

AIKA Keskiviikko 2.11.2020 klo 16.00

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Öja-auditorio, Kruunupyyntie 3

KOKOUSHASIAT

- § 203 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 204 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 205 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 206 Hallintojohtajan viran täyttäminen
- 207 Sitoutuminen hyvään käytökseen Kokkolan seurakuntayhtymässä
- 208 Työsuhteen jatkaminen/ Koivisto
- 209 Työsuhteen jatkaminen/ Anttila
- 210 Sivutoimilupa-anomus / Känsälä
- 211 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Niemi
- 212 Seurakuntaneuvostojen lausunnot vuoden 2021 talousarviosta
- 213 Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta
- 214 Yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta
- 215 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta
- 216 Yhteisen kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten valinta
- 217 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta
- 218 Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta
- 219 Tankarin karitoimikunnan pöytäkirjat 10.9. ja 22.10.
- 220 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 6.11.
- 221 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 222 Ilmoitusasiat
- 223 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
2.12.2020

12/2020

AIKA Keskiyö 2.12.2020 klo 16.00–16.50

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Öja-auditorio, Kruunupyyntie 3

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Stenberg Per	puheenjohtaja	x Puutio Eeva
	Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Klemola Eero
	x Autio Mauri		x Jylhä Harri
	- Hankaniemi Leena		- Karhukorpi Seija
	x Hietalahti Paavo		- Orjala Vuokko
	x Hyyppä Pentti		x Teerikangas Juha
	- Hänninen Riitta		- Taskila Petri
	x Leivo Marjaana		- Hanhikoski Kari
	x Myllymäki Raimo		- Sarkkinen Mika
	x Pensaari Paula		- Stenbäck Tellervo
	x Salo Oili		- Kankkonen Niklas
	x Sandell Torbjörn		x Läspä Sirpa
	- Suonsyrjä Ilkka		- Silvander Catarina
	x Östman-Tylli Nina		
	<u>Muut:</u>		
	x Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	- Karhulahti Juha	kirkkoherra, Halsua	
	x Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra. Kälviä ja Lohtaja	
	x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	x Forsgård Lisen	viestintäpäällikkö	
	x Holm Kristina	henkilöstöpäällikkö §:t 203–207	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 203–224

§ 203 / 2020

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 204 / 2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harri Jylhä ja Sirpa Läspä. Tarkastus on 4.12.2020 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 7.12.–21.12.2020 taloustoimistossa.

§ 205 / 2020

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 206 / 2020

HALLINTOJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Avoinna olleen hallintojohtajan viran hakuaika päättyi 15.9. Määräaikaan mennessä saatiin yhteensä 20 hakemusta,

liite A/§ 206.

Viran kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kokemus johtamisesta ja taloudesta sekä toisen kotimaisen kielen erinomainen ja toisen ainakin tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Seurakuntatoiminnan ja -hallinnon tuntemus katsotaan eduksi. Valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Virka täytetään 1.3.2021 tai sopimuksen mukaan. Ennen työn aloittamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakijoista kuusi kutsuttiin 30.9. pidettyyn haastatteluun. Heistä kaksi perui tulonsa ja neljää haastateltiin. Kolmesta päätettiin pyytää soveltuvuusarviointit. Yksi soveltuvuusarvioinnissa olleista perui hakemuksensa myöhemmin.

Konstituutti Oy:n erikoispsykologi Merja Lehtomaa esitteli soveltuvuusarvioinnin tuloksia yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 14.10. Samassa kokouksessa yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdottaa, että hallintojohtajan virkaan valitaan HTM, MBA Anne Jokela. Ketään ei ehdotettu valittavaksi varalle. Seurakuntaneuvostojen lausunnot pyydettiin 25.11. mennessä.

Seurakuntaneuvostojen lausunnoissa puolletaan Anne Jokelan valintaa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. valitsee yhteisen kirkkoneuvoston ehdotuksen ja seurakuntaneuvostojen lausuntojen pohjalta HTM, MBA Anne Jokelan hallintojohtajan virkaan 1.3.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. toteaa, että yhteinen kirkkoneuvosto päättää mahdollisesti aikaisemmin alkavasta perehdytysjaksosta,
3. toteaa, että yhteinen kirkkoneuvosto päättää palkasta kirkon työmarkkinalaitoksen määrittelemän palkan hinnoitteluryhmän J50 puitteissa,
4. toteaa, että viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Vaali voidaan vahvistaa sen jälkeen, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 207 / 2020

SITOUTUMINEN HYVÄÄN KÄYTÖKSEEN KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄSSÄ

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Kristina Holm ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry., Kirkon alan unioni r.y. ja Kirkon alat ry suosittavat seurakuntatyöpaikoille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvään käytökseen koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten,

liite A/§ 207
liite B/§ 207
liite C/§ 207

hyvään käytökseen sitoutuminen
ilmoitus työntajalle häirinnästä
toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten

Sitoumus ja sen liitteet on laadittu työnantajan ja työntekijöiden edustajien yhteistyönä ja ne on käsitelty esimiesten yhteistyöpalaverissa. Asiakirjat on käsitelty yhteistyötoimikunnassa ja ne tulee hyväksyä yhteisessä kirkkoneuvostossa. Asiakirjat toimitetaan tiedoksi työntekijöille ja luottamushenkilöille.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään hyvään käytökseen liittyvät asiakirjat.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli hyvään käytökseen liittyviä asiakirjoja.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 208 / 2020
TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / KOIVISTO

Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Kaarina Koivisto on toiminut Halsuan seurakunnan suntiona. Halsuan liittyttyä Kokkolan seurakuntayhtymään, hänellä oli määräaikainen työsopimus (40 % työaika) 1.1.–31.5.2020.

Työajan muutos 60 % prosenttiin on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 29.4.2020. Samalla jatkettiin hänen työsopimustaan 1.6.–31.12.2020.

Perusteluna määräaikaiseen työsuhteeseen on Kaarina Koiviston oma toive, koska hän toimii myös yrittäjänä.

Hallintojohtajan esitys:

Jatketaan Kaarina Koiviston työsuhdetta 1.1.–30.6.2021. Palkan vaativuusryhmä 402.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Paavo Hietalahti ilmoitti olevansa jäävi, koska Kaarina Koivisto on hänen sisarensa. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 209 / 2020
TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / ANTTILA

Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Samuli Anttila on toiminut Lohtajan ja Kälviän seurakunnissa suntiosijaisuuksissa 15.6.–16.8.2020. Tämän jälkeen hän toimi Kälviän hautausmaalla kausityöntekijänä 17.8.–30.9.2020. Nykyinen työsuhde on 1.10.–14.12.2020. Hän toimii Lohtajan seurakunnassa suntiosijaisuudessa.

Suntion sijaisen tarve Lohtajalla on tällä hetkellä 31.3.2021 saakka.

Hallintojohtajan esitys:

Jatketaan Samuli Anttilan työsuhdetta 15.12.2020–31.3.2021. Palkan vaativuusryhmä 402.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 210 / 2020
SIVUTOIMILUPA-ANOMUS / KÄNSÄLÄ

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korhokangas

Kaustisen ja Ullavan seurakuntien suntio Jarkko Känsälä anoo sivutoimilupaa yritystoimintansa harjoittamiseen. Yritystoiminta on toimitilojen edelleenvuokraus yrityksille, sekä niiden pienimuotoinen kiinteistöhuolto ja yhteismarkkinoinnin koordinointi. Hän arvioi tähän kuluvaan työaikaan noin 4 tuntia viikossa.

Yritystoiminta ei haittaa suntion työtehtävien asianmukaista hoitamista seurakuntayhtymässä, eikä kyse ole työtehtävien kanssa kilpailevasta toiminnasta.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Jarkko Känsälälle sivutoimilupa.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 211 / 2020
ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / NIEMI

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Heikki Niemi pyytää henkilökohtaisista syistä eroa yhteisen kirkkovaltuuston ja kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan jäsenyydestä 1.12.2020 alkaen. Hänet on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon Lohtajan seurakunnan ehdokaslistalta ”Ihmisen parasta”.

Kirkkolain 23 luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Heikki Niemelle eron yhteisen kirkkovaltuuston ja kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan jäsenyydestä 1.12.2020 alkaen,
2. toteaa 1. varajäsenen, Taisto Hernesmaan, siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Lohtajan seurakunnan ehdokaslistalta ”Ihmisen parasta”.
3. valitsee uuden varsinaisen jäsenen kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 212 / 2020**SEURAKUNTANEUVOSTOJEN LAUSUNNOT VUODEN 2021 TALOUSARVIOSTA**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 § mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa,

liite A/§ 212

lausunnot

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja yhteiselle kirkkovaltuustolle toimitettavaksi seurakuntaneuvostojen lausunnot.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 213 / 2020**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun mukaan yhteisen kirkkovaltuuston tulee valita keskuudestaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Näiden toimikausi kestää, kunnes uusi puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan vuosiksi 2021–2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 214 / 2020**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA**

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee varapuheenjohtajan vuosiksi 2021–2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 215 / 2020**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 § mukaan yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu tuomiokapitulin määräämän puheenjohtajan, ja yhteisen kirkkovaltuuston valitseman varapuheenjohtajan lisäksi 12 jäsentä. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kirkkoherra Per Stenbergin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi toimikaudelle 2021–2022.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan yhteisessä kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2021–2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 216 / 2020**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä (KL 10: 2 §: 2 mom.; KL 11: 11 §).

Nykyisessä yhteisessä kirkkoneuvostossa on jäseniä eri seurakunnista:

Kokkolan suom. seurakunta	5
Kokkolan ruots. seurakunta	2
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	2
Kälviän seurakunta	1
Lohtajan seurakunta	1
Halsuan seurakunta	1
Yhteensä	12

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan: *”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa”.*

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee 12 jäsentä yhteiseen kirkkoneuvostoon vuosiksi 2021–2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 217 / 2020**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaan sitten kun varapuheenjohtajan ja varsinaisten jäsenten vaalit on toimitettu, on eri vaaleilla valittava varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2021–2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 218 / 2020**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA**

Yhteiseen kirkkoneuvostoon valituille varsinaisille jäsenille tulee valita henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan: *”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomio-kapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa”.*

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kullekin yhteisen kirkkoneuvoston jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2021–2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 219 / 2020**TANKARIN KARITOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJAT 10.9. JA 22.10.**

Valmistelija hallintosihtööri Susanna Herlevi

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokouksen 10.9. ja 22.10.,

liite A/§ 219.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

§ 220 / 2020
YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 6.11.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 6.11.,

liite A/§ 220.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 221 / 2020
JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 221.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 222 / 2020
ILMOITUSASIAT

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

1. Lohtajan Kotiseutuyhdistys ry:n vetoamus

Lohtajan Kotiseutuyhdistys ry:n puheenjohtaja Helena Anttiroiko-Mehtälä ja sihteeri Veli-Matti Herlevi ovat lähettäneet vetoamuksen, ettei Lohtaja-taloa vuokrattaisi seurakunnan käyttöön vaan rakennettaisiin uusi seurakuntakoti,

liite A/§ 222.

2. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistus Kokkolan aluekeskusrekisterin leiman muuttamiselle

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 12.11.2020 vahvistanut yhteisen kirkkoneuvoston 23.9.2020 tekemän päätöksen koskien Kokkolan aluekeskusrekisterin leiman muuttamista.

3. Halsuan seurakunnan piispantarkastuksen loppulausunto

Halsuan seurakunnassa järjestettiin piispantarkastus 10.1.–12.1.2020. Tarkastuksesta on laadittu loppulausunto,

liite B/§ 222.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 223 / 2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 203, 204, 205, 206, 207, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 208, 209, 210

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**

Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**

Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 208, 209, 210

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

3 a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **oulu.tuopiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
 Telekopio: **09 1802 350**
 Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 224 / 2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa lausuttiin yhteinen Herran siunaus ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.50.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 4.12.2020.

Harri Jylhä

Sirpa Läspä