

AIKA Torstai 26.3.2020 klo 16.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Yläsali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 41 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 42 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 43 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 44 Vuoden 2019 tilinpäätös
- 45 Vuoden 2019 tilinpäätös / Halsuan seurakunta
- 46 Suntio-haudankaivajan toimen täyttäminen
- 47 Hautojen hoitaminen Halsuan seurakunnan kustannuksella
- 48 Suojavaateohjeistus Kokkolan seurakuntayhtymässä
- 49 Koronapandemian aiheuttamat toimenpiteet
- 50 Sisäisen valvonnan raportti
- 51 Tietosuojatyön tila seurakunnissa 2019
- 52 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Hautala-Jylhä
- 53 Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan pöytäkirja 20.2.
- 54 Sairaalasielunhoidon johtokunnan pöytäkirja 9.3.
- 55 Tiedotustyöryhmän muistio 20.2.
- 56 Kuvataidetyöryhmän pöytäkirja 11.3.
- 57 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 5.3.
- 58 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 59 Ilmoitusasiat
- 60 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
26.3.2020

3/2020

AIKA Torstai 26.3.2020 klo 16.00–18.05

PAIKKA Seurakuntakeskus, Yläsali, Läntinen Kirkkokatu 17

| | | | |
|-------|---------------------|-------------------|----------------------|
| LÄSNÄ | x Stenberg Per | puheenjohtaja | |
| | - Kuusniemi Hannu | varapuheenjohtaja | - Puutio Eeva |
| | x Autio Mauri | | - Klemola Eero |
| | - Hankaniemi Leena | | x Jylhä Harri |
| | x Hietalahti Paavo | | - Karhukorpi Seija |
| | x Hyyppä Pentti | | - Orjala Vuokko |
| | - Hänninen Riitta | | - Teerikangas Juha |
| | x Leivo Marjaana | | - Taskila Petri |
| | - Myllymäki Raimo | | - Hanhikoski Kari |
| | x Pensaari Paula | | - Sarkkinen Mika |
| | - Salo Oili | | - Stenbäck Tellervo |
| | - Sandell Torbjörn | | x Kankkonen Niklas |
| | - Suonsyrjä Ilkka | | - Läspä Sirpa |
| | - Östman-Tylli Nina | | - Silvander Catarina |

| | |
|------------------|-------------------------|
| x Paananen Jukka | ykv:n puheenjohtaja |
| x Snellman Hans | ykv:n varapuheenjohtaja |

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| x Harju Veli-Pekka | kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava |
| x Karhulahti Juha | kirkkoherra, Halsua |
| x Kauppinen Anne | vt. kirkkoherra, Kälviä |
| - Lapinoja Antti | vt. kirkkoherra. Lohtaja |
| x Sirviö Jouni | kirkkoherra, Kokkolan suom. |

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| x Marjamaa Helinä | hallintojohtaja |
| x Ahokangas Eija | tiedottaja |
| x Holm Kristina | henkilöstöpäällikkö §:t 41–49 |
| x Kauppila Tuula | talouspäällikkö §:t 41–46 |
| x Korkiakangas Janne | hautaus-toimen päällikkö §:t 41–49 |
| x Lehtiheimo Mari | palvelupäällikkö §:t 41–49 |
| - Raappana Veli-Matti | kiinteistö-päällikkö |

| | |
|-------------------|-------------------|
| x Herlevi Susanna | pöytäkirjanpitäjä |
|-------------------|-------------------|

Pöytäkirja käsittää pykälät 41–60

§ 41 / 2020

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 547 ”Joka aamu on armo uus”.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

§ 42 / 2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mauri Autio ja Paula Pensaari. Tarkastus on 30.3.2020 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 31.3.–16.4.2020 taloustoimistossa.

§ 43 / 2020

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 44 / 2020

UUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Seurakuntayhtymän kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnin ja talousarvion toteutumisvertailun.

Vuonna 2019 seurakuntayhtymän tilinpäätös oli 402.000 euroa ylijäämäinen, ylittäen talousarvion 237.000 eurolla. Toimintatuottoja kertyi vajaat 2 milj. euroa, josta metsätalouden tuottoja oli 206.000 euroa. Toimintakulut olivat 10,7 milj. euroa alittaen talousarvion 206.000 eurolla. Henkilöstökulut alittivat talousarvion 127.000 eurolla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 62 %. Toimintakate eli toimintatuottojen ja -kulujen erotus oli - 8,7 milj. euroa, 215.000 euroa ennustettua parempi. Vuosikate oli 1,3 milj. euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 10,1 milj. euroa ylittäen talousarvion 51.000 eurolla. Kirkollisverotulojen määrä kasvoi hieman ylittäen 157.000 eurolla edelliseen vuoteen verrattuna. Kasvuun vaikuttivat hyvä työllisyystilanne ja palkkataso. Valtionkorvausta saatiin 991.000 euroa. Seurakuntien jäsenmäärän kehitys vaikuttaa osaltaan kirkollisverokertymään. Kokkolan seurakuntayhtymän alueen seurakuntien jäsenmäärä oli vuoden lopussa yhteensä 40.395 eli 573 jäsentä vähemmän kuin edellisen vuoden lopulla.

Investointeihin käytettiin 1,4 milj. euroa. Suurin investointi oli Kaarlelan kirkon sisäpuolinen perusparannus, jonka kokonaiskustannukset olivat 1,2 milj. euroa. Seurakuntakeskuksen pääkeittiö saneerattiin, Kälviän seurakuntakodin ja seurakuntakeskuksen ilmanvaihtokoneet uusittiin. Krematoriolle myönnettiin rakennus- ja ympäristöluvat.

Vuoden 2019 aikana päätettiin Halsuan seurakunnan liittymisestä Kokkolan seurakuntayhtymään vuoden 2020 alusta.

Yksityiskohtaiset tilinpäätöstiedot ilmenevät tasekirjasta,
liite A/§ 44.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 401.988,61 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapaudesta,
4. oikeuttaa taloustoimiston tekemään toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2019 tilinpäätöstä.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 45 / 2020

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS / HALSUAN SEURAKUNTA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Halsuan seurakuntaneuvosto 4.3.2020 / § 31

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (taloussääntö 24 §). Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä (taloussääntö 32 §) ja kirjanpitolain 3 luvun 12 §:n mukaan tilinpäätökseen liitetään jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Liitteet: Tasekirja 2019 liitteineen.

Esitys:

Seurakuntaneuvosto käsittelee vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä esittää, että Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä luovuttaa tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto käsitteli ja hyväksyi yksimielisesti vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja päätti esittää sen Kokkolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi.

Juha Ala-Korpi poistui kokouksesta pykälän 31 käsittelyn jälkeen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.2.2020 / § 45

Liite A/§ 45

tilinpäätös 2019

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 145.768,46 euroa kirjataan yli- ja alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapaudesta,
4. oikeuttaa taloustoimiston tekemään toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa Halsuan seurakunnan kirkkoherra Juha Karhulahti esitteli vuoden 2019 tilinpäätöstä.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 46 / 2020**SUNTIO-HAUDANKAIVAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN**

Valmistelijat hautaustoimen päällikkö Janne Korhokangas ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Avoinna olleen suntio-haudankaivajan toimen hakuaika päättyi 13.3. Määräaikaan mennessä saatiin 3 hakemusta,

liite A/§ 46.

Haastatteluun kutsuttiin kaikki 3 hakijaa.

Suntio-haudankaivajan tehtäviin kuuluu osallistua hautausmaan yleisiin kunnossapito- ja asiakaspalvelutehtäviin, haudankaivuutehtäviin, sekä hautausmaasuntion tehtäviin. Pääasialliset työpisteet ovat Elisabethin ja Annan hautausmaat.

Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ammatillista koulutusta tai käytännön ammattitehtävissä hankittua työkokemusta sekä ajokorttia, ajoneuvoluokat B ja T. Eduksi katsotaan työkoneiden tekniikan tuntemus ja käyttötaito, työkokemus hautausmaatyöstä, puutarha-alan kokemus sekä molempien kotimaisten kielten suullinen ja kirjallinen hallinta

Haastatteluryhmän (Kristina Holm, Janne Korhokangas, Niclas Leminen ja Bernt Slotte) yksimielinen ehdotus on, että suntio-haudankaivajan toimeen valitaan Kari Koskinen. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota ammattitaitoon, koulutukseen, työalan tuntemiseen, työkoneiden käyttötaitoon ja tekniseen tuntemukseen sekä asiakaspalvelutaitoihin. Lisäksi huomioitiin hakijoiden kotimaisten kielten taito.

Kari Koskisen työkokemus, työalan tuntemus, kielitaito, työkoneiden käyttötaito ja tekninen tuntemus sekä haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaavat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta suntio-haudankaivajan 1.4.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa viranhaltijan vaatuvuusryhmäksi 401,
3. toteaa, että tehtävässä on neljän kuukauden koeaika ja mikäli valinta on ehdotuksen mukainen, todetaan koeajan kuluneen aikaisempien palvelussuhteiden aikana.

Päätös: Valittiin yksimielisesti suntio-haudankaivajan toimeen Kari Koskinen 1.4.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hallintojohtajan esityksen 2. ja 3. kohta hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 47 / 2020

HAUTOJEN HOITAMINEN HALSUAN SEURAKUNNAN KUSTANNUKSELLE

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkojärjestyksen 17 luvun 11 §:n mukaan kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Milloin hautausmaalle on haudattu vainaja, jonka muiston vaalimista on pidettävä seurakunnan kannalta tärkeänä, kirkkovaltuusto voi päättää, että hauta hoidetaan seurakunnan kustannuksella.

Halsuan hautausmaalla on neljä ns. ainaishoitohautaa:

Lehto Mikko, kappalainen (11.9.1866–30.1.1945),
Lilius Johan, kappalainen (6.6.1869–24.10.1913),
Lindgren Karl, kappalainen (25.7.1834–4.4.1888),
Puhakka Tapani, kappalainen (25.8.1857–2.3.1897).

Halsuan seurakunnan taseessa on ollut muutama kymmenen euroa kahden ensimmäisenä mainitun henkilön haudanhoitoon. Taseen tilit on lakkautettu vuonna 2019 ja pääomat on tuloutettu tuloslaskelmaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 10.6.2010 hautausmaajohtokunnan ehdotuksesta, että seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti seurakunnan kustannuksella hoidettavista haudoista. Jatkossa seurakunnan kustannuksella hoidetaan ainoastaan kirkkoherrojen ja kanttorien haudat.

Hallintojohtajan ehdotus:

Yhteisen kirkkoneuvoston päätökseen 10.6.2010 viitaten todetaan, että Halsuan seurakuntaneuvosto päättää itsenäisesti esittelyssä mainittujen hautojen hoitamisesta seurakunnan kustannuksella.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 48 / 2020

SUOJAVAATEOHJEISTUS KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄSSÄ

Valmistelija työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Suojavaateohjeistuksen laatiminen Kokkolan seurakuntayhtymään on lähtenyt yhteistyötoimikunnassa todetusta tarpeesta yhtenäistää henkilösuojoin- ja suojavaatekäytäntöä. Yhteistyötoimikunta nimitti ohjeistusta valmistelevan työryhmän, johon kuuluivat henkilöstöpäällikön ja työsuojelupäällikön lisäksi

hautaus-toimen päällikkö, työsuojeluvastuu Niclas Leminen ja palveluvastaava Outi Harju.

Ohjeistukseen on koottu henkilösuojainten valintaan, käyttöön, huoltoon, säilytykseen ja hankintaan vaikuttavat lait, asetukset ja suositukset. Ohjeistuksessa on huomioitu ne oleelliset työalat ja työtehtävät, joissa henkilösuojaimia ja suojavaatteita tarvitaan ja määriteltyjen suojainten käyttö perustuu työtehtävän riskienarviointiin,

liite A/§ 48.

Yhtenäisellä ohjeistuksella taataan se, että työntekijälle hankitaan ja heitä ohjeistetaan asianmukaisten henkilösuojaimien ja suojavaatteiden käytössä. Lisäksi ohjeistuksella taataan työntekijöille tasapuolinen kohtelu.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun suojavaateohjeistuksen Kokkolan seurakuntayhtymässä, ja vahvistaa sen astuvan voimaan 1.4.2020.

Päätös: Ennen päätöksentekoa työsuojelupäällikkö esitteli suojavaateohjeistusta.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 49 / 2020

KORONAPANDEMIAN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Kristina Holm ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Suomen hallitus on linjannut toimenpiteitä koronapandemian etenemisen lieventämiseksi. Toimenpiteet ovat voimassa 13.4.2020 saakka. Tämän johdosta Kirkkohallitus ja Oulun tuomiokapituli ovat ohjeistaneet seurakuntia. Toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi seurakuntien ja yhtymän toimintaan.

Seurakuntayhtymä on laatinut henkilöstöä koskevaa ohjeistusta. Yhteisesti on sovittu, että työntekijät voivat tehdä suojaustoimenpiteenä etätyötä, pitää siirtovapaita, ylityövapaita, korvausvapaita tai vuosilomia. Myös palkattomat vapaat ovat mahdollisia.

Turvataksemme seurakuntien välttämättömät toiminnot, esimies voi tehdä työntekijän tehtävänkuvaukseen muutoksia ottaen huomioon työntekijän koulutuksen ja pätevyyden. Kirkkoherrat ja hallintojohtaja ovat myös sopineet, että työntekijöitä on mahdollista liikutella seurakuntien välillä. Esimiehet sopivat jokaisesta tapauksesta keskenään. Mikäli työtehtävät väliaikaisesti vähenevät tai loppuvat, työnantaja ja työntekijöiden edustajat neuvottelevat lomautuksista.

Seurakunnat ovat omalta osaltaan tehneet toimintaansa koskevia järjestelyitä.

Hallintojohtajan esitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee koronapandemian toimenpiteistä ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.
2. Mikäli päädytään käynnistämään yhteistoimintamenettely (TUTA-menettely), yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja hallintojohtajan laatimaan ja allekirjoittamaan ilmoituksen yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä. Tähän palataan huhtikuun yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö esittelivät henkilökunnalle laadittua ohjeistusta suojaustoimenpiteistä. Kirkkoherrat, palvelupäällikkö ja hautaustoimen päällikkö kertoivat vastaavista toimenpiteistä omilla työaloillaan.

Keskustelun aikana nähtiin tärkeänä, että noudatetaan annettua ohjeistusta mm. etätyöstä, ylityövapaista, korvausvapaista, vuosilomista ja palkattomista vapaista. Työntekijöitä on mahdollista liikutella seurakuntien välillä.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen 1. ja 2. kohta hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 50 / 2020 SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Sisäistä valvontaa tehtiin vuonna 2019 suunnitelman mukaisesti. Havainnoista ja toimenpiteistä on laadittu raportti, jossa on myös suunnitelma ja aikataulu toimenpiteiden toteutukselle,

liite A/§ 50.

Hallintojohtajan esitys:

Sisäisen valvonnan raportti merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 51 / 2020 TIETOSUOJATYÖN TILA SEURAKUNNISSA 2019

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän tietosuojavastaava Mari Hautamäki on lähettänyt infokirjeen ja raportin tietosuojan tilasta seurakunnissa,

liite A/§ 51.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 52 / 2020

ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / HAUTALA-JYLHÄ

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Pirjo-Liisa Hautala-Jylhä pyytää eroa sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenyydestä eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.1.2020 alkaen. Hänet on valittu johtokuntaan Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä Soiten varsinaisena jäsenenä.

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä Soite ehdottaa, että varsinaiseksi jäseneksi valitaan Piia Kurikkala.

Kirkkolain 23 luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Pirjo-Liisa Hautala-Jylhälle eron sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenyydestä 1.1.2020 alkaen,
2. valitsee Piia Kurikkalan varsinaiseksi jäseneksi sairaalasielunhoidon johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,

Päätös: Hallintojohtajan esityksen 1. ja 2. kohta hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 53 / 2020

PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 20.2.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 20.2.,

liite A/§ 53.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

30.3.2020

§ 54 / 2020**SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 9.3.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sairaalasielunhoidon johtokunta on pitänyt kokouksen 9.3.,

liite A/§ 54.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 55 / 2020**TIEDOTUSTYÖRYHMÄN MUISTIO 20.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 20.2.,

liite A/§ 55.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 56 / 2020**KUVATAIDETYÖRYHMÄN PÖYTÄKIRJA 11.3.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kuvataidetyöryhmä on pitänyt kokouksen 11.3.,

liite A/§ 56.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 57 / 2020
YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 5.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 5.3.,

liite A/§ 57.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 58 / 2020
JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 58.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 59 / 2020
ILMOITUSASIAT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

1. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistus Elisabethin hautausmaan käyttösuunnitelmalle

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 11.3.2020 vahvistanut yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen 19.12.2019 koskien Elisabethin hautausmaan käyttösuunnitelmaa.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 60 / 2020 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 41, 42, 43, 44, 43, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 46, 47, 48</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 46, 47, 48</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi, – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä, – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. |

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 euroa (rakennusurakat), 400.000 euroa (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

| | |
|------------------------------------|--|
| Hankintaoikaisu n tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Kokkolan seurakuntayhtymä Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| Hankinta-oikaisu sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi, – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä, – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax 029 564 2841</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 85 (Hallituskatu 3), 90101 Oulu oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki fax 09 1802 350 kirkkohallitus@evl.fi</p> |
| Muutoksenhakuajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki markkinaoikeus@oikeus.fi fax 029 56 43314</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta, – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, – päätös, johon haetaan muutosta, – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, – perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta, – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> |
| <p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> |

§ 61 / 2020
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 30.3.2020.

Mauri Autio

Paula Pensaari