijat ovat torpanneet kelvottomana rakennuksena",

liite A/§ 195.

Kokkolan seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö ja hallintojohtaja kirjoittivat vastineen 29.10., jossa todettiin mm. että *"Seurakulman kiinteistön nykyistä laajempaa käyttöä on tutkittu yhtenä vaihtoehtona. Seurakuntayhtymän tietoon ei ole missään vaiheessa tullut, että kiinteistö olisi todettu kelvottomaksi rakennukseksi. Seurakuntayhtymällä ei ole tietoa, mihin mielipidekirjoituksen laatineet henkilöt väitteensä perustavat"*,

liite B/§ 195.

Keski-Pohjanmaan Osuuspankin toimitusjohtaja Jyrki Rantala on lähettänyt yhteiselle kirkkoneuvostolle selvityspyynnön koskien mielipidekirjoituksen tekstiä Osuuspankin talosta. Hän pyytää selvitystä Kokkolan seurakuntayhtymältä 1) missä roolissa kirjoituksen allekirjoittaneet ovat seurakuntayhtymässä ja 2) kuinka seurakuntayhtymä aikoo oikaista kirjoituksen,

liite C/§ 195.

Hallintojohtaja vastasi Rantalalle 27.10. seuraavasti: *"Mielipidekirjoituksen 26.10. allekirjoittaneet kolme henkilöä ovat nimellään tekstin kirjoittaneet ja ovat itse siitä vastuussa. Kokkolan seurakuntayhtymällä ei ole tekstiin mitään osuutta. Vastauksena kysymykseen kohtaan 1: Taisto Hernesmaa on seurakuntayhtymän valtuuston varajäsen, Heikki Niemi valtuuston jäsen sekä kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan jäsen, Tuomo Ojala on ilmeisesti Lohtajan seurakuntaneuvoston jäsen."*

*Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta käsitteli Hollihaan kiinteistöä ja siihen liittyviä tutkimuksia viime vuoden puolella ja osittain myös tämän vuoden alkupuolella ennen kuin tehtiin päätös, että emme laajenna Seurakulmaa. Missään vaiheessa ei ole todettu, että kiinteistö olisi kelvoton rakennus, koska sitä se ei suinkaan ole. Johtokunnan jäsenet ovat allekirjoittaneet salassapitositoumuksen ja kokouksissa mainittiin aina tietojen luottamuksellisuudesta. Pyydän teitä kääntymään henkilöiden puoleen, jotka ovat mielipidekirjoituksen kirjoittaneet."*

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnassa käsiteltiin Lohtajan seurakuntakotiasian yhteydessä Keski-Pohjanmaan Osuuspankki Kiinteistö Oy Hollihaan teettämiä kuntotutkimuksia. Kokouksissa muistutettiin tietojen luottamuksellisuudesta. Johtokunnan jäsenet ovat allekirjoittaneet salassapitositoumuksen. Mielipidekirjoituksen kirjoittajat ovat tehneet tutkimuksista omat johtopäätöksensä.

Lehtikirjoituksen väitteet on syytä selvittää ja kysyä kirjoittajilta mihin ne perustuvat ja keistä asiantuntijoista on kyse.

Hernesmaa, Niemi ja Ojala mainitsevat kirjoituksessaan lisäksi, että *"Seurakuntayhtymä sai liittymisen ansiosta Lohtajalta yli 1200 hehtaaria hyvin hoidettua metsämaata. Sen arvo on miljoonia."* Tämän väitteen perusteita on myös syytä kysyä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Taisto Hernesmaata, Heikki Niemeä ja Tuomo Ojalaa antamaan Keski-Pohjanmaan Osuuspankin hallitukselle kirjallisen selvityksen mielipidekirjoituksessa 26.10. mainittuihin väitteisiin 30.11.2020 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 196 / 2020**

### **YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 21.10.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 21.10. Kokouksessa:

- myönnettiin Eemeli Vallille ero yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.10.2020 alkaen ja todettiin Pekka Hulkon siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi,
- vahvistettiin vuoden 2021 veroprosentiksi 1,7 %,

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 197 / 2020**

### **YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 9.10.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 9.10.,

liite A/§ 197.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 198 / 2020****JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,  
liite A/§ 198.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 199 / 20****SAATAVIEN POISTAMINEN***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kirkon palvelukeskus on lähettänyt luottotappioehdotuksen. Ehdotuksella ovat kaikki saatavat, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Luottotappioehdotukselle on merkitty ne saatavat, yhteensä 4.845,87 euroa, jotka ehdotetaan poistettavaksi,

liite A/§ 199.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta  
24 § 1 mom. 23 kohta.

Tilintarkastajat ovat kehottaneet poistamaan ne saatavat, joiden kertyminen on epätodennäköistä.

Kipa lähettää maksukehotukset kaksi kertaa kuukaudessa aina kuukauden 1. ja 15. päivä. 1. kehotus lähetetään asiakkaalle, mikäli maksu on yli 15 päivää myöhässä ja 2. kehotus lähetetään asiakkaalle, mikäli maksu on yli 30 päivää myöhässä. Tämän jälkeen taloustoimisto siirtää saatavan Lowell Suomi Oy:n perittäväksi, mikäli laskua ei ole kokonaisuudessa maksettu tai sovittu maksujärjestelyistä (maksuhuomautuksen) eräpäivään mennessä.

Edellisen kerran saatavia on poistettu joulukuussa 2016, toukokuussa 2017, marraskuussa 2018 ja marraskuussa 2019.

Hallintojohtajan esitys:

Päätetään saatavien poistamisesta liitteen A/§ 199 mukaan.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti poistaa liitteelle A/§ 199 merkityt saatavat.



**§ 200 / 2020****KOIVUHAAN SEURAKUNTAKODISTA LUOPUMINEN OSITTAIN TAI KOKONAAN**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 8.10.2020 / § 76**

Ykspihlajan kirkon monikäyttöryhmä esittää loppuraporttinsa johtopäätöksissä Koivuhaan seurakuntakodista luopumista osittain tai kokonaan. Loppuraportti esiteltiin kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnassa 15.9.2020.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 28.9.2020. Arvioinnissa merkittävimäksi lasten ja nuorten hyvinvointia uhkaavaksi tekijäksi muodostui välimatkan piteneminen Koivuhaasta käsin ja sitä myötä liikenneturvallisuusriskin lisääntyminen.

Siltä osin, kun toiminnot voitaisiin siirtää Ykspihlajan kirkkoon, välimatka kasvaisi Koivuhaan Palvelukeskuksen alueelta vain n. 500 metriä.

Koivuristin kiinteistölle on tehty kuntotarkastus Granlund Pohjanmaa Oy:n toimesta. Kuntotarkastuksesta saatiin raportti 29.9.2020.

Liite A / § 76 Granlund, Koivuhaan seurakuntakoti kuntokatselmus

Kuntotarkastus käsitti rakennustekniikan ja ilmanvaihtotekniikan tarkastuksen pintamittauksin sekä kokemusperäisin ja aistinvaraisin menetelmin. Tiloissa pidettiin lisäksi viikon verran olosuhdeseurantaa neljän sisäilma-anturin avulla.

Kiinteistöstä ei tarkastuksen aikana löytynyt rakennekosteutta tai näkyvää mikrobikasvustoa. Ilmanvaihto on toimiva, eikä hiilidioksidipitoisuudet päässeet ylittämään haitallisia raja-arvoja.

Epätyypillistä hajua esiintyi päiväkodin tiloissa ja diakoniatiloissa. Hajun aiheuttajaa ei löytynyt, ja Granlund suosittaa hajun paikallistamiseksi jatkotutkimuksia rakenneavauksin.

Kiireelliset pienemmät korjaustyöt otetaan välittömästi työn alle seurakuntayhtymän oman henkilöstön voimin.

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. Merkitään kuntotarkastusraportti tiedoksi.
2. Aletaan valmistella Koivurististä luopumista osittain tai kokonaan.

**Päätös:** Merkittiin kuntotarkastusraportti tiedoksi. Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että ryhdytään valmistelemaan Koivurististä luopumista osittain tai kokonaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.10.2020 / § 175

Liite A/§ 175

kuntoarvio

Hallintojohtajan esitys:

Aloitetaan valmistella Koivuhaan seurakuntakodista luopumista joko kokonaan tai osittain.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 11.11.2020 / § 200

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 § mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee asianomaisen seurakunnan toimintaa varten rakennettavia rakennuksia tai niiden peruskorjauksia tai käyttötarkoituksen muuttamista.

Hallintojohtajan esitys:

Pyydetään Kokkolan suom. ja Kokkolan ruots. seurakuntaneuvostojen lausunnot 25.11.2020 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 201 / 2020****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 189, 190, 191, 192, 193, 194, 196, 197, 198, 200, 201, 202

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 195, 199

## **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),

- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **• Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**

Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**

Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 195, 199

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3. VALITUSOSOITUS

#### 3 a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**  
 Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**  
 Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**  
 Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**  
 Sähköposti: **oulu.tuopiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
 Telekopio: **09 1802 350**  
 Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## § 202 / 2020

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.45.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 13.11.2020.

Juha Teerikangas

Nina Östman-Tylli