

AIKA Torstai 19.12.2019 klo 18.00

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Öja-auditorio, Kruunupyyntie 3

KOKOUSHUUSIAT

- § 47 Kokouksen avaus
- 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 49 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 50 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 51 Vuoden 2019 määrärahamuutokset
- 52 Vuoden 2020 talousarvio
- 53 Elisabethin hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksyminen
- 54 Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen vahvistaminen
- 55 Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön hyväksyminen
- 56 Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan johtosäännön muuttaminen
- 57 Tiedotustyön johtosäännön muuttaminen
- 58 Halsuan seurakuntavaalien tulokset
- 59 Kokousaikataulu vuodelle 2020

Jukka Paananen
puheenjohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
19.12.2019

5/2019

AIKA Torstai 19.12.2019 klo 18.00–20.25

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Öja-auditorio, Kruunupyöntie 3

LÄSNÄ x Paananen Jukka puheenjohtaja
x Snellman Hans varapuheenjohtaja

Valtuutetut:

Kokkolan suom. seurakunnasta:

x Aho Annu	x Passoja Merja
x Annala Heini	x Pensaari Paula
x Haapasaari Emma	x Rytioja Antti
x Hulkko Pekka	x Salmi Marjo §:t 47–52
- Isotalus Tiina	x Sarkkinen Mika
- Jyrinki Kirsti	x Store Ida-Emilia
x Kellosalo Anne	- Suonsyrjä Ilkka
x Kinnunen Erkki	x Sykäräinen Sakari
x Kuusniemi Hannu	x Syrjälä Tommi
x Leivo Marjaana	- Taskila Petri
- Läspä Sirpa	x Teerikangas Kristiina
x Nurmi Pekka §:t 47–52	x Urpilainen Pirjo
- Nyakwama Minna	- Valli Eemeli

Kokkolan ruots. seurakunnasta:

x Bäck Solveig	- Pettersson Thomas
- Haals Benita	x Sandell Torbjörn
x Kankkonen Niklas	x Smedjebacka Sonja
x Lindqvist Mikael	

Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta:

x Hanhikoski Kari	- Linnarinne Tanja
- Kentala Jussi	x Myllymäki Raimo
x Kettu Terttu	x Salo Oili

Kälviän seurakunnasta:

- Hankaniemi Leena	- Luoma Otto
x Jylhä Harri	- Muuraiskangas-Nissilä Tuula
x Kivistö Irja	x Timlin Juhani

Lohtajan seurakunnasta:

x Haverinen Risto	- Niemi Heikki
x Hyyppä Pentti	x Orjala Vuokko

Poissa	Varajäsen
<i>Kokkolan suom. seurakunnasta:</i>	
- Isotalus Tiina	x Isotalus Helena
- Läspä Sirpa	x Rajaniemi Timo
- Suonsyrjä Ilkka	- Latomaa Ilkka
<i>Kokkolan ruots. seurakunnasta:</i>	
- Haals Benita	x Sundström Jesper
<i>Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta:</i>	
- Kentala Jussi	x Kauppinen Seppo
- Linnarinne Tanja	- Känsälä Kai-Eerik
<i>Kälviän seurakunnasta:</i>	
- Hankaniemi Leena	x Kallinen Markku §:t 47–52
- Muuraiskangas-Nissilä Tuula	x Honkala Ville
<i>Lohtajan seurakunnasta:</i>	
- Niemi Heikki	x Anttila Samuli
<u>Yhteinen kirkkoneuvosto:</u>	
- Autio Mauri	
- Hänninen Riitta	
- Östman-Tylli Nina	
<u>Muut:</u>	
x Harju Veli-Pekka §:t 47–52	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
x Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra. Lohtaja
- Kauppinen Anne	vt. kirkkoherra, Kälviä
- Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.
- Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.
- Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Forsgård Lisen	viestintäpäällikkö
x Holm Kristina §:t 47–52	henkilöstöpäällikkö
x Kauppila Tuula §:t 47–52	talouspäällikkö
x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö
x Lehtiheimo Mari §:t 47–52	palvelupäällikkö
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä

§ 47 / 19

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen vt. kirkkoherra Antti Lapinoja piti alkuhartauden.

§ 48 / 19**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun mukaan on kutsu asialuetteloiheen lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Yhteinen kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin paikalla olevan 36 valtuutettua ja 7 varajäsentä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 49 / 19**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Haverinen ja Sonja Smedjebacka. Pöytäkirja tarkastetaan 27.12.2019 klo 14.00 taloustoimistossa, Läntinen Kirkkokatu 17.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 30.12.2019–29.1.2020 taloustoimistossa.

§ 50 / 19**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kokous hyväksyi työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat.

§ 51 / 19**VUODEN 2019 MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET**Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2019 / § 192

Kuluvan vuoden 2019 talousarvio näyttää toteutuvan pääosin hyvin. Tiedossa olevista ylityksistä ja jo tehtyjen päätösten aiheuttamista muutoksista on laadittu määrärahamuutosesitys,

liite A/§ 192.

Seurakuntayhtymän kotisivut siirretään uuteen kirkkohallituksen ylläpitämään Lukkari-järjestelmään, koska nykyisten kotisivujen ylläpito päättyy. Siirto uuteen järjestelmään on iso prosessi ja kestää arviolta puoli vuotta. Tämä vaatii lisäresursseja, jotta sivut saadaan käyttöön mahdollisimman nopeasti. Tiedottaja Eija Ahokankaan työaika lisätään 50 % 28.10.–22.12.2019.

Kaarlelan seurakuntakodin lämmönjakokeskuksessa havaittu ongelmia, jotka edellyttävät tutkimuksia/kosteusmittauksia. Keittiön kylmälaitteiden vuosihoillon yhteydessä todettiin laitteessa pikaisia toimenpiteitä vaativia korjaustarpeita. Päiväkerhotilan sisäilman parantamiseksi suoritetaan ilmanvaihtokanaviston nuohous, sekä huonekohtaisten ilmamäärien mittaustasapainotus.

Chydenius-pappilan vesikatto on suojattava pahempien vaurioiden välttämiseksi.

Kaarlelan kirkon sisäpuolinen kunnostus ylittää varatut määrärahat noin 192.000 eurolla. Remontin suunnittelu ylitti arvion 65.700 eurolla. Asbestipurkua ei oltu budjetoitu ollenkaan ja se maksoi 46.600 euroa. Myöskään äänentoistoa ei oltu budjetoitu ja sen kustannukset olivat 41.200 euroa. Loput ylityksistä aiheutuivat lisä- ja muutostöistä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahamuutokset vuodelle 2019.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 19.12.2019 / § 51

Liite A/§ 51 määrärahamuutokset

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahamuutokset vuodelle 2019.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 52 / 19

VUODEN 2020 TALOUSARVIO

Yhteinen kirkkoneuvosto 7.11.2019 / § 176

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi (KJ 15:1–3).

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion raameja ja ohjeita noudattaen.

Halsuan seurakunta liittyy Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020 alkaen. Liittymisneuvottelut käytiin vuonna 2018 ja lopulliset päätökset liittymisestä tehtiin vuonna 2019.

Talousarvion 2020 kokonaistuotot ovat 13,2 milj. euroa. Kirkollisverotulojen arvioidaan laskevan prosentin ensi vuonna. Verotulojen osuus kokonaistuotoista on 77 prosenttia. Valtionrahoitusta saadaan noin miljoona euroa. Metsätalouden tuottoja on budjetoitu 323.500 euroa.

Toimintakulut ovat 11,3 milj. euroa, josta henkilöstökulujen osuus on 63 prosenttia. Poistojen määrä 906.300 euroa on huomattavan suuri, kun otetaan huomioon, että vuosikate on 816.140 euroa.

Investointeihin on varattu 1,25 milj. euroa. Suurimmat investoinnit ovat krematorion rakentamisen aloittaminen, seurakuntakeskuksen C-osan ilmastointikoneen uusiminen, Kaustisen seurakuntakodin korjaukset ja Chydenius-pappilan katon korjaus.

Vuoden 2020 tuloksen arvioidaan olevan noin 90.000 euroa alijäämäinen.

Liite A/§ 176 talousarvio 2020

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2020 talousarvion perusteluineen ja liitteineen,
2. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia,
3. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta 28.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2020 talousarvioehdotusta.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 19.12.2019 / § 52

Liite A/§ 52 talousarvio 2020
Liite B/§ 52 seurakuntaneuvostojen lausunnot

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2020 talousarvion perusteluineen ja liitteineen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa talouspäällikkö esitteli vuoden 2020 talousarviota.

Yleiskeskustelun aikana Pekka Hulkko ehdotti, että perustetaan työryhmä pohtimaan käyttövarojen jakoa turvaamaan seurakuntien toimintaedellytykset.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee työryhmän.

Puheenjohtaja totesi, että yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2020 talousarvion perusteluineen ja liitteineen.

§ 53 / 19

ELISABETHIN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2019 / § 202

KL 17:8 ja KJ 17:6,2 mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista.

Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla tai sen osalla käytössä syvähautaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön.

Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset.

Elisabethin hautausmaan käyttösuunnitelma on laadittu uudelleen, ja C-alueen loholla 11 on kaavaan piirretty uurnahauta-alue, sekä muisto- ja sirottelulehto,

liite A/§ 202.

Päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy Elisabethin hautausmaan käyttösuunnitelman,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen kohdat 1 ja 2 yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 19.12.2019 / § 53

Liite A/§ 53 käyttösuunnitelma

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy Elisabethin hautausmaan käyttösuunnitelman,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 54 / 19**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN**Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2019 / § 195

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja se tarkentuu loppuvuoden aikana.

Kirkkohallituksessa on valmisteltu uuden kirkkolain pohjalta ehdotus kirkkovaltuuston työjärjestykseksi. Mallisääntöä voidaan soveltaa myös seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon,

liite A/§ 195.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 19.12.2019 / § 54

Liite A/§ 54 työjärjestys

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 55 / 19**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN**Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2019 / § 194

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja se tarkentuu loppuvuoden aikana.

Kirkkohallituksen ohjesääntömallin pohjalta on valmisteltu yhteisen kirkkoneuvoston uusi ohjesääntö,

liite A/§ 194.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen kohdat 1 ja 2 yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 19.12.2019 / § 55

Liite A/§ 54 ohjesääntö

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 56 / 19**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN**Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2019 / § 200

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valmistellut uuden johtosäännön,
liite A/§ 200.

Uudessa johtosäännössä on huomioitu Halsuan seurakunnan edustus johtokunnan kokoonpanossa.

Aikaisempi johtosääntö on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 7.6.2018.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosäännön.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 19.12.2019 / § 56

Liite A/§ 56 johtosääntö

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosäännön.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

§ 57 / 19**TIEDOTUSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN**Yhteinen kirkkoneuvosto 7.11.2019 / § 180

Tiedotustyöryhmä on valmistellut tiedotustyölle uuden johtosäännön,

liite A/§ 180.

Uudessa johtosäännössä on huomioitu Halsuan seurakunnan edustus tiedotustyöryhmän kokoonpanossa.

Aikaisempi johtosääntö on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 29.9.2016.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tiedotustyön johtosäännön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 19.12.2019 / § 57

Liite A/§ 57 johtosääntö

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tiedotustyön johtosäännön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 58 / 19**HALSUAN SEURAKUNTAVAALIEN TULOKSET**Yhteinen kirkkoneuvosto 28.11.2019 / § 208

Halsuan seurakunnassa käytiin ns. sopuvaalit. Viralliset tulokset saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston tiedoksi,

liite A/§ 208.

Ehdotus: Merkitään Halsuan seurakuntavaalien viralliset tulokset tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 19.12.2019 / § 58

Liite A/§ 58 tulokset

Ehdotus: Merkitään Halsuan seurakuntavaalien viralliset tulokset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 59 / 19 KOKOUSAIKATAULU VUODELLE 2020

Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille lähetetään alustava kokousaikataulu vuodelle 2020:

to 9.1. henkilövalinnat
ke 18.3.
ke 10.6. tilinpäätös 2019
ke 21.10. veroprosentti 2021
ke 16.12. talousarvio 2021

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 60 / 19 VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47, 48, 49, 50, 58, 59, 60, 61</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Kokkolan seurakuntayhtymä Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
------------------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 euroa (rakennusurakat), 400.000 euroa (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaohjauksen sisältö	<p>Hankintaohjauksista on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ohjauksen vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaohjauksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista ohjausta päätökseen vaaditaan – millä perusteilla ohjausta päätökseen vaaditaan <p>Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
----------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax 029 564 2841</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 54, 56, 57 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 53, 55 30 päivää <p>PL 85, (Hallituskatu 3), 90101 Oulu oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki kirkkohallitus@evl.fi fax 09 1802 350</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja ohjauksivaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjauksia koskevassa kohdassa.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

27.12.2019

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki markkinaoikeus@oikeus.fi fax 029 56 43314</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

§ 61 / 19

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti ensimmäisestä valtuustovuodesta sekä toivotti hyvää joulua ja uutta vuotta.

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 23 ”On ruusu lisain juuren”. Kokous päättyi klo 20.25.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jukka Paananen
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

27.12.2019

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 27.12.2019.

Risto Haverinen

Sonja Smedjebacka