

AIKA Keskiviikko 14.10.2020 klo 16.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 165 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 166 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 167 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 168 Hallintojohtajan viran valintaprosessi
- 169 Ruokapalvelutyöntekijän toimen täyttäminen / Kälviän seurakuntakoti
- 170 Suorituslisä 2021
- 171 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022
- 172 Ylimmän johdon palkkausryhmän muistio 26.8. ja 27.8.
- 173 Ylimmän johdon palkankorotukset 1.5.2021
- 174 Lohtaja-talon vuokraaminen Kokkolan kaupungilta
- 175 Koivuhaan seurakuntakodista luopuminen osittain tai kokonaan
- 176 Investointisuunnitelma vuosille 2021–2023
- 177 Kanta-Kokkolan kirkkotilojen vuokraus konserttikäyttöön
- 178 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 8.10.
- 179 Koronatukea valtiolta ja kirkon keskusrahastolta
- 180 Keski-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan ja perheneuvojen siirtäminen työajattomista työajallisiksi
- 181 Osa-aikatyöanomus / Byskata
- 182 Osa-aikatyöanomus / Granholm
- 183 Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan pöytäkirja 1.10.
- 184 Sairaalasielunhoidon johtokunnan pöytäkirja 5.10.
- 185 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Valli
- 186 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 187 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
14.10.2020

10/2020

AIKA Keskiyö 14.10.2020 klo 16.00–18.55

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<ul style="list-style-type: none"> x Stenberg Per x Kuusniemi Hannu x Autio Mauri x Hankaniemi Leena x Hietalahti Paavo x Hyyppä Pentti - Hänninen Riitta x Leivo Marjaana - Myllymäki Raimo - Pensaari Paula - Salo Oili x Sandell Torbjörn - Suonsyrjä Ilkka - Östman-Tylli Nina 	<ul style="list-style-type: none"> puheenjohtaja varapuheenjohtaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Puutio Eeva - Klemola Eero - Jylhä Harri - Karhukorpi Seija - Orjala Vuokko x Teerikangas Juha - Taskila Petri - Hanhikoski Kari - Sarkkinen Mika - Stenbäck Tellervo - Kankkonen Niklas x Läspä Sirpa - Silvander Catarina
	<ul style="list-style-type: none"> x Paananen Jukka - Snellman Hans 	<ul style="list-style-type: none"> ykv:n puheenjohtaja §:t 165–168 ykv:n varapuheenjohtaja 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Harju Veli-Pekka x Karhulahti Juha - Lapinoja Antti x Ridanpää Jukka 	<ul style="list-style-type: none"> kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava kirkkoherra, Halsua vt. kirkkoherra. Kälviä ja Lohtaja vs. kirkkoherra, Kokkolan suom. 	
	<ul style="list-style-type: none"> x Marjamaa Helinä x Ahokangas Eija x Holm Kristina x Lehtomaa Merja x Raappana Veli-Matti 	<ul style="list-style-type: none"> hallintojohtaja tiedottaja henkilöstöpäällikkö §:t 165–173 erikoispsykologi, Konstituutti Oy §:t 165–168 kiinteistöpäällikkö §:t 174–178 	
	<ul style="list-style-type: none"> x Herlevi Susanna 	<ul style="list-style-type: none"> pöytäkirjanpitäjä 	

Pöytäkirja käsittää pykälät 165–188

§ 165 / 2020

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 166 / 2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mauri Autio ja Leena Hankaniemi. Tarkastus on 19.10.2020 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 20.10.–3.11.2020 taloustoimistossa.

§ 167 / 2020

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Talouskatsaus pykälän 179, Koronatukea valtiolta ja kirkon keskusrahastolta, yhteydessä

§ 168 / 2020

HALLINTOJOHTAJAN VIRAN VALINTAPROSESSI

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Uudelleen avoinna olleen hallintojohtajan viran hakuaika päättyi 15.9. Määräaikaan mennessä saatiin yhteensä 20 hakemusta,

liite A/§ 168.

Viran kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kokemus johtamisesta ja taloudesta sekä toisen kotimaisen kielen erinomainen ja toisen ainakin tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Seurakuntatoiminnan ja -hallinnon tuntemus katsotaan eduksi. Valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Virka täytetään 1.3.2021 tai sopimuksen mukaan. Ennen työn aloittamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakijoista kuusi kutsuttiin 30.9. pidettyyn haastatteluun. Heistä kaksi perui tulonsa ja neljä haastateltiin. Kolmesta päätettiin pyytää soveltuvuusarviointit. Soveltuvuusarvioinnin palaute saadaan yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 14.10., jolloin myös yhteinen kirkkoneuvosto tekee ehdotuksen virkaan valittavasta henkilöstä. Tästä ehdotuksesta pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot 5.11 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee esityksen valittavasta

henkilöstä yhteiselle kirkkovaltuustolle 11.11. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee hallintojohtajan 16.12.

Konstituutti Oy:n erikoispsykologi Merja Lehtomaa esittelee kokouksessa soveltuvuusarvioinnin tuloksia.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. tekee ehdotuksen virkaan valittavasta henkilöstä ja mahdollisesti varalle valittavasta henkilöstä,
2. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot ehdotuksesta 5.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa erikoispsykologi Merja Lehtomaa Konstituutti Oy:stä esitteli soveltuvuusarvioinnin tuloksia.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti ehdottaa, että hallintojohtajan virkaan valitaan HTM, MBA Anne Jokela. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Seurakuntaneuvostojen lausunnot pyydetään 25.11. mennessä.

§ 169 / 2020

RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN TOIMEN TÄYTTÄMINEN / KÄLVIÄN SEURAKUNTAKOTI

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Kristina Holm ja palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Avoinna olleen ruokapalvelutyöntekijän osa-aikaisen toimen (80 %) hakuaika päättyi 7.10. Määräaikaan mennessä saatiin 4 hakemusta,

liite A/§ 169.

Kahta hakijaa haastateltiin.

Ruokapalvelutyöntekijän tehtäviin kuuluu ruoanvalmistusta, tarjoiluiden hoitamista, asiakastilaisuuksien suunnittelua ja toteutusta sekä siivousta ja tilojen valvontaa Kälviän ja Lohtajan toimipisteissä. Kelpoisuusehtona on cateringalan koulutus tai vastaava käytännön työkokemus.

Haastatteluryhmään kuuluivat Kristina Holm ja Mari Lehtiheimo.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että ruokapalvelutyöntekijän toimeen valitaan Johanna Lahti.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, joustavuuteen, yhteistyökykyyn, motivaatioon, soveltuvuuteen tehtävään sekä kokemukseen asiakaspalvelutyöstä ja vapaaehtoisten ohjauksesta.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29 kohta. [REDACTED]

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee osa-aikaisen (80 %) ruokapalvelutyöntekijän haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta 1.11.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa tehtävän vaativuusryhmäksi 401.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti Johanna Lahti Kälviän seurakuntakodin osa-aikaiseen (80 %) ruokapalvelutyöntekijän toimeen 1.11.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hallintojohtajan esityksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 170 / 2020 SUORITUSLISÄ 2021

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisä perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet ja työnantajan edustajat ovat neuvotteluissa sopineet, että työsuorituksen arviointikriteerit ja suoritustasot, arviointiprosessi ja vastuut sekä järjestelmän ylläpito ja sen vastuut ovat vuonna 2021 samat kuin on sovittu vuodelle 2020,

liite A/§ 170.

Esimiesten esitykset suorituslisän saajista käsitellään johtoryhmässä, joka tekee ehdotuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle. Määräaikaisten työntekijöiden osalta hallintojohtaja tekee viranhaltijapäätöksen johtoryhmän ehdotuksen pohjalta. Edellä mainittu muutos koskisi jo vuotta 2020.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. suorituslisään käytettävä rahasumma on 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä,
2. suorituksen arviointijärjestelmän arviointikriteereinä käytetään seuraavia arviointikriteereitä:
 - a. työssä suoriutuminen
 - b. yhteistyökyky
3. suorituslisän arviointijärjestelmän suoritustasoina käytetään seuraavia suoritustasoja:
 - a. edellyttää kehittämistä (1)
 - b. hyvä (2)
 - c. hyvän suoritustason ylittävä (3)
4. arviointijakso alkaa 1.11. ja päättyy seuraavana vuonna 31.10.
5. määräaikaisten työntekijöiden osalta hallintojohtaja tekee vuodesta 2020 alkaen viranhaltijapäätöksen johtoryhmän ehdotuksen pohjalta.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö esittelivät suorituslisää.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–5 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 171 / 2020

KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS 2020–2022

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on kesäkuussa sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 1.4.2020–28.2.2022. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä 3,0 % kahtena sopimusvuonna (1,4 % + 1,6 %). Kirkon työmarkkinailaitoksen yleiskirjeessä todetaan lisäksi, että vuonna 2022 palkantarkistuksiin on solmitun sopimuksen perusteella syytä varata noin 0,5 % lisää vuoteen 2021 verrattuna.

Ns. kilpailukyky sopimuksen perusteella Suomen työmarkkinoilla työaika pidennettiin 24 tunnilla vuodessa palkkaa muuttamatta. Työajan pidennys koski myös kaikkia kirkon henkilöstöryhmiä ja tuli voimaan 1.2.2017. Nyt solmittu sopimus poistaa tämän työajan pidennyksen. Muutos tulee voimaan 1.1.2021.

Työajattomia hengellisen työn viranhaltijoita/työntekijöitä koskeviin sopimusmääräyksiin on tehty uuden työaikalain edellyttämiä teknisiä muutoksia sekä eräitä sisällöllisiä muutoksia. Määräysten soveltamisala pysyy entisenä eli niitä sovelletaan uskonnollisia toimituksia suorittaviin (papit ja kanttorit) sekä julistus-, kasvatus-, opetus-, lähetys- tai diakoniatyötä tekeviin viranhaltijoihin/työntekijöihin. Uudet sopimusmääräykset on sovittu kirkon pääsopijaosapuolten neuvottelujen sekä uuden työaikalain perustelujen ja työneuvoston lain soveltamisalasta 29.5.2020 antaman lausunnon perusteella.

Sopimus sisältää myös joitakin pienempiä lisäyksiä/muutoksia.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli virka- ja työehtosopimuksen sisältämiä muutoksia.

Merkittiin tiedoksi.

§ 172 / 2020

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSRYHMÄN MUISTIO 26.8. JA 27.8.

Valmistelija hallintosihtööri Susanna Herlevi

Ylimmän johdon palkkausryhmä on pitänyt kokouksen 26.8. ja 27.8.,

liite A/§ 172.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 173 / 2020

YLIMMÄN JOHDON PALKANKOROTUKSET 1.5.2021

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Ylimmän johdon palkkausryhmä on kokoontunut väliarviointiin 26.8 sekä 27.8 ja todennut, että KirVESTES 2020-2022:n allekirjoituspöytäkirjassa on sovittu seuraavaa: ”Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien, jollei seurakunta päättä tarkistaa vastaavalla erällä ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella.”

Palkkausryhmän on päätynyt ehdottamaan yhteiselle kirkkoneuvostolle, että ylimmän johdon palkantarkistus 1.5.2021 toteutetaan asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen perusteella.

Palkkausryhmän esitys:

Ylimmän johdot palkantarkistus 1.5.2021 toteutetaan asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen perusteella.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 174 / 2020

LOHTAJA-TALON VUOKRAAMINEN KOKKOLAN KAUPUNGILTA

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 8.10.2020 / § 75

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti kokouksessaan 12.5.2020, ettei Seurakulman tiloja Kiint Oy Lohtajan Hollihaassa laajenneta annetun vuokratarkistuksen mukaisesti, ja että selvitetään muut tilavaihtoehdot seurakuntakoti-toiminnan järjestämiseksi Lohtajalla. Seurakulman vuokrasopimusta on jatkettu toistaiseksi voimassa olevana suullisesti ja entisin ehdoin.

Kokkolan kaupunki on tarjonnut seurakuntayhtymälle entisen puukoulun, ns. Lohtaja-talon tiloja vuokrattavaksi toistaiseksi voimassaolevalla vuokrasopimuksella.

Liite A / § 75 Lohtaja-talo vuokrasopimusluonnos
Liite B / § 75 Lohtaja-talo vastuunjakotaulukko

Lohtaja-talo sijaitsee erinomaisella paikalla Lohtajan keskustassa, ja se on rakennettu 1896 vanhaa hyvää rakennustapaa noudattaen. Rakennuksessa ei ole todettu sisäilma- tai muitakaan rakennusteknisiä ongelmia.

Arvonlisäveroton kuukausivuokra tulisi olemaan 1328,89 euroa. Huomionarvoista on, että vuokrahinta sisältää käytösähkön, lämmitysähkön, veden sekä kiinteistön korjaus- ja huoltotyöt. Näin ollen seurakuntayhtymä olisi vapaa kiinteistön omistamisesta aiheutuvista riskeistä.

Tila ei suorilta käsin sovellu seurakuntakodiksi. Muutostöitä tulisi tehdä ainakin keittiölle, viemäröinnille ja äänentoistolle. Valtaosa keittiölaitteista voitaisiin hyödyntää Seurakulman tiloista. Muutostyöt toteutettaisiin investointisuunnitelmassa 2021 olevin investointivaroin.

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. Aloitetaan muutostyösuunnittelu, jonka pohjalta laaditaan työaikataulu ja kustannusarvio.
2. Irtisanotaan Seurakulman vuokrasopimus työaikataulun perusteella.
3. Vuokrataan Lohtaja-talo Kokkolan kaupungilta liitteenä olevien sopimusasiakirjojen mukaisesti.

Päätös: Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että ryhdytään kiinteistöpäällikön esittämiin toimiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.10.2020 / § 174

Liite A / § 174	vuokrasopimusluonnos
Liite B / § 174	vastuunjakotaulukko

Hallintojohtajan esitys:

Vuokrataan Lohtaja-talo Kokkolan kaupungilta liitteenä olevien sopimusasiakirjojen mukaisesti.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli vastuunjakotaulukkoa ja muutostöitä.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti

§ 175 / 2020

KOIVUHAAN SEURAKUNTAKODISTA LUOPUMINEN OSITTAIN TAI KOKONAAN

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 8.10.2020 / § 76

Ykspihlajan kirkon monikäyttöryhmä esittää loppuraporttinsa johtopäätöksissä Koivuhaan seurakuntakodista luopumista osittain tai kokonaan. Loppuraportti esiteltiin kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnassa 15.9.2020.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 28.9.2020. Arvioinnissa merkittävimäksi lasten ja nuorten hyvinvointia uhkaavaksi tekijäksi muodostui välimatkan piteneminen Koivuhaasta käsin ja sitä myötä liikenneturvallisuusriskin lisääntyminen.

Siltä osin, kun toiminnot voitaisiin siirtää Ykspihlajan kirkkoon, välimatka kasvaisi Koivuhaan Palvelukeskuksen alueelta vain n. 500 metriä.

Koivuristin kiinteistölle on tehty kuntotarkastus Granlund Pohjanmaa Oy:n toimesta. Kuntotarkastuksesta saatiin raportti 29.9.2020.

Liite A / § 76 Granlund, Koivuhaan seurakuntakoti kuntokatselmus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

19.10.2020

Kuntotarkastus käsitti rakennustekniikan ja ilmanvaihtotekniikan tarkastuksen pintamittauksin sekä kokemusperäisin ja aistinvaraisin menetelmin. Tiloissa pidettiin lisäksi viikon verran olosuhdeseurantaa neljän sisäilma-anturin avulla.

Kiinteistöstä ei tarkastuksen aikana löytynyt rakennekosteutta tai näkyvää mikrobikasvustoa. Ilmanvaihto on toimiva, eikä hiilidioksidipitoisuudet päässeet ylittämään haitallisia raja-arvoja.

Epätyypillistä hajua esiintyi päiväkodin tiloissa ja diakoniatiloissa. Hajun aiheuttajaa ei löytynyt, ja Granlund suosittaa hajun paikallistamiseksi jatkotutkimuksia rakenneavauksin.

Kiireelliset pienemmät korjaustyöt otetaan välittömästi työn alle seurakuntayhtymän oman henkilöstön voimin.

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. Merkitään kuntotarkastusraportti tiedoksi.
2. Aletaan valmistella Koivurististä luopumista osittain tai kokonaan.

Päätös: Merkittiin kuntotarkastusraportti tiedoksi. Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että ryhdytään valmistelemaan Koivurististä luopumista osittain tai kokonaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.10.2020 / § 175

Liite A/§ 175 kuntoarvio

Hallintojohtajan esitys:

Aloitetaan valmistella Koivuhaan seurakuntakodista luopumista joko kokonaan tai osittain.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 176 / 2020

INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2021–2023

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on valmistellut investointisuunnitelman vuosille 2021–2023,

liite A/§ 176.

Vuoden 2021 suurin investointihanke on krematorion rakentaminen valmiiksi. Uusina hankkeina ovat Lohtajan pappilan lämmitysjärjestelmän muutostyöt sekä Annan hautausmaan M-alueen perustamistyöt.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään investointisuunnitelma.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli investointisuunnitelmaa.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 177 / 2020

KANTA-KOKKOLAN KIRKKOTILOJEN VUOKRAUS KONSERTTIKÄYTTÖÖN

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 8.10.2020 / § 80

Kanta-Kokkolan kirkkojen vuokrahinnoittelukäytäntö konserttien osalta on ollut viime vuosina epäselvä ja kanttorit ovat pyytäneet tilahinnoittelutyöryhmältä apua yhtenäisen hinnoittelukulttuurin luomiseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston nimittämä tilahinnoittelutyöryhmä johon kuuluvat kiinteistöpäällikön ja palvelupäällikön lisäksi Kokkolan suomalaisen ja ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherrat, ovat kokoontuneet kevään ja kesän aikana yhdessä kanttorien kanssa miettimään kirkkotilojen varaus ja vuokrausperiaatteita ja laatineet liitteen mukaisen kolmiportaisen hinnoittelua selkeyttävän listauksen.

liite A/§ 80 kirkkotilojen hinnoittelu konserttikäyttöön

Konserttien varaamista ja tiedonkulkua helpottamaan on tilahinnoittelutyöryhmä muodostanut myös varauslomakkeen Katrina-varausjärjestelmään, josta lomake lähetetään konsertin järjestäjälle varauksen yhteydessä täytettäväksi.

liite B/§ 80 konserttien varauslomake

Konserttijärjestäjän palautettua varauslomakkeen, lähetetään lasku varausmaksusta niille konserttijärjestäjille, jotka kuuluvat varausluokkaan 2 tai 3. Varausmaksu on suuruudeltaan 100–200 euroa eikä sitä palauteta, vaikka konsertti peruuntuisikin.

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy kanta-Kokkolan kirkkojen konserttihinnoittelun periaatteet ja
2. esittää vuokrahinnat yhteisen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.10.2020 / § 177

Liite A/§ 177

kirkkotilojen hinnoittelu konserttikäyttöön

Liite A/§ 178

konserttien varauslomake

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

19.10.2020

Hallintojohtajan esitys:

Vahvistetaan kanta-Kokkolan kirkkotilojen hinnoittelu konserttikäytöstä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 178 / 2020

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 8.10.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta on pitänyt kokouksen 8.10.,

liite A/§ 178.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 179 / 2020

KORONATUKEA VALTIOLTA JA KIRKON KESKUSRAHASTOLTA

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Kirkon keskusrahastolle lähes 4,5 miljoonan euroa valtionavustusta käytettäväksi seurakuntien diakoniatyön tukemiseen. Erityisavustus jaetaan seurakunnan alueella asuvan väestön mukaan. Kokkolan seurakuntayhtymän osuus on 42.590 euroa. Mikäli avustus halutaan ottaa vastaan, on laadittava sopimus Kirkon keskusrahaston kanssa ja sitouduttava sopimuksen ehtoihin. Avustuksen käyttöaika on 16.3.–31.12.2020. Sopimus tulee palauttaa allekirjoitettuna 2.11.2020, maksatus tapahtuu 16.11.2020. Johtoryhmä on keskustellut asiasta ja päättänyt, että laaditaan projektisuunnitelma avustuksen käytöstä ja palautetaan sopimus Kirkon keskusrahastolle.

Kirkon keskusrahaston lisätalousarviossa on päätetty 3 miljoonan euron tuesta seurakuntien kirkollisverotulojen täydennykseksi. Tuki jaetaan seurakuntatalouksien jäsenmäärien suhteessa. Kokkolan seurakuntayhtymän osuus on 32.727 euroa. Kevään koronatilanne ja tämän hetken muutokset ovat aiheuttaneet henkilökunnalle työn tekemiseen paljon muutoksia ja lisärasitetta. Verotulokertymä näyttää syyskuussa olevan viime vuotista parempi, joten olisi hyvä käyttää em. verotulojen täydennystä henkilöstön työhyvinvoinnin tukemiseen ja koronaepidemian aiheuttamiin henkilösuojainkuluihin.

Hallintojohtajan esitys

1. Merkitään tiedoksi diakoniatyön tukemiseen saatu avustus 42.590 euroa. Palautetaan sopimus allekirjoitettuna.
2. Merkitään tiedoksi kirkollisverotulojen täydennyksenä saatu avustus 32.727 euroa, joka käytetään henkilöstön työhyvinvoinnin tukemiseen ja koronaepidemian aiheuttamiin henkilösuojainkuluihin.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja piti talouskatsauksen.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 180 / 2020

KESKI-POHJANMAAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTAJAN JA PERHENEUVOJIEN SIIRTÄMINEN TYÖAJATTOMISTA TYÖAJALLISIKSI

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Seppo Viljamaa, perheneuvoja Ann-Marie Granholm ja perheneuvoja Hanna Byskata, esittävät yhteiselle kirkkoneuvostolle, että heidät siirrettäisiin työajattomista hengellisen työn viranhaltijoista työajallisiksi hengellisen työn viranhaltijoiksi, joihin sovelletaan toimistotyöaikaa. Muutos astuisi voimaan 1.1.2021 alkaen,

liite A/§ 180.

Esitys pohjautuu kirkon sopijapuolten yhteiseen ohjeistukseen hengellisen työn viranhaltijan asemasta uuden työaikalain tultua voimaan 1.4.2020. Soveltamisohjeet ovat Kirkon työ- ja virkaehtosopimuksessa KirVESTES 2020-2022 sekä KiT:n yleiskirjeessä A3/2020.

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan ja perheneuvojen työn sisältö koostuu etupäässä asiakkaiden vastaanotosta. Työn luonne ja sidonnaisuus aukioloaikoihin rajoittavat perheneuvojen mahdollisuutta päättää työajoistaan. Näin ollen työnantaja määrää etukäteen läsnäolovelvollisuuden olennaiseen osaan työstä ja edelleen esimies määrää minä päivinä ja mihin kellonaikaan nämä työtehtävät sijoittuvat. Näin ollen perheneuvojen työssä ei toteudu työajattomuuden ehto työaika-autonomiasta.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan ja perheneuvojen siirtyminen työajallisiksi 1.1.2021 alkaen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 181 / 2020
OSA-AIKATYÖANOMUS / BYSKATA

Valmistelija perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Seppo Viljamaa

Perheneuvoja Hanna Byskata on työskennellyt 80 %:ssa osa-aikatyössä 1.6.2018–31.12.2019 ja 90 %:ssa osa-aikatyössä 1.1.–31.12.2020. Hän anoo mahdollisuutta jatkaa 80 %:ssa osa-aikatyössä 1.1.2021 alkaen.

Hanna Byskata on toiminut perheneuvojana 1.9.2012 alkaen.

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja puoltaa anomusta.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään Hanna Byskatan anomus osa-aikatyöstä (80 %) 1.1.–31.12.2021.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 182 / 2020
OSA-AIKATYÖANOMUS / GRANHOLM

Valmistelija perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Seppo Viljamaa

Perheneuvoja Ann-Marie Granholm on työskennellyt osa-aikatyössä (90 %) 1.1.2020–31.12.2020. Hän anoo mahdollisuutta jatkaa osa-aikaisuutta (90 %) 1.1.2021 alkaen.

Ann-Marie Granholm on toiminut perheneuvojana 5.11.2018 alkaen.

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja puoltaa anomusta.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään Ann-Marie Granholmin anomus osa-aikatyöstä (90 %) 1.1.–31.12.2021.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 183 / 2020
PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 1.10.

Valmistelija hallintosihtööri Susanna Herlevi

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 1.10.,

liite A/§ 183.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 184 / 2020

SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 5.10.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sairaalasielunhoidon johtokunta on pitänyt kokouksen 5.10.,

liite A/§ 184.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 185 / 2020

ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / VALLI

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Eemeli Valli pyytää eroa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä muuttuneen työelämän tilanteen vuoksi 1.10.2020 alkaen. Hänet on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon Kokkolan suom. seurakunnan Yhdessä kotiseurakuntamme puolesta -ehdokastralta.

Kirkkolain 23 luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Eemeli Vallille eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.10.2020 alkaen,
2. toteaa 1. varajäsenen, Pekka Hulkon, siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kokkolan suom. seurakunnan Yhdessä kotiseurakuntamme puolesta - ehdokastralta.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 186 / 2020**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,
liite A/§ 186.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 187 / 2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 165, 166, 167, 168, 170, 171, 172, 173, 175, 176, 178, 179, 183, 184, 185, 186, 187, 188

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 169, 174, 177, 180, 181, 182

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 169, 174, 177, 180, 181, 182

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

3 a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 156

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **oulu.tuopiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
 Telekopio: **09 1802 350**
 Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 188 / 2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.55.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 19.10.2020.

Mauri Autio

Leena Hankaniemi