

AIKA Keskiviikko 9.12.2020 klo 15.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSASIAT

- § 225 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 226 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 227 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 228 Krematorion rakennusurakoiden hyväksyminen
- 229 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 3.12.
- 230 Päihdestrategia kasvatustyössä vuosille 2020–2025
- 231 Henkilöressurssien yhteiskäytön lisääminen
- 232 Suorituslisä vuodelle 2021
- 233 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
9.12.2020

13/2020

AIKA Keskiviikko 9.12.2020 klo 15.00–16.10

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Stenberg Per	puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	- Autio Mauri		- Klemola Eero
	x Hankaniemi Leena		- Jylhä Harri
	x Hietalahti Paavo		- Karhukorpi Seija
	x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
	- Hänninen Riitta		- Teerikangas Juha
	- Leivo Marjaana		- Taskila Petri
	x Myllymäki Raimo		- Hanhikoski Kari
	x Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
	x Salo Oili		- Stenbäck Tellervo
	- Sandell Torbjörn		x Kankkonen Niklas
	- Suonsyrjä Ilkka		- Läspä Sirpa
	- Östman-Tylli Nina		- Silvander Catarina
	<u>Muut:</u>		
	x Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	- Karhulahti Juha	kirkkoherra, Halsua	
	- Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra, Kälviä ja Lohtaja	
	x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	x Hautamäki Mari	tiedottaja	
	x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 225–228	
	x Lehtiheimo Mari	palvelupäällikkö § 230	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 225–234

§ 225 / 2020

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 226 / 2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kuusniemi ja Paula Pensaari. Tarkastus on 11.12.2020 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 14.12.–28.12.2020 taloustoimistossa.

§ 227 / 2020

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 228 / 2020

KREMATORION RAKENNUSURAKOIDEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 3.12.2020 / § 87

Krematorion uuni- ja suodatinlaitteiston toimittajasta on valinta tehty aiemmin, ykn §121/ 2020. Tämän jälkeen krematorion loppusuunnittelu työaloittain on jatkunut yhteistyössä uunilaitteiston toimittajan kanssa. Suunnittelualat ovat arkkitehti-, rakenne-, sähkö- ja LVI-suunnittelu, ja suunnitteluiden tuli olla valmiina 31.10.2020.

Tarjouskilpailu on avattu Julkiset hankinnat (HILMA)- sivustolla 4.11.2020. Hankintamenettelynä on avoin menettely, ja hankinnan kokonaisarvo ei ylitä EU-kynnysarvoa. Tarjoukset on pyydetty rakennus-, putki-, ilmanvaihto- ja sähköurakoista. Tarjousten jättöaika 2.12.2020 klo 12 mennessä.

Krematorion nestekaasujärjestelmä ja kylmiötilan kylmälaitehankinnat kilpailutetaan myöhemmin tilaajan erillishankintana.

Tämän tarjouskilpailun tarjoukset ja esitykset urakoitsijoiden valinnoista esitellään kokouksessa.

Liite A / § 87, Tarjousten avaus, vertailutaulukko 011220

Hautaustoimen päällikön esitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että

1. rakennusurakoitsijaksi valitaan Pinalto/ A.I.Siirilä Oy, vertailuhinta 331 577,24 euroa, sis. alv 24%,
2. putkiurakoitsijaksi valitaan Are Oy, vertailuhinta 49 513,20 euroa, sis. alv 24%,
3. ilmanvaihtourakoitsijaksi valitaan Are Oy, vertailuhinta 53 940 euroa, sis. alv. 24%,
4. sähköurakoitsijaksi valitaan Are Oy, vertailuhinta 41 788 euroa, sis. alv. 24%.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 9.12.2020 / § 228

Krematorion rakennus- ja taloteknisten urakoiden tarjouskilpailu avattiin Julkiset hankinnat (HILMA)-sivustolla 4.11.2020. Hankintamenettelyä avoin menettely, ja hankinnan kokonaisarvo ei ylitä EU-kynnysarvoa. Tarjoukset on pyydetty rakennus-, putki-, ilmanvaihto- ja sähköurakoista. Tarjousten jättöaika päättyi 2.12.2020 klo 12.

Tarjousten avauspöytäkirjat on laadittu jokaisen urakan osalta erikseen. Kaikkien tarjousten tuli täyttää tarjouspyynnön mukaiset ehdot. Rakennusurakkaan tarjouksia tuli kuusi, putkiurakkaan neljä, ilmanvaihtourakkaan kuusi, ja sähköurakkaan neljä. Yhden rakennusurakan tarjouksen osalta tehtiin lisäselvityspyyntö, johon saatiin kirjallinen hyväksytty vastaus,

liite A/§ 228

tarjousvertailu

Tarjouspyynnössä on mainittu valintaperusteeksi edullisin vertailuhinta.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 § mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää rakennusurakoiden hyväksymisestä, jos rakennushankkeen kustannusarvio ei ylitä investointisuunnitelmassa hyväksyttyä määrärahaa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy hankkeen urakkatarjoukset:

1. rakennusurakka: Pinalto / A. I. Siirilä Oy, 331.577,24 euroa, sis. alv 24 %,
2. putkiurakka: Are Oy, 49.513,20 euroa, sis. alv 24 %,
3. ilmanvaihtourakka: Are Oy, 53.940,00 euroa, sis. alv. 24 %,
4. sähköurakka: Are Oy, 41.788,00 euroa, sis. alv. 24 %.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli tarjousvertailua.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 229 / 2020

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 3.12.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 3.12.,

liite A/§ 229.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 230 / 2020

PÄIHDESTRATEGIA KASVATUSTYÖSSÄ VUOSILLE 2020–2025

Valmistelija työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Vuonna 2019 seurakuntayhtymässä vietettiin turvallisuuden teemavuotta ja esille nousi huoli siitä, että yhtymässä ei ole ollut käytössä yhdessä sovittua kasvatustyön päihdestrategiaa. Käytännössä tilanne on tarkoittanut sitä, että jokainen työntekijä on joutunut ratkaisemaan eteen tulleet vaarallisetkin tilanteet oman harkintakykynsä mukaan.

Viimeisimmän kouluterveyskyselyn mukaan päihteiden käyttö myös seurakuntayhtymän alueella on huolestuttavasti lisääntymässä ja entistä kovempia aineita kokeillaan entistä nuorempana. Kokeilijat ja käyttäjät eivät enää ole heikon perhetaustan omaavia ongelmanuoria, vaan päihdecocktaileilla haetaan apua jännitykseen, piristeeksi, jotta jaksaa lukea tenttiin, tsemppaamaan itseä sosiaalisissa tilanteissa ja jotta jaksaa urheilla. Usein käyttäjät ovatkin nykyään ulospäin ”hyvän perheen kilttejä tyttöjä / poikia”, jotka osallistuvat myös seurakunnan toimintaan.

Rippikoulun kautta seurakunnat tavoittavat suurimman osan kulloisestakin ikäryhmästä. Päihdeasiat eivät kosketa ainoastaan rippikoulutyötä, sillä kaikissa ikäryhmissä esiintyy erilaista päihdeidenkäyttöä ja lapsia ja nuoria kohdataan niin kokoavassa viikkotoiminnassa kuin leireilläkin. Asia ei ole pelkästään kasvatustyön huolena, vaan tapauksiin törmää usein myös leirikeskushenkilökunta, joka näkee leirielämän vähän toisenlaisesta perspektiivistä, siksi myös he ovat tärkeässä roolissa päihdeidenkäyttöön puuttuessa. Päihdestrategia onkin näin työväline ihan jokaiselle työntekijälle.

Kasvatuksen työntekijöillä on myös virkavelvollisuus puuttua lasten ja nuorten päihdeidenkäyttöön, siksi on tärkeää, että heillä on taidot tunnistaa, puuttua ja ottaa puheeksi päihdeidenkäyttö lasten ja nuorten kanssa. Strategia antaa työntekijöille valmiin toimintamallin siihen, miten toimia, kun huoli lapsen tai nuoren päihdeidenkäytöstä herää.

Liite A/§ 230

päihdestrategia

Yhteistyötoimikunta kokoontuu to 10.12 omalta osaltaan käsittelemään päihdestrategiaa, joten tämän pykälän osalta pöytäkirja on tarkastettava välittömästi.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. vahvistaa päihdestrategian,
2. valtuuttaa yhteistyötoimikunnan seuraamaan strategian toteutumista ja sen päivittämistä,
3. edellyttää, että strategia otetaan osaksi alaikäisten leiritoiminnan turvallisuussuunnittelua.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastetaan välittömästi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa työsuojelupäällikkö esitteli päihdestrategiaa.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 231 / 2020

HENKILÖRESURSSIEN YHTEISKÄYTÖN LISÄÄMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2019 / § 160

Hannu Kuusniemi ehdotti, että selvitetään, miten henkilöresurssien yhteiskäyttöä voidaan lisätä seurakuntayhtymän seurakuntien kesken.

Päätös: Hannu Kuusniemen ehdotusta kannatettiin. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että asiaa selvitetään.

Yhteinen kirkkoneuvosto 9.12.2020 § / 231

Työntekijöiden liikkuvuus ja siten henkilöstön yhteiskäyttö yli seurakuntarajojen toisi uusia mahdollisuuksia esimerkiksi sijaisuuksien hoitamiseen. Se voisi myös lisätä yhteistyötä ja mahdollistaa parempaa tiedon kulkua.

Tällä hetkellä Kokkolan seurakuntayhtymän kuuden seurakunnan organisaatiossa on myös kuusi toimintatapaa. Päätöksenteon osalta monet asiat käsitellään ensin seurakuntaneuvostoissa, jonka jälkeen ne tulevat yhteiseen kirkkoneuvostoon, joka pyytää lausuntoja eri asioista seurakuntaneuvostoilta.

Seurakuntayhtymässä olemme tehneet yhteistyötä kaikkien esimiesten kanssa. Olemme laatineet työyhteisön yhteiset pelisäännöt. Kokoonnumme pari kertaa vuodessa keskustelemaan yhteisistä asioista, jossa myös annamme palautetta puolin ja toisin. Työhyvinvointikyselyn tulosten analysoinnin tuloksena sovimme kaksi yhteistä kehittämiskohdetta koko organisaatioon, sen lisäksi työyksiköt sopivat kukin 1–2 muuta kehittämisasiaa. Hallinnollisia toimintatapoja olemme yhtenäistäneet, mm. kokousten esityslistat ja pöytäkirjat, kirVESTES:n soveltaminen, aikatauluista kiinni pitäminen ja tiedottaminen. Meillä on myös paljon asioita, jotka poikkeavat toisistaan eri seurakunnissa, mm. leirien ja kerhojen hinnoittelu.

Seurakuntien välinen yhteistyö ja resurssien jakaminen on hyvin riippuvaista vapaaehtoisuudesta ja jopa yksittäisen työntekijän tahdosta. Seurakuntien rajat saattavat myös estää yhteistyötä. Kirkkoherrojen lisäksi muilla työntekijöillä on iso merkitys halukkuuteen tai jopa mahdollisuuteen tehdä yhteistyötä.

Henkilöstön yhteiskäytön lisäämisestä tulee yhtymässä olevien seurakuntien sopia keskenään.

Hallintojohtajan esitys:

Käydään keskustelua siitä, miten henkilöresurssien yhteiskäyttöä voidaan lisätä ja millainen yhteistyö olisi tarpeen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli millaista yhteistyötä seurakuntayhtymässä on tehty.

Keskustelussa tuotiin esille, että yhteistyötä tulee tehdä vapaaehtoisuuden pohjalta. Yhteistyötä tulee miettiä myös etupainotteisesti ja kartoittaa kriittiset kohdat esim. akuuttitilanteissa ja lomasijaisuuksissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto toivoo, että yhteistyötä tehdään yli seurakuntarajojen ja asia viedään johtoryhmän käsiteltäväksi.

§ 232 / 2020 SUORITUSLISÄ VUODELLE 2021

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle työsuorituksen perusteella. Työsuorituksen arviointijakso päättyi 31.10. ja esimiehet ovat tehneet työntekijöiden työsuoritusten arvioinnit. Johtoryhmä on käsitellyt ehdotusta suorituslisän saajista 1.12. ja puoltaa ehdotusta yhteiselle kirkkoneuvostolle,

liite A/§ 232.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisään varattu euromäärä on vuonna 2021 vakituisten työntekijöiden osalta 43.500 euroa ja kausi- ja määräaikaisten työntekijöiden osalta 3.800 euroa. Työnantajan kokonaiskustannukset ovat noin 59.000 euroa, kun kustannuksiin lisätään sosiaalikulut. Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.10.2019 täsmentänyt jakoperusteita niin, että suorituslisään varattava rahasumma jaetaan useampaan osaan työntekijämäärän suhteessa siten, että seurakunnat ja yhtymä saavat kukin omat osuutensa.

Hallintojohtajan esitys:

Suorituslisää maksetaan liitteen A/§ 232 mukaisesti 1.1.–31.12.2021.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja kertoi suorituslisän maksuperusteet ja työntekijät, joille ehdotetaan maksettavaksi suorituslisää.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintosihteeri ja tiedottaja poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintojohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä.

§ 233 / 2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 225, 226, 227, 229, 231, 223, 224

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 230, 232

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),

- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 228, kohta 1

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**

Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**

Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 228 kohdat 2–4

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

4 a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
Sähköposti: **oulu.tuopiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b. Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 234 / 2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kuluneesta vuodesta ja yhteistyöstä. Hän toivotti siunattua adventinaikaa ja hyvää joulua. Kokouksen lopussa lausuttiin yhteinen Herran siunaus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.10.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä
§:t 225–231 ja 233–234

Helinä Marjamaa
pöytäkirjanpitäjä
§ 232

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 11.12.2020.

Hannu Kuusniemi

Paula Pensaari