

AIKA Keskiviikko 22.1.2020 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

## KOKOUSHASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Hautojen hoitomaksut vuodelle 2020
- 5 Vasikkasaaren leirikeskukseen palveluvastaava
- 6 Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijä
- 7 Eronpyyntö haudankaivaja-vahtimestarin virasta / Ström
- 8 Palvelussuhteen päättämispäivän korjaus / Sumell
- 9 Tietosuojavastaavan palkkaaminen
- 10 Päätöksen oikaiseminen / suorituslisä vuodelle 2020
- 11 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 19.12.2019
- 12 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 7.1.2020
- 13 Työryhmän perustaminen / talousarviovarojen jako
- 14 Halsuan seurakunnan jäsenen valinta tiedotustyöryhmään
- 15 Sijoitussuunnitelma
- 16 Sijoitusryhmän muistio 10.1.
- 17 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 14.1.
- 18 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat 5.12.2019 ja 9.1.2020
- 19 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 20 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
22.1.2020

1/2020

AIKA Keskiyö 22.1.2020 klo 16.00–17.15

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	x Stenberg Per x Kuusniemi Hannu - Autio Mauri - Hankaniemi Leena x Hietalahti Paavo x Hyyppä Pentti - Hänninen Riitta x Leivo Marjaana - Myllymäki Raimo x Pensaari Paula x Salo Oili x Sandell Torbjörn x Suonsyrjä Ilkka x Östman-Tylli Nina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva - Klemola Eero x Jylhä Harri - Karhukorpi Seija - Orjala Vuokko - Teerikangas Juha - Taskila Petri - Hanhikoski Kari - Sarkkinen Mika - Stenbäck Tellervo - Kankkonen Niklas - Läspä Sirpa - Silvander Catarina
	x Paananen Jukka x Snellman Hans	ykv:n puheenjohtaja ykv:n varapuheenjohtaja §:t 1–12	
	- Harju Veli-Pekka x Karhulahti Juha x Kauppinen Anne - Lapinoja Antti x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava kirkkoherra, Halsua vt. kirkkoherra, Kälviä vt. kirkkoherra, Lohtaja kirkkoherra, Kokkolan suom.	
	x Marjamaa Helinä x Forsgård Lisen x Korkiakangas Janne x Lehtiheimo Mari	hallintojohtaja viestintäpäällikkö hautaus-toimen päällikkö §:t 1–4 palvelupäällikkö §:t 1–6	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 1–21

## § 1 / 2020

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 910:1–4 ”Kiitän Herran antamista teistä”.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

24.1.2020

**§ 2 / 2020****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kuusniemi ja Pentti Hyyppä. Tarkastus on 24.1.2020 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 27.1.–10.2.2020 taloustoimistossa.

**§ 3 / 2020****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

**§ 4 / 2020****HAUTOJEN HOITOMAKSUT VUODELLE 2020**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Hautausmaajohtokunta on valmistellut hautojen hoitohinnaston vuodelle 2020,

liite A/§ 4.

Aiemmin kanta-Kokkolassa ja liitosseurakunnissa on ollut omat, erilliset hautojen hoitomaksut. Käytäntöjen yhtenäistämiseksi hinnastot on yhdistetty ja kukkaryhmiä on tarkasteltu sen perusteella. Joitain aiemmin saatavilla olleita kukkaryhmiä on poistunut.

Yhden arkkuhautapaikan perushoitohintaa korotetaan 12 euroa. Lisäpaikoista peritään +10 euroa / paikka. Uurna- ja lapsihautojen perushoitohintaa korotetaan 5 eurolla. Lisäksi muutamien kukkaryhmien (äitienpäiväruusu ja kanerva) hintoja korotetaan vastaamaan kustannuksia.

Haudan hoidosta perittävät maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Hoitomaksut eivät ole vastanneet kustannuksia, sillä tähänastisilla hoitomaksuilla on pystytty kattamaan vain noin 3/4 hoitokustannuksista. Hoitokustannuksista pääosa eli 70–75 % on työntekijöiden palkkakustannuksia niihin liittyvine sosiaalikulunnuksineen.

Hautainhoitorahaston hoidossa olevien hautojen määrä:

	2019	2018	2017	2016
Maria	1.093	1.089	1.093	1.103
Elisabeth	348	35	358	361
Anna	96	95	75	70
Kaustinen	58	63	64	62
Holminiemi	-	2	3	3

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

	2019	2018	2017	2016
Ullava	26	24	21	21
Kälviä	85	82	81	79
Lohtaja	112	113	113	116
Yhteensä	1.818	1.819	1.808	1.815

Edellisen kerran hoitohintoja on tarkistettu vuonna 2016.

Ehdotus: Vahvistetaan hautausmaajohtokunnan ehdottamat hautojen hoitomaksut 1.2.2020 alkaen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli hautojen hoitomaksuja.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 5 / 2020

### VASIKKASAAREN LEIRIKESKUKSEN PALVELUVASTAAVA

*Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Vasikkasaassa työskennellyt palveluvastaava jäi eläkkeelle kesällä 2018. Eläköitymisen jälkeen tehtävää on työnkierron mukaisesti hoidettu ensin sisäisillä järjestelyillä. Viimeisimpänä tehtävää on hoitanut Anna Kinnunen, jolle on myönnetty virkavapaata 29.5.2020 saakka, jonka jälkeen hän palaa muihin tehtäviin seurakuntayhtymän keittiötoimessa. Seurakuntayhtymässä työskentelevillä osa-aikaisilla työntekijöillä ei ole tehtävän edellyttämää osaamista, kokemusta ja kielitaitoa, joten paikkaa ei ole voitu heille tarjota.

Palveluvastaavan tehtävänä on vastata Vasikkasaaren leirikeskuksen päivittäisistä keittiö-, siivous- ja vahtimestaritoiminnoista, toimia työnjohtajana leirikeskuksen ruokapalvelutyöntekijöille, vastata tilaisuuksien ja leirien tarjoiluista ja ruokalistojen laatimisesta sekä tarvikkeiden hankinnoista. Palveluvastaava osallistuu itse käytännön työhön keittiössä, siivouksessa ja tilojen valvonnassa ja työskentelee tarvittaessa muissa seurakuntayhtymän tiloissa keittiön ja puhtaanapidon eri tehtävissä. Tehtävä edellyttää soveltuvaa keittiö- tai puhtaanapitoalan tutkintoa, työkokemusta työnjohtotehtävistä, toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa ja toisen kotimaisen kielen vähintään tyydyttävää suullista osaamista.

Palvelupäällikkö ehdottaa, että Vasikkasaaren leirikeskukseen haetaan palveluvastaavaa toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen 1.3.2020 alkaen.

Johtoryhmä puoltaa palveluvastaavan toimen täyttämistä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän 1.3.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen,
2. toteaa, että tehtävän vaativuusryhmä on 403,
3. nimeää palvelupäällikön ja henkilöstöpäällikön valmistelevaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa palvelupäällikkö esitteli palveluvastaavan palkkaamista.

Ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 6 / 2020

### KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄ

*Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Kokkolan seurakuntakeskuksen vahtimestari-siivooja Marianne Kujala jää eläkkeelle 1.6.2020 alkaen. Kujala on työskennellyt pääsääntöisesti seurakuntakeskuksen Mikael-salin puolella ja huolehtinut näin lähinnä Kokkolan ruotsinkielisen seurakunnan tilaisuuksissa kahvitarjoiluista, H-rakennuksen tilojen puhtaanapidosta ja vahtimestarin tehtävistä.

Seurakuntayhtymässä vahtimestari- siivoojina työskentelevillä ei ole minkäänlaista keittiö- tai siivouspuolen koulutusta tai työkokemusta, mikä vaikeuttaa merkittävästi heidän käyttämistään eri työtehtävissä ja mahdollisuudessa liikuttaa eri toimipisteiden välillä. Koulutuksen ja riittävän ammattitaidon omaavia työntekijöitä voidaan helposti laittaa sijaisuuksiin eri toimipisteiden keittiö- ja siivoustehtäviin, ja näin vähentää kiireapulaisten ja sijaisten palkkaamistarvetta. Tällä hetkellä seurakuntayhtymässä työskentelevillä osa-aikaisilla ruokapalvelutyöntekijöillä ei ole löydy riittävää kielitaitoa hoitaa tehtävää, joten paikkaa ei voida heille suoraa tarjota.

Palvelupäällikkö esittää, että vahtimestari-siivoojan paikka jätetään täyttämättä ja tilalle Kokkolan seurakuntakeskukseen palkataan ruokapalvelutyöntekijä yhdistelmätyöhön, jolle kelpoisuusvaatimuksena on cateringalan koulutus tai vastaava käytännön työkokemus sekä molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen ja vähintään tyydyttävä kirjallinen osaaminen.

Johtoryhmä puoltaa ruokapalvelutyöntekijän toimen täyttämistä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän 5.5.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen,
2. toteaa, että tehtävän vaativuusryhmä on 401,
3. nimeää palvelupäällikön ja henkilöstöpäällikön valmistelevaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa palvelupäällikkö esitteli ruokapalvelutyöntekijän palkkaamista.

Ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 7 / 2020

### ERONPYYNTÖ HAUDANKAIVAJA-VAHTIMESTARIN VIRASTA / STRÖM

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Haudankaivaja-vahtimestari Jens Ström pyytää eroa virastaan 27.1.2020 alkaen.

Jens Ström on tullut Kokkolan seurakuntayhtymän palvelukseen 2.5.2016, joten palveluvuotia hänelle kertyy vajaat neljä vuotta.

Ehdotus: Myönnetään Jens Strömille ero haudankaivaja-vahtimestarin virasta 27.1.2020 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 8 / 20

### PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMISPÄIVÄN KORJAUS / SUMELL

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi 11.12.2019 toimistosihteerin Karita Sumellille eron toimistosihteerin toimesta 29.2.2020 alkaen. Sumell on jättänyt uuden eroilmoituksen, jonka mukaan päätöstä tulisi korjata siten, että viimeinen työpäivä on 29.2.2020 ja ero myönnetään 1.3.2020 alkaen.

Ehdotus: Myönnetään Karita Sumellille ero toimistosihteerin toimesta 1.3.2020 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 9 / 2020****TIETOSUOJAVASTAAVAN PALKKAAMINEN***Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*Yhteinen kirkkoneuvosto 6.2.2019 / § 31

EU:n tietosuojalainsäädäntö on uudistunut ja uutta tietosuoja-asetusta on sovellettu 25.5.2018 alkaen, jolloin henkilötietojen käsittelyn on oltava tietosuoja-asetuksen mukaista. Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on ajantasaistaa tietosuojaa koskevaa sääntelyä, lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Tietosuoja-asetus koskee kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita, siten myös seurakuntia. Tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimettynä tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnan seurakuntien yhteisenä tietosuoja-vastaavana on toiminut kapitulin nimittämä Kristiina Harjuautti 1.3.2018 alkaen. Hänen määräaikainen työ päättyy 28.2.2019, minkä jälkeen seurakuntien on nimitettävä toinen henkilö tietosuojavastaavaksi. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli ei palkkaa enää henkilöä vastaavaan tehtävään.

Kokkolan seurakuntayhtymän tietosuojatyöryhmä (Heli Vepsäläinen, Kristina Holm, Susanna Herlevi, Jouni Sirviö ja Helinä Marjamaa) on selvittänyt useita eri vaihtoehtoja tietosuojavastaavan tehtävien hoitamiseen. Selvittelyjen tuloksena osa-aikainen (50 %) tiedottaja Mari Hautamäki on kiinnostunut hoitamaan osa-aikaisena (50 %) tietosuojavastaavan tehtävää, joka olisi määräaikainen 1.3.2019–29.2.2020. Myös alueen muiden seurakuntien on mahdollista nimetä Kokkolan seurakuntayhtymän palkkaama henkilö oman seurakuntansa tietosuojavastaavaksi. Näiden seurakuntien tulee ilmoittaa, sitoutuuko se nimeämään Kokkolan seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan oman seurakuntansa tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan henkilön palkkaamisen aiheuttamiin kustannuksiin jäsenmäärän suhteessa. Alustavien laskelmien mukaan kustannus olisi noin 16 senttiä jäsentä kohti.

- Ehdotus:
1. Palkataan tietosuojavastaavaksi tiedottaja, BBA-tradenomi Mari Hautamäki 1.3.2019–29.2.2020. Tehtävä on osa-aikainen (50 %), vaativuusryhmä 503.
  2. Pyydetään alueen seurakuntia ilmoittamaan 28.2.2019 mennessä, sitoutuvatko ne nimittämään Kokkolan seurakuntayhtymän palkkaaman henkilön oman seurakuntansa tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan kustannuksiin jäsenmäärän mukaisessa suhteessa.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Yhteinen kirkkoneuvosto 22.1.2020 / § 9

Tietosuojavastaavan palveluita käytti ajanjaksolla 1.3.2019–29.2.2020 yhteensä 22 seurakuntaa sekä IT-alue. Kustannukset olivat 15 senttiä jäsentä kohden. Tehtävä on ollut määräaikainen, koska on käyty keskusteluita yhteistyön lisäämisestä valtakunnallisesti tietosuojavastaavan tehtävissä. Koska em. tietosuojavastaavien tilanteen selvitys on kesken, ehdotetaan edelleen määräaikaisen tietosuojavastaavan palkkaamista ajanjaksolle 1.3.2020–28.2.2021.

- Ehdotus:
1. Palkataan tietosuojavastaavaksi tiedottaja, BBA-tradenomi Mari Hautamäki 1.3.2020–28.2.2021. Tehtävä on osa-aikainen (50 %), vaativuusryhmä 503.
  2. Pyydetään alueen seurakuntia ilmoittamaan 28.2.2020 mennessä, sitoutuvatko ne nimittämään Kokkolan seurakuntayhtymän palkkaaman henkilön oman seurakuntansa tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan kustannuksiin jäsenmäärän mukaisessa suhteessa.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 10 / 2020**

### **PÄÄTÖKSEN OIKAISEMINEN / SUORITUSLISÄ VUODELLE 2020**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

## Yhteinen kirkkoneuvosto 11.12.2019 / § 218

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Työsuorituksen arviointijakso päättyi 31.10. ja esimiehet ovat tehneet työntekijöiden työsuoritusten arvioinnit 17.11. mennessä.

Johtoryhmä on käsitellyt ehdotuksen suorituslisän saajista 19.11. ja puoltaa ehdotusta yhteiselle kirkkoneuvostolle. Suorituslisän maksamisesta ja euromäärästä yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Suorituslisän maksaminen alkaa tammikuussa 2020 ja se maksetaan vakituisille työntekijöille kuukausittain vuoden 2020 ajan. Määräaikaisten työntekijöiden, joiden työsuhde kestää vähintään neljä kuukautta, työsuoritus arvioidaan työsuhteen päättyessä ja suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelusuhteen päättyessä. Osa-aikaisille työntekijöille suorituslisä määräytyy suhteessa työntekemisen prosenttiin.

Työnantaja on neuvotellut pääluottamusmiesten kanssa ja täsmentänyt suorituslisän jakoperusteita. Kukin seurakunta ja yhtymä saivat jaettavaksi oman rahasumman työntekijämäärän suhteessa ja sen seurauksena suorituslisät voivat olla eri suuruisia.



Suorituslisään varattu euromäärä on vuonna 2020 vakituisten työntekijöiden osalta 42.000 euroa ja kausityöntekijöiden osalta 3.200 euroa. Työnantajan kokonaiskustannukset ovat noin 56.500 euroa, kun kustannuksiin lisätään sosiaalikulut.

Liite A/§ 218

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. suorituslisää maksetaan liitteen A/§ 218 mukaisesti 1.1.–31.12.2020,
2. määräaikaisten ja kausityöntekijöiden suorituslisän maksamisesta päättää esimiehen tai kirkkoherran ehdotuksesta palkka-asiamies.

Päätös: Ennen päätöksenteko hallintojohtaja esitteli suorituslisää, arviointikriteerejä ja työntekijöitä, joille ehdotetaan maksettavaksi suorituslisää.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintosihteeri poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintojohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 22.1.2020 / § 10

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 11.12.2019 / § 218 suorituslisän maksamisesta työntekijöille. Henkilölistalta oli inhimillisen erehdyksen vuoksi jäänyt yhden työntekijän nimi pois,

liite A/§ 10.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan liitteen A/§ 10 mukaisesti 1.1.–31.12.2020.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viestintäpäällikkö ja hallintosihteeri poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintojohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä.

**§ 11 / 2020****YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 19.12.2019**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 19.12.2019. Kokouksessa:

- hyväksyttiin määrärahamuutokset vuodelle 2019,
- vahvistettiin vuoden 2020 talousarvio perusteluineen ja liitteineen. Talousarvion yhteydessä päätettiin, että yhteinen kirkkoneuvosto perustaa työryhmän pohtimaan käyttövarojen jako turvaamaan seurakuntien toimintaedellytykset,
- hyväksyttiin Elisabethin käyttösuunnitelma ja alistettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulien vahvistettavaksi,
- vahvistettiin yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys,
- hyväksyttiin yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö ja alistettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulien vahvistettavaksi,
- vahvistettiin kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan johtosääntö,
- hyväksyttiin tiedotustyön johtosääntö,
- merkittiin tiedoksi Halsuan seurakuntavaalien tulokset,
- merkittiin tiedoksi yhteisen kirkkovaltuuston alustava kokousaikataulu vuodelle 2020.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 12 / 2020****YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 7.1.2020**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 7.1.2020. Kokouksessa:

- valittiin Halsuan seurakunnan varsinainen jäsen ja henkilökohtainen varajäsen yhteiseen kirkkoneuvostoon vuodelle 2020,
- valittiin Halsuan seurakunnan varsinainen jäsen ja henkilökohtainen varajäsen kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaan vuodelle 2020,
- merkittiin tiedoksi hallintojohtajan talouskatsaus.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 13 / 2020

### TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN / TALOUSARVIOVAROJEN JAKO

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Talousarviokehys päätetään toukokuussa ja siinä esitetään määrärahat seuraaville pääluokille: seurakunnallinen toiminta, yhteiset seurakunnalliset tehtävät, hautaus toimi, kiinteistötoimi ja yleishallinto. Seurakuntien talousarviovarat koostuvat perusosasta, väestön mukaisesta osasta ja edellisen tilinpäätöksen ylityksestä tai alituksesta. Halsuan liittymisneuvottelujen aikana todettiin, että nykyinen talousarviovarojen jakoperuste ei sovellu, kun uusi seurakunta liittyy yhtymään. Talousarviovarojen jakoperusteita on työryhmä käsitellyt viimeksi vuonna 2016. Työn tuloksena korotettiin seurakuntien talousarviovarojen perusosaa.

Vuoden 2020 talousarvion käsittelyn yhteydessä valtuustossa päätettiin, että yhteinen kirkkoneuvosto perustaa työryhmän pohtimaan käyttövarojen jakoa turvaamaan seurakuntien toimintaedellytykset.

Työryhmän tehtävänä on miettiä tasapuolisesti talousarviovarojen jakoa koko yhtymässä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee työryhmään jäsenet talouspäällikön, hallintojohtajan ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja lisäksi. Työryhmä jättää loppuraportin 15.4. mennessä.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Työryhmään valittiin jäseniksi:

Jukka Paananen, pj.  
Leena Hankaniemi  
Risto Haverinen  
Paavo Hietalahti  
Niklas Kankkonen  
Oili Salo

**§ 14 / 2020****HALSUAN SEURAKUNNAN JÄSENEEN VALINTA TIEDOTUSTYÖRYHMÄÄN**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Tiedotustyön johtosäännön 3 §:n mukaan tiedotustoimintaa varten yhteinen kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen tiedotustyöryhmän, johon kuuluu puheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä sekä lisäksi kaksi varajäsentä. Varsinaisten jäsenten tulee edustaa jokaista yhtymän seurakuntaa ja varajäsenten Kokkolan suomalaista ja ruotsalaista seurakuntaa. Myös varajäsenet kutsutaan kaikkiin kokouksiin.

Työryhmässä tulee olla tiedotustyön eri alueita (lehtityö, radiotyö, verkkoviestintä) ja markkinoinnin asiantuntemusta.

Tiedotustyöryhmää ei valita kokonaisuudessaan uudelleen vaan ainoastaan Halsuan seurakunnan edustaja tulee valita vuodelle 2020. Tätä näkökulmaa puoltaa myös luottamushenkilöitä koskeva pysyvyyden periaate.

Ehdotus: Valitaan tiedotustyöryhmään Halsuan seurakunnan varsinainen jäsen vuodelle 2020.

Päätös: Valittiin yksimielisesti tiedotustyöryhmään Riikka Hietalahti vuodelle 2020.

**§ 15 / 2020****SIJOITUSSUUNNITELMA**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Kokkolan seurakuntayhtymällä on ollut sijoitusohjeet vuodelta 2008. Nyt on laadittu sijoitussuunnitelma, jonka tarkoituksena on ohjata seurakuntayhtymän varojen sijoittamista. Sijoitussuunnitelmassa määritellään sijoitustoiminnan tehtävät ja menettelytavat sekä sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tavoitteet. Sijoitustoiminnan tavoitteena on saavuttaa riittävä tuottotaso hyväksytyllä riskitasolla, kassavaratarpeet ja vastuulliset näkökohdat huomioiden.

Seurakuntayhtymä on pitkäjänteinen sijoittaja, jonka tavoitteena on varmistaa sijoituskohteidensa hyvä tuotto ja arvonkehitys pitkällä aikavälillä. Sijoitustoiminnassa huomioidaan Kirkon eläkerahaston laatimat vastuullisen sijoittamisen ohjeet. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkon eläkerahaston mallipohjalle,

liite A/§ 15.

- Ehdotus: 1. Hyväksytään sijoitussuunnitelma.  
2. Kumotaan 21.2.2008 hyväksytyt sijoitusohjeet.
- Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli sijoitussuunnitelmaa.  
Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 16 / 2020**  
**SIJOITUSRYHMÄN MUISTIO 10.1.**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Sijoitusryhmä on pitänyt kokouksen 10.1.,  
liite A/§ 16.

- Ehdotus: Merkitään tiedoksi.  
Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 17 / 2020**  
**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 14.1.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistö ja hautaus-toimen johtokunta on pitänyt kokouksen 14.1.,  
liite A/§ 17.

- Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.  
Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 18 / 2020**  
**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJAT 5.12.2019 JA 9.1.2020**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 5.12.2019 ja 9.1.2020,  
liite A/§ 18.

- Ehdotus: Merkitään tiedoksi.  
Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## § 19 / 2020

### JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,  
liite A/§ 19.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 20 / 2020

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 4, 9, 10, 14, 15</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

24.1.2020

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 4, 9, 10, 14, 15</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymä Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>



	Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

## § 21 / 2020

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 910:5 ja 6 ”Kiitän Herran antamista teistä”.  
Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.15.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä  
§:t 1–9 ja 11–21

Helinä Marjamaa  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 10

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 24.1.2020.

Hannu Kuusniemi

Pentti Hyyppä