

AIKA Keskiviikko 29.4.2020 klo 16.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Yläsali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 62 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 63 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 64 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 65 Oikaisuvaatimus / hautaoikeuden haltijan nimeäminen / Pajunpään sukhauta
- 66 Muistomerkkejä koskevat määräykset Halsuan hautausmaalla
- 67 Lisäys hautauksiin liittyviin maksuihin
- 68 Työsuhteen jatkaminen / Koivisto
- 69 Kokkolan seurakuntakeskuksen keittiövastaava
- 70 Työsuhteen vakinaistaminen / Daniel Holm
- 71 Väliraportti / talousarviovarojen jako
- 72 Talouskatsaus
- 73 Koronapandemian aiheuttamat toimenpiteet
- 74 Määrärahamuutosehdotus Halsuan seurakunnan keskeneräisistä hankinnoista
- 75 Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan pöytäkirja 7.4.2020
- 76 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 23.4.
- 77 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat 25.3., 3.4. ja 16.4.
- 78 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 79 Muut mahdolliset asiat
- Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja
- Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
29.4.2020

4/2020

AIKA Keskiyö 29.4.2020 klo 16.00–17.50

PAIKKA Seurakuntakeskus, Yläsali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ

- Stenberg Per	puheenjohtaja	- Puutio Eeva
x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Klemola Eero
x Autio Mauri		x Jylhä Harri
- Hankaniemi Leena		- Karhukorpi Seija
x Hietalahti Paavo		- Orjala Vuokko
x Hyyppä Pentti		x Teerikangas Juha
- Hänninen Riitta		- Taskila Petri
x Leivo Marjaana		- Hanhikoski Kari
x Myllymäki Raimo		- Sarkkinen Mika
x Pensaari Paula		- Stenbäck Tellervo
- Salo Oili		x Kankkonen Niklas
- Sandell Torbjörn		- Läspä Sirpa
- Suonsyrjä Ilkka		- Silvander Catarina
- Östman-Tylli Nina		

x Paananen Jukka ykv:n puheenjohtaja
x Snellman Hans ykv:n varapuheenjohtaja §:t 62–72

x Harju Veli-Pekka kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
x Karhulahti Juha kirkkoherra, Halsua
x Kauppinen Anne vt. kirkkoherra, Kälviä
x Lapinoja Antti vt. kirkkoherra. Lohtaja
x Sirviö Jouni kirkkoherra, Kokkolan suom.

x Marjamaa Helinä hallintojohtaja
x Forsgård Lisen viestintäpäällikkö
x Holm Kristina henkilöstöpäällikkö §:t 62–72
x Korkiakangas Janne hautaus-toimen päällikkö §:t 62–68

x Herlevi Susanna pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 62–80

§ 62 / 2020

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen. Laulettiin virsi 378:1 ”Kaitse, Jeesus, paimen hyvä”, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

4.5.2020

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

§ 63 / 2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harri Jylhä ja Juha Teerikangas. Tarkastus on 4.5.2020 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 5.5.–19.5.2020 taloustoimistossa.

§ 64 / 2020

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 65 / 2020

OIKAISUVAATIMUS / HAUTAIOKEUDEN HALTIJAN NIMEÄMINEN / PAJUNPÄÄN SUKUHAUTA

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Pajunpään sukuhaudan hautaoikeuden haltijaksi nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 19.2.2020 / § 26 Hannu Pajunpää.

Terttu Luikku on jättänyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen, jossa hän toteaa: *”Hallintojohtajan päätösesityksessä tuodaan yksipuolisesti esiin Hannu Pajunpään mahdollisuutta hoitaa hautaoikeuden haltijan tehtävää. Vaikka minä vanhimpana sisaruksena olen kantanut suurimman vastuun haudan hoitamisesta siskojen kanssa. Minun valitsemisen kannalla on suurin osa ensimmäiseksi kuolleen vainajan lähimmistä omaisista. Hannu osuus haudan hoitamisesta on ollut vähäistä ja kommunikointi asian puitteissa olematonta”*,

liite A/§ 65.

Hannu Pajunpää on antanut vastineen, jossa hän toteaa: *”Olen sisaruksista ainoa, joka asuu Lohtajalla sekä lisäksi olen hoitanut vanhempieni hautaa yhdessä puolisoni Maija Pajunpään kanssa sekä puolisoni kuoleman jälkeen vuodesta 2004 olen jatkanut haudan hoitoa yksin.*

Katson, että nimeämistäni hautaoikeuden haltijaksi puoltaa myös se, että hautaan on haudattu vanhempani, puolisoni ja lapsenlapseni”,

liite B/§ 65.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että Terttu Luikun oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu esille seikkoja, joiden perusteella yhteisen kirkkoneuvoston päätöstä koskien Pajunpään sukuhaudan hautaoikeuden haltijan nimeämistä tulee muuttaa.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 66 / 2020

MUISTOMERKKEJÄ KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET HALSUAN HAUTAUSMAALLA

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Halsuan hautausmaan käyttösuunnitelma on astunut voimaan 1.1.2018. Käyttösuunnitelmaan ei ole määritely muistomerkkejä koskevia määräyksiä tarkemmin muutoin kuin uurnahautojen osalta. Koko hautausmaata koskevat muistomerkkimääräykset on siten laadittu,

liite A/§ 66.

Hautausmaalla on kaikkiaan 11 hautaosastoa. Vanhan alueen osastoille 4 ja 5 sallitaan edelleen korkeampien (maks.125 cm) paalu-/pystymallisten kivien asennus alueen historian vuoksi. Muilla arkkuhautaosastoilla maksimikorkeus määrätään 90 senttimetriin. Leveys arkkuhautapaikoilla on kaikissa 80 cm/hautametri. Uurnahautoille maksimikorkeus on 90 cm ja leveys 60 cm.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 7.4.2020.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään hautamuistomerkkejä koskevat määräykset Halsuan hautausmaalla ja ne astuvat voimaan 1.5.2020.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 67 / 2020

LISÄYS HAUTAUKSIIN LIITTYVIIN MAKSUIHIN

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Mikäli omaiset eivät voi järjestää siunaustilaisuuteen arkun kantajia, voidaan arkku toimittaa hautaan seurakunnan toimesta. Arkku voidaan toimittaa hautaan joko etukäteen siunausta varten, tai sitten kaikki kantajat voivat siunaustilaisuudessa olla seurakunnan työntekijöitä. Arkun vienti hautaan etu- tai jälkikäteen voidaan tehdä myös koneellisesti kantajien puuttuessa. Tästä järjestelystä on perusteltu veloittaa omaisia hautauksiin liittyvien maksujen yhteydessä, koska siitä aiheutuu seurakuntayhtymälle kuluja.

Palvelun hinnaksi on määritelty 50 euroa.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 7.4.2020.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan esitys. Maksu tulee voimaan 1.5.2020.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 68 / 2020 TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / KOIVISTO

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korkiakangas

Kaarina Koivisto on toiminut Halsuan seurakunnan määrä- ja osa-aikaisena (40 %) suntiona. Halsuan liittyttyä Kokkolan seurakuntayhtymään, on hänellä määräaikainen työsopimus yhtymässä 1.1.–31.5.2020.

40 % työaika ei ole riittävä. Tehtäväkuvauksen tarkistuksen kautta suositeltava työaika on 60 %. Suntio osallistuu jatkossa myös seurakuntakodilla siivous- ja muihin tehtäviin noin 10 %:n osuudella.

Hautaus-toimen päällikkö puoltaa työsuhteen jatkamista ajalle 1.6.–31.12.2020. Palkan vaativuusryhmä 402.

Hallintojohtajan esitys:

Jatketaan Kaarina Koiviston työsuhdetta 1.4.–31.12.2020. Työaika on 60 % ja palkan vaativuusryhmä 402.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 69 / 2020 KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KEITTIÖVASTAAVA

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Kokkolan seurakuntakeskuksen keittiövastaava Susanna Vitka on valittu Vasikkasaaren leirikeskukseen palveluvastaavaksi 1.3.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan ja näin ollen hänen keittiövastaavan paikkansa Kokkolan seurakuntakeskuksessa vapautuu.

Keittiövastaava tekee käytännön keittiö-, siivous- ja vahtimestarin työtä pääosin Kokkolan seurakuntakeskuksessa. Hän työskentelee palvelupäällikön apuna keittiöön liittyvissä hallinnollisissa tehtävissä, vastaa seurakuntakeskuksen keittiön päivittäisestä käytännön työnjohdosta, tilaisuuksien tarjoiluiden sopimisesta

asiakkaiden kanssa, raaka-aineiden tilauksista ja laskujen tarkastuksista, tilapäis- ja kausityöntekijöiden, opiskelijoiden sekä vapaaehtoisten ohjaamisesta ja sijaistaa palvelupäällikköä kulunvalvontaan liittyvissä asioissa. Työtehtävä edellyttää soveltuvaa suurkeittiöalan koulutusta ja kokemusta työjohtotehtävistä, joustavuutta ja muuntautumiskykyä, hyvää paineensietokykyä ja erinomaisia yhteistyö- ja asiakaspalvelutaitoja.

Johtoryhmä puoltaa esitystä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän 1.9.2020 alkaen, tai sopimuksen mukaan toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen.
2. toteaa, että tehtävän vaativuusryhmä on 402,
3. nimeää palvelupäällikön ja henkilöstöpäällikön valmistelevaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti siirtää asia yhteisen kirkkoneuvoston toukokuun kokoukseen.

§ 70 / 2020

TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN / DANIEL HOLM

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Daniel Holm on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen toukokuussa 2018 hautausmaan kausityöntekijäksi. Heinäkuussa hän jatkoi Lohtajan suntion sijaisena ja siirtyi lokakuussa kiinteistötoimeen määräaikaisiin talonmiestehtäviin sijaistaen kahta talonmiestä, jotka ovat sittemmin jääneet eläkkeelle. Talonmiesten työtehtäviä on järjestelty uudelleen. Daniel Holmin nykyinen määräaikainen työsuhde päättyy 31.8.2020.

Kiinteistötoimi tarvitsee nykyisten järjestelyjen puitteissa kolme vakinaista talonmiestä hoitamaan kanta-Kokkolan alueen kiinteistöt.

Hallintojohtaja esitys:

Vakinaistetaan Daniel Holmin työsuhde 1.9.2020 alkaen. Palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 71 / 2020
VÄLIRAPORTTI / TALOUSARVIOVAROJEN JAKO

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.1.2020 / § 13

Talousarviokehys päätetään toukokuussa ja siinä esitetään määrärahat seuraaville pääluokille: seurakunnallinen toiminta, yhteiset seurakunnalliset tehtävät, hautaus-toimi, kiinteistötoimi ja yleishallinto. Seurakuntien talousarviovarat koostuvat perusosasta, väestön mukaisesta osasta ja edellisen tilinpäätöksen ylityksestä tai alituksesta. Halsuan liittymisneuvottelujen aikana todettiin, että nykyinen talousarviovarojen jakoperuste ei sovellu, kun uusi seurakunta liittyy yhtymään. Talousarviovarojen jakoperusteita on työryhmä käsitellyt viimeksi vuonna 2016. Työn tuloksena korotettiin seurakuntien talousarviovarojen perusosaa.

Vuoden 2020 talousarvion käsittelyn yhteydessä valtuustossa päätettiin, että yhteinen kirkkoneuvosto perustaa työryhmän pohtimaan käyttövarojen jakoa turvaamaan seurakuntien toimintaedellytykset.

Työryhmän tehtävänä on miettiä tasapuolisesti talousarviovarojen jakoa koko yhtymässä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee työryhmään jäsenet talouspäällikön, hallintojohtajan ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja lisäksi. Työryhmä jättää loppuraportin 15.4. mennessä.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Työryhmään valittiin jäseniksi:

Jukka Paananen, pj.
 Leena Hankaniemi
 Risto Haverinen
 Paavo Hietalahti
 Niklas Kankkonen
 Oili Salo

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.4.2020 / § 71

Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa (5.2., 19.2. ja 3.3.). Kokouksissa on selvitetty taustatietoja ja tehty selvityksiä talousarviovarojen jakamisen arviointia varten. Taustatietoja ovat mm. jäsenmäärän kehitys, seurakuntien toimintatuotot ja toimintakate, henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ja seurakunnissa tehtyjen toimitusten määrä.

Seurakuntien ja yhtymän toimintakulujen määrän jakautuminen on hieman epäselvä, koska yhtymän toimintakuluissa on merkittävä määrä seurakuntiin tehtävää työtä ja kustannuksia. Esimerkiksi IT-aluekeskuksen kulut, käsittäen tietohallinnon ja tietokoneet, ovat yhtymän budjetissa.

Vapaaehtoistyöllä on tärkeä rooli seurakunnissa ja yhtymässä. Lakien ja säännösten näkökulmasta vapaaehtoistyövoiman käyttäminen on varsin vapaata ja on paljon tehtäviä, jotka vastuun näkökulmasta katsottuna voi hyvin antaa vapaaehtoisten hoidettavaksi.

Seurakuntiin lähetettiin kysymyksiä rippikoululaisten ja isoskoulutuksessa olevien määrästä, päiväkerhoissa olevin lasten määrästä ja nuorten määrästä eri tapahtumissa.

Työryhmä perehtyi voimassa olevaan talousarviovarojen jakoperusteisiin. On todettu, että se kaipaa päivittämistä ja työryhmä pohti eri vaihtoehtoja. Koronapandemian takia työryhmän työ päätettiin keskeyttää yhdessä työryhmän puheenjohtajan kanssa ja jatkaa sitten, kun pandemia helpottaa ja voidaan taas kokoontua. Pandemia tulee vaikuttamaan merkittävästi myös talouteen. Vuoden 2021 talousarviokehys on hyvä valmistella nykyisen mallin pohjalta.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 72 / 2020 TALOUSKATSAUS

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Hallintojohtaja pitää talouskatsauksen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 73 / 2020 KORONAPANDEMIAN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Kristina Holm ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2020 / § 49

Suomen hallitus on linjannut toimenpiteitä koronapandemian etenemisen lieventämiseksi. Toimenpiteet ovat voimassa 13.4.2020 saakka. Tämän johdosta Kirkkohallitus ja Oulun tuomiokapituli ovat ohjeistaneet seurakuntia. Toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi seurakuntien ja yhtymän toimintaan.

Seurakuntayhtymä on laatinut henkilöstöä koskevaa ohjeistusta. Yhteisesti on sovittu, että työntekijät voivat tehdä suojaustoimenpiteenä etätyötä, pitää siirtovapaita, ylityövapaita, korvausvapaita tai vuosilomia. Myös palkattomat vapaat ovat mahdollisia.

Turvataksemme seurakuntien välttämättömät toiminnot, esimies voi tehdä työntekijän tehtävänkuvaukseen muutoksia ottaen huomioon työntekijän koulutuksen ja pätevyyden. Kirkkoherrat ja hallintojohtaja ovat myös sopineet, että työntekijöitä on mahdollista liikutella seurakuntien välillä. Esimiehet sopivat jokaisesta tapauksesta keskenään. Mikäli työtehtävät väliaikaisesti vähenevät tai loppuvat, työnantaja ja työntekijöiden edustajat neuvottelevat lomautuksista.

Seurakunnat ovat omalta osaltaan tehneet toimintaansa koskevia järjestelyitä.

Hallintojohtajan esitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee koronapandemian toimenpiteistä ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.
2. Mikäli päädytään käynnistämään yhteistoimintamenettely (TUTA-menettely), yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja hallintojohtajan laatimaan ja allekirjoittamaan ilmoituksen yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä. Tähän palataan huhtikuun yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö esittelivät henkilökunnalle laadittua ohjeistusta suojaustoimenpiteistä. Kirkkoherrat, palvelupäällikkö ja hautaustoimen päällikkö kertoivat vastaavista toimenpiteistä omilla työaloillaan.

Keskustelun aikana nähtiin tärkeänä, että noudatetaan annettua ohjeistusta mm. etätyöstä, ylityövapaista, korvausvapaista, vuosilomista ja palkattomista vapaista. Työntekijöitä on mahdollista liikutella seurakuntien välillä.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen 1 ja 2 kohta hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.4.2020 / § 73

Seurakuntayhtymän valmiustoimikunta on kokoontunut viikoittain, jossa on käyty läpi koronaviruspandemian vaikutuksia ja tehtyjä toimenpiteitä. Seurakunnat ja yhtymän työmuodot ovat laatineet varautumissuunnitelman pandemian vaikutuksiin. Suunnitelmissa on kerrottu mm. miten työtehtävät ovat muuttuneet työntekijöillä / työntekijäryhmillä, jos työt ovat vähentyneet mitä korvaavaa työtä on tehty ja kuinka kauan sitä riittää. Varautumissuunnitelmista on kooste,

liite A/ § 73.

Kuten selvityksistä käy ilmi, työntekijäresurssia vapautuu, koska tavanomaista työtä ei ole tarjota kaikille.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää käynnistää yhteistoimintamenettelyn (TUTA-menettely),
2. valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hallintojohtajan laatimaan ilmoituksen yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Mauri Autio ja Harri Jylhä ilmoittivat olevansa jäävejä, koska heidän vaimonsa ovat Kälviän seurakunnan palveluksessa. He poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Viestintäpäällikkö ja hallintosihteeri poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Henkilöstöpäällikkö poistui asian esittelyn jälkeen. Hallintojohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä.

Tämä pykälä tarkastettiin välittömästi.

§ 74 / 2020

MÄÄRÄRAHAMUUTOSEHDOTUS HALSUAN SEURAKUNNAN KESKENERÄISISTÄ HANKINNOISTA

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Halsuan seurakunnan vuodelle 2019 budjetoima investointi kirkon kameravalvonnan hankkimisesta jäi toteutuksen osalta kesken seurakunnan liittyttyä Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020. Kamerat on hankittu vuoden 2019 aikana, mutta asennustöistä ja valokuituyhteyden rakentamisesta aiheutuu kiinteistötoimelle budjetoimattomia kustannuksia arviolta 5.000 euroa.

Halsuan seurakuntakodin automaattisen paloilmoinlaitteiston hankinta on ollut Halsuan seurakunnan hankintalistalla pitkään. Seurakunta oli pyytänyt tarjouksen paloilmoinjärjestelmästä jo vuonna 2019, mutta toteutus jäi kuluvalle vuodelle.

Kiinteistötoimessa paloilmoinhankinta nähtiin tarpeelliseksi turvallisuusasiat, vakuutusmaksut ja yhtymän yleiset käytännöt huomioiden. Hankinta päätettiin yhdistää Kokkolan pääkirkon ja Kaustisen seurakuntakeskuksen paloilmoinhankkeisiin, jolloin saavutettiin huomattavaa kustannussäästöä.

Automaattisen paloilmoinjärjestelmän hankkimisesta aiheutuu kiinteistötoimelle n. 20.000 euron budjetoimaton kuluerä.

Kiinteistö- ja hautustoimen johtokunta on kokouksessaan 7.4.2020 hyväksynyt kiinteistöpäällikön esityksen 25.000 euron lisätalousarvion esittämisestä yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy käyttötalouden määrärahamuutoksina

1. Halsuan kirkon kameravalvontaan 5.000 euroa ja
2. Halsuan seurakuntakodin automaattiseen paloilmoitinlaitteistoon 20.000 euroa.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 75 / 2020

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 7.4.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö ja hautaus-toimen johtokunta on pitänyt kokouksen 7.4.,

liite A/§ 75.

Seurakuntayhtymän tilavuokrat tuodaan päätettäväksi yhteisen kirkkoneuvoston toukokuun kokoukseen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten, lukuun ottamatta tilavuokria, ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 76 / 2020

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 18.12.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 23.4. Kokouksessa:

- myönnettiin Tiina Isotalukselle ero yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.1.2020 alkaen ja todettiin Emma Haapasaaren siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi,
- myönnettiin Tuula Muurauskangas-Nissilälle ero yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan puheenjohtajuudesta 1.2.2020 alkaen ja todettiin Markku Kallisen siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi,
- valittiin Ismo Lassila uudeksi varsinaiseksi jäseneksi perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,

- perheasian neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan puheenjohtaja nimetään yhteisen kirkkovaltuuston seuraavassa kokouksessa,
- myönnettiin Pirjo-Liisa Hautala-Jylhälle ero sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenyydestä 1.1.2020 alkaen ja valittiin Piia Kurikkala varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- hyväksyttiin Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosääntö,
- hyväksyttiin sopimus, jolla Kokkolan aluekeskusrekisteriin voi liittyä yhtymän ulkopuolinen seurakunta ja valtuutettiin rekisteripäällikkö ja hallintojohtaja allekirjoittamaan aluekeskusrekisteriin liittyvän seurakunnan kanssa laadittavan sopimuksen,
- merkittiin tiedoksi hallintojohtajan ja puheenjohtajan alustukset koronavirus-pandemian vaikutuksista toimintaan ja talouteen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 77 / 2020

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJAT 25.3., 3.4. JA 16.4.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokoukset 25.3., 3.4. ja 16.4.,

liite A/§ 77.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 78 / 2020

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 78.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 79 / 2020 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 62, 63, 64, 66, 69, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 67, 68, 70</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 67, 68, 70</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p>
--------------------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 euroa (rakennusurakat), 400.000 euroa (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

4.5.2020

	<p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki fax 09 1802 350 kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki markkinaoikeus@oikeus.fi fax 029 56 43314</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta, – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, – päätös, johon haetaan muutosta, – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, – perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta, – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena</p>

	käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 80 / 2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Hannu Kuusniemi
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
pöytäkirjanpitäjä
§ 73

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä
§:t 62–72 ja 74–80

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 4.5.2020.

Harri Jylhä

Juha Teerikangas