

AIKA Keskiyitiiko 19.2.2020 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHUUSIAT

- § 22 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 23 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 24 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 25 Seurakuntayhtymän uuden perussäännön hyväksyminen
- 26 Hautaoikeuden haltijan nimeäminen / Pajunpään sukuhauta
- 27 Suntio Lohtajan ja Kälviän seurakuntiin
- 28 Suntio-haudankaivaja hautaustoimeen
- 29 Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosääntö
- 30 Kokkolan aluekeskusrekisterin laajentuminen
- 31 Lausuntopyyntö / kirkonkirjojenpitoa koskevien kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännösten muuttaminen sekä tiedonhallintalain omaksuminen
- 32 Vasikkasaaren leirikeskukseen palveluvastaavan toimen täyttäminen
- 33 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Isotalus
- 34 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Muuraiskangas-Nissilä
- 35 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 12.2.
- 36 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 6.2.
- 37 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 38 Sijoitusryhmän muistio 7.2.
- 39 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
19.2.2020

2/2020

AIKA Keskiyö 19.2.2020 klo 16.00–17.30

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ

- Stenberg Per	puheenjohtaja	- Puutio Eeva
x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Klemola Eero
- Autio Mauri		- Jylhä Harri
x Hankaniemi Leena		- Karhukorpi Seija
x Hietalahti Paavo		- Orjala Vuokko
x Hyyppä Pentti		- Teerikangas Juha
- Hänninen Riitta		- Taskila Petri
x Leivo Marjaana		- Hanhikoski Kari
x Myllymäki Raimo		- Sarkkinen Mika
x Pensaari Paula §:t 22–31		- Stenbäck Tellervo
x Salo Oili		- Kankkonen Niklas
x Sandell Torbjörn		- Läspä Sirpa
x Suonsyrjä Ilkka		- Silvander Catarina
x Östman-Tylli Nina		
x Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja	
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
- Karhulahti Juha	kirkkoherra, Halsua	
- Kauppinen Anne	vt. kirkkoherra, Kälviä	
x Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra. Lohtaja	
x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.	
x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
x Ahokangas Eija	tiedottaja	
x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 22–24 ja 26–28	
x Vepsäläinen Heli	rekisteripäällikkö §:t 29–31	
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 22–40

§ 22 / 2020

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen. Laulettiin virsi 462:1 ja 2 ”Soi kunniaksi Luojan”, jonka jälkeen puheenjohtaja piti alkuhartauden. Laulettiin virren 3 säkeistö.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

21.2.2020

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 23 / 2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Hankaniemi ja Marjaana Leivo. Tarkastus on 21.2.2020 klo 12.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 24.2.–9.3.2020 taloustoimistossa.

§ 24 / 2020

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 25 / 2020

SEURAKUNTAYHTYMÄN UUDEN PERUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2019 / § 193

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja se tarkentuu loppuvuoden aikana.

Kirkkohallituksen perussääntömallin pohjalta on valmisteltu seurakuntayhtymälle uusi perussääntö,

liite A/§ 193.

Uuden kirkkolain 3 luvun 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee perussäännön muuttamista.

Ehdotus: Pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot uudesta perussäännöstä 31.1. mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.2.2020 / § 25

Liite A/§ 25 lausunnot

Kokkolan ruots. seurakuntaneuvosto on esittänyt kysymyksiä lausunnon antamisen sijasta ja haluaa saada vastaukset ennen lausunnon antamista:

1. Soldatskäristä tehdyn oikeudellisen selvityksen mukaan kiinteistön omistaa seurakuntayhtymä. Tämä on todettu jo aiemmin yhteisessä kirkkoneuvostossa 13.9.2018 / § 143. Silloin päätettiin, että kiinteistö myydään.
2. Öjan kyläkirkon ylläpidosta, käyttökustannuksista ja investoinneista on pääosin vastannut seurakuntayhtymä. Kiinteistön tasearvo on 15.563 euroa.
3. Seurakuntayhtymässä toimitaan testamentin määräysten mukaisesti. Mikäli seurakunta ottaa vastaan lahjoituksen, tulee sen vastata myös siihen liittyvistä kustannuksista.
4. Seurakunnilla on päätösvalta 3 §:n mukaisesti. Jos seurakunta saa lahjoituksena esim. kiinteistön, tulee yhdessä tarkkaan harkita kannattaako kiinteistöä ottaa vastaan. Tulee huomioida mitä rasitteita ja kuluja mahdollinen lahjoitus voi aiheuttaa. Onko seurakunnalla resursseja hoitaa lahjoitetun kiinteistön hallinto ja kunnossapito?

Perussäännön 3 §:ään, joka koskee päätösvalan siirtämistä seurakunnille, on tehty lausuntojen perusteella muutoksia,

liite B/§ 25.

Perussäännön muutos on alistettava kirkkohallituksen ratkaistavaksi, jos päätöstä ei ole tehty yksimielisesti.

Hallintojohtajan esitys:

Pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot uudesta perussäännöstä 20.4. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli Kokkolan ruots. seurakuntaneuvoston kysymyksiin annettuja vastauksia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 26 / 2020

HAUTAIOIKEUDEN HALTIJAN NIMEÄMINEN / PAJUNPÄÄN SUKUHAUTA

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Lohtajan hautausmaalla sijaitseva hauta (08002-0000-0685-0688) sisältää neljä arkkupaikkaa. Haudan ensimmäinen vainaja on Pajunpää Vilma Johanna (os. Niemi), joka on kuollut 21.10.1963. Muut haudan vainajat ovat Pajunpää Kalle Fredrikki (1972), Pajunpää Maija Marjatta (2004) ja Pajunpää Annukka Katariina (2018),

liite A/§ 26.

Haudalle ei ole aiemmin nimetty hautaoikeuden haltijaa. Annukka Pajunpään hautauksen jälkeen omaisille on lähetetty hautaoikeuden haltija- lomake. Omaisten kesken ei ole kuitenkaan löytynyt yksimielisyyttä haltijan nimeämisestä. Haudan ensimmäisen vainajan jälkeläisiä on 10, joista yksi on menehtynyt,

liite B/§ 26

sukuselvitykset

Hautaioikeuden haltijaksi on esitetty Hannu Pajunpäättä ja Terttu Luikkua,

liite C/§ 26.

Hannu Pajunpää asuu Lohtajalla ja hän on pääosin huolehtinut haudan hoidosta vuodesta 2004. Terttu Luikku asuu Kokkolassa.

Kirkkolain 17 luvun 3 §:n mukaan: "Hautaioikeuden haltija edustaa niitä, joita voidaan haudata hautaan, sekä käyttää puhevaltaa hautaa koskevissa asioissa siten kuin hautaustoimilaissa sekä tässä laissa ja sen nojalla säädetään tai määrätään."

Hautaioikeuden haltijasta ja siitä keitä hautaan voidaan haudata, sovitaan hautaa luovutettaessa. Jos sopimusta ei ole tehty vuoden kuluessa haudan luovutuspäivästä tai jos tehtyä sopimusta ei voida olosuhteiden muuttumisen johdosta noudattaa, hautaoikeuden haltijaksi tulee vainajan leski tai, milloin leskeä ei ole taikka hänkin on kuollut, ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset. Jos heitä on useita, heidän on valittava hautaoikeuden haltija edustamaan heitä hautaa koskevissa asioissa. Hautaoikeuden uudesta haltijasta on ilmoitettava hautaustoimesta vastaavalle seurakunnan viranomaiselle.

Jos ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole voineet sopia hautaoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi määrätä hautaoikeuden haltijan ja antaa etusijan paikkakunnalla asuvalle tai sille, joka on huolehtinut haudan hoidosta."

Koska hautaoikeuden haltijaa ei ole aiemmin nimetty, tulkitaan oikeutta tulla haudatuksi hautaan kirkkolain 17 luvun 4 §:n perusteella: *"Jollei siitä, keitä hautaan voidaan haudata, ole sovittu 3 §:n 2 momentin mukaisesti, hautaan saadaan ensisijaisesti haudata vainaja, jota varten hauta on luovutettu, ja tämän puoliso sekä lisäksi sattuneiden kuolemantapausten mukaisessa järjestyksessä suoraan*

etenevässä tai takenevassa polvessa oleva sukulainen ja tämän puoliso. Jollei tällaista sukulaista ole tai jos hautaoikeuden haltija siihen suostuu, haetaan saadaan haudata vainajan sisar ja veli sekä heidän lapsensa, sanottujen henkilöiden otto- ja kasvattilapset sekä näiden kaikkien puoliset. Hautaoikeuden haltijan suostumuksella voi hautaustoimesta vastaava seurakunnan viranomainen antaa luvan haudata haetaan muunkin henkilön, milloin siihen on erityinen syy.”

Sukuselvityksen perusteella kaikilla haudan vainajilla on ollut oikeus tulla haudatuksi tähän hautaan.

Koska ensimmäiseksi haetaan haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole päässeet sopimukseen hautaoikeuden haltijasta, päättää yhteinen kirkkoneuvosto haltijasta kirkkolain 17 luvun 3 §:n perusteella.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että hautaoikeuden haltijaksi nimetään Hannu Pajunpää. Hän asuu Lohtajalla ja on pääosin huolehtinut haudan hoidosta vuodesta 2004.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli hautaoikeuden haltijan nimeämistä.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 27 / 2020

SUNTIO LOHTAJAN JA KÄLVIÄN SEURAKUNTIIN

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korhokangas

Lohtajan ja Kälviän seurakuntien suntion toimi vapautui 1.7.2018. Suntion tehtävää on sen jälkeen hoitanut määräaikaisissa työsuhteissa kolme henkilöä. Pisimpään tehtävää hoiti Jani Nikula, joka aloitti 1.10.2018 ja jonka työsuhdetta jatkettiin 1.4.–31.12.2019 (ykn 6.2.2019 / § 11). Jani Nikula ilmoitti marraskuussa 2019, ettei hän ole käytettävissä tämän jälkeen.

Hautaustoimen päällikkö esittää, että suntion toistaiseksi voimassa oleva työsuhte julistetaan haettavaksi. Työsuhte alkaa 1.5.2020 tai sopimuksen mukaan.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus tai käytännön ammattitehtävissä hankittu työkokemus.

Suntion valintaan tulee asettaa työryhmä: Janne Korhokangas, Kristiina Holm, Antti Lapinoja ja Anne Kauppinen.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto;

1. julistaa suntion työsuhteen haettavaksi,
2. nimeää Janne Korhiakankaan, Kristiina Holmin, Antti Lapinojan ja Anne Kauppisen valmistelemaan suntion valintaprosessia.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 28 / 2020

SUNTIO-HAUDANKAIVAJA HAUTAUSTOIMEEN

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korhiakangas

Haudankaivaja-vahtimestarin toimi vapautui 27.1.2020. Toimipaikka on aiemmin ollut kokonaan Elisabethin hautausmaalla. Tänä vuonna toimipaikat ovat Elisabethin hautausmaa 50 % ja Annan hautausmaa 50 %.

Hautaus-toimen päällikkö esittää, että tehtävänimikkeeksi muutetaan suntio-haudankaivaja ja toistaiseksi voimassa oleva työsuhde julistetaan haettavaksi. Työsuhde alkaa 1.5.2020 tai sopimuksen mukaan.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus tai käytännön ammattitehtävissä hankittu työkokemus. Molempien kotimaisten kielten suullinen ja kirjallinen hallinta katsotaan eduksi.

Suntio-haudankaivajan valintaan tulee asettaa työryhmä: Janne Korhiakangas, Kristiina Holm, Niclas Leminen ja Bernt Slotte.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. muuttaa tehtävänimikkeeksi suntio-haudankaivaja,
2. julistaa suntio-haudankaivajan työsuhteen haettavaksi,
3. nimeää Janne Korhiakankaan, Kristiina Holmin, Niclas Lemisen ja Bernt Slotten valmistelemaan valintaprosessia.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 29 / 2020**KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ**

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kokkolan aluekeskusrekisteriin on 1.5.2020 liittymässä Toholammin seurakunta. Kokkolan aluekeskusrekisterille on perustettava yhteisjohtokunta, jonka toiminta perustuu kirkkolain 12 luvun 1 §:ään ja 16 luvun 3 §:ään sekä kirkkojärjestyksen 16 luvun 2 §:ään (uusi kirkkolaki 3 luvun 4 § ja 3 luvun 7 § lisäksi johtosäännöstä kirkkojärjestyksen 3 luvun 35 §).

Kokkolan seurakuntayhtymällä sekä jäsen seurakunnilla on jokaisella edustajansa yhteisjohtokunnassa. Yhteisjohtokunnan jäsenet ovat kyseisten seurakuntien viranhaltijoita. Yhteisjohtokuntaa varten on laadittu johtosääntö,

liite A/§ 29.

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston tulee hyväksyä aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosääntö ennen yhteistyösopimuksen allekirjoittamista. Hallinnollisesti yhteisjohtokunta tulee toimimaan Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön.

Päätös: Ennen päätöksentekoa rekisteripäällikkö esitteli johtosääntöä.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 30 / 2020**KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN LAAJENTUMINEN**

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi (yleiskirje nro 4/2019). Seurakuntien tulee tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamisissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Liittyvän seurakunnan kanssa laaditaan sopimus,

liite A/§ 30.

Toholammin seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt 11.2.2020, että Toholammin seurakunta liittyy Kokkolan aluekeskusrekisteriin 1.5.2020 alkaen.

Aluekeskusrekisteriin liittymisen myötä seurakunnan velvoitteet jäsentietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kevenevät ja vastuu tietojen oikeellisuudesta siirtyy aluekeskusrekisterille. Aluekeskusrekisterin talousarvio tehdään osana Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviota. Aluekeskusrekisterin toiminta on seurakunnille maksullista. Sopimuksen tarkoituksena on toimittaa omakustannushintaan asiakasseurakunnan tarvitsemat, sopimukseen sisällytetyt kirkonkirjojenpidon tehtävät asiakasseurakunnan käyttöön. Kustannusten jako perustuu todellisiin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Kustannusten jaon perusteena oleva asiakasseurakunnan jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen jäsenmäärä.

Tehtävien jaossa pyritään mahdollisimman selkeään linjaukseen siitä, mitä kirkonkirjojenpidon tehtävät ovat. Niihin kuuluvat ennen kaikkea rekisteröinnit ja tietojen luovutustehtävät,

liite B/§ 30.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy sopimuksen, jolla Kokkolan aluekeskusrekisteriin voi liittyä yhtymän ulkopuolinen seurakunta,
2. valtuuttaa rekisteripäällikön ja hallintojohtajan allekirjoittamaan aluekeskusrekisteriin liittyvän seurakunnan kanssa laadittavan sopimuksen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 31 / 2020

LAUSUNTOPYYNTÖ / KIRKONKIRJOJENPITOA KOSKEVIEN KIRKKOLAIN JA KIRKKOJÄRJESTYKSEN SÄÄNNÖSTEN MUUTTAMINEN SEKÄ TIEDONHALLINTALAIN OMAKSUMINEN

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kirkkohallitus on esittänyt tietyille seurakunnille, seurakuntayhtymille, hiippakuntien tuomiokapituleille ja muille lausunnon antajille 30.1.2020 päivätyn (DKIR/188/00.08.00/2020) lausuntopyynnön esitysluonnoksesta kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kirkonkirjojenpitoa koskevan säännösten muuttamisesta ja tiedonhallintalain omaksumisesta,

liite A/§ 31.

Lausuntopyynnössään Kirkkohallitus pyytää lausumaan erityisesti seuraavista seikoista:

- esityksen tavoitteet ja niiden toteutuminen,
- kirkonkirjojenpidon uudelleen organisointi,
- keskusrekisterien muodostamista koskeva sääntely,
- rekisterinpitäjät ja niiden vastuunjako,
- tiedonhallintalain omaksuminen ehdotetuilta osin - esityksen vaikutusten arviointi.

Viranhaltijat ovat laatineen lausunnon kirkonkirjojenpitoa koskevien kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännösten muuttamisesta sekä tiedonhallintalain omaksumisesta,

liite B/§ 31.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa liitteenä B/§ 31 olevan lausunnon kirkkohallituksen lausuntopyyntöön.

Päätös: Ennen päätöksentekoa rekisteripäällikkö esitteli lausuntoa.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 32 / 20

VASIKKASAAREN LEIRIKESKUKSEN PALVELUVASTAAVAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Kristina Holm ja palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Avoinna olleen Vasikkasaaren leirikeskuksen palveluvastaavan toimen hakuaika päättyi 12.2. Määräaikaan mennessä saatiin 6 hakemusta,

liite A/§ 32.

Palveluvastaavan tehtävänä on vastata Vasikkasaaren leirikeskuksen päivittäisistä keittiö-, siivous- ja vahtimestaritoiminnoista, toimia työnjohtajana leirikeskuksen ruokapalvelutyöntekijöille sekä vastata tilaisuuksien ja leirien tarjoiluista. Palveluvastaava osallistuu itse käytännön työhön keittiössä, siivouksessa ja tilojen valvonnassa sekä työskentelee tarvittaessa muissa seurakuntayhtymän tiloissa keittiön ja puhtaanapidon eri tehtävissä.

Valmisteluryhmään kuuluivat Per Stenberg, Kristina Holm ja Mari Lehtiheimo.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, erityisesti työnjohtotehtävistä, sekä soveltuvuuteen tehtävään.

Koska vain kaksi hakijoista täytti koulutusvaatimuksen, ja molemmat ovat tällä hetkellä seurakuntayhtymän palveluksessa, valmisteluryhmä päätti olla kutsumatta ketään haastatteluun.

Valmisteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että palveluvastaavan toimeen valitaan Susanna Vitka. Ketään ei esitetä varalle.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29 kohta. [REDACTED]

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee palveluvastaavan valmisteluryhmän ehdotuksen pohjalta 1.3.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa tehtävän vaativuusryhmäksi 403.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti palveluvastaavan toimeen Susanna Vitka 1.3.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hallintojohtajan esityksen 2. kohta hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 33 / 19

ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / ISOTALUS

Valmistelija hallintosihteerinä Susanna Herlevi

Tiina Isotalus pyytää eroa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä muuttuneen työelämän tilanteen vuoksi 1.1.2020 alkaen. Hänet on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon Kokkolan suom. seurakunnan Sosiaalidemokraatit ja sitoutumattomat -ehdokaslistalta.

Kirkkolain 23 luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Tiina Isotalukselle eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.1.2020 alkaen,
2. toteaa 1. varajäsenen, Emma Haapasaaren, siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kokkolan suom. seurakunnan Sosiaalidemokraatit ja sitoutumattomat -ehdokaslistalta.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 34 / 19**ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / MUURAIKANGAS-NISSILÄ**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tuula Muuraiskangas-Nissilä pyytää eroa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan puheenjohtajuudesta henkilökohtaisista syistä 1.2.2020 alkaen. Hänet on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon Kälviän seurakunnan Kotiseurakuntani Kälviä -ehdokaslistalta.

Kirkkolain 23 luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevstä syystä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Tuula Muuraiskangas-Nissilälle eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan puheenjohtajuudesta 1.2.2020 alkaen,
2. toteaa 1. varajäsenen, Markku Kallisen, siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kälviän seurakunnan Kotiseurakuntani Kälviä -ehdokaslistalta,
3. valitsee uuden varsinaisen jäsenen perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
4. nimeää puheenjohtajan perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 35 / 2020**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 12.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 12.2.,

liite A/§ 35.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 36 / 2020
YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 6.2.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 6.2.,

liite A/§ 36.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 37 / 2020
JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 37.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 38 / 2020
SIJOITUSRYHMÄN MUISTIO 7.2.

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Sijoitusryhmä on pitänyt kokouksen 7.2.,

liite A/§ 38.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 39 / 2020 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26, 32</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26, 32</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

	– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
HANKINTAOIKAISU	
Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymä Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>	
	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	Valitusaika
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>	
	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

21.2.2020

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

§ 40 / 2020
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Hannu Kuusniemi
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 21.2.2020.

Leena Hankaniemi

Marjaana Leivo