

AIKA Torstai 23.4.2020 klo 18.00

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Anders-sali, Kruunupyyntie 3

KOKOUSHUUSIAT

- § 10 Kokouksen avaus
- 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 12 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 13 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 14 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Isotalus
- 15 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Muuraiskangas-Nissilä
- 16 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Hautala-Jylhä
- 17 Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosääntö
- 18 Kokkolan aluekeskusrekisterin laajentuminen
- 19 Koronaviruspandemian vaikutukset

Jukka Paananen
puheenjohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
23.4.2020

2/2020

AIKA Torstai 23.4.2020 klo 18.00–19.40

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Anders-sali, Kruunupyyntie 3

LÄSNÄ x Paananen Jukka puheenjohtaja
x Snellman Hans varapuheenjohtaja

Valtuutetut:

Kokkolan suom. seurakunnasta:

x Aho Annu	x Pensaari Paula
x Annala Heini	- Rytioja Antti
- Haapasaari Emma	- Salmi Marjo
x Jyrinki Kirsti	- Sarkkinen Mika
x Kellosalo Anne	- Store Ida-Emilia
- Kinnunen Erkki	x Suonsyrjä Ilkka
- Kuusniemi Hannu	x Sykäräinen Sakari
x Leivo Marjaana	- Syrjälä Tommi
- Läspä Sirpa	x Taskila Petri
- Nurmi Pekka	- Teerikangas Kristiina
x Nyakwama Minna	- Urpilainen Pirjo
- Passoja Merja	- Valli Eemeli

Kokkolan ruots. seurakunnasta:

x Bäck Solveig	- Pettersson Thomas
x Kankkonen Niklas	x Sandell Torbjörn
x Lindqvist Mikael	x Smedjebacka Sonja

Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta:

- Hanhikoski Kari	x Linnarinne Tanja
- Kentala Jussi	- Myllymäki Raimo
- Kettu Terttu	- Salo Oili

Kälviän seurakunnasta:

- Hankaniemi Leena	- Kivistö Irja
x Jylhä Harri	- Luoma Otto
- Kallinen Markku	- Timlin Juhani

Lohtajan seurakunnasta:

x Haverinen Risto	- Niemi Heikki
x Hyyppä Pentti	x Orjala Vuokko

Halsuan seurakunnasta:

- Hietalahti Paavo	- Mikkonen Hannu
- Lindfors Kalevi	

Poissa	Varajäsen
<i>Kokkolan suom. seurakunnasta:</i>	
- Kuusniemi Hannu	x Latomaa Milla
- Läspä Sirpa	x Rajaniemi Timo
- Passoja Merja	x Klemola Eero
- Rytioja Antti	x Kultala Raili
- Teerikangas Kristiina	- Virkkala Touko

<i>Kälviän seurakunnasta:</i>	
- Kallinen Markku	- Honkala Ville
- Kivistö Irja	- Lassila Ismo

Yhteinen kirkkoneuvosto:

- Autio Mauri
- Hänninen Riitta
- x- Östman-Tylli Nina

Muut:

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| - Harju Veli-Pekka | kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava |
| - Karhulahti Juha | kirkkoherra, Halsua |
| x Kauppinen Anne | vt. kirkkoherra, Kälviä |
| - Lapinoja Antti | vt. kirkkoherra, Lohtaja |
| x Silfverberg Peter | tf. kyrkoherde, Karleby svenska |
| - Sirviö Jouni | kirkkoherra, Kokkolan suom. |

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| x Marjamaa Helinä | hallintojohtaja |
| x Forsgård Lisen | viestintäpäällikkö |
| x Vepsäläinen Heli | rekisteripäällikkö §:t 10–18 |

- | | |
|-------------------|-------------------|
| x Herlevi Susanna | pöytäkirjanpitäjä |
|-------------------|-------------------|

§ 10 / 2020

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen vt. kirkkoherra Anne Kauppinen piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 484 ”Totuuden Henki”.

§ 11 / 2020

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun mukaan on kutsu asialuettelointeen lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Yhteinen kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin paikalla olevan 22 valtuutettua ja 4 varajäsentä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 12 / 2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pentti Hyyppä ja Sonja Smedjebacka. Pöytäkirja tarkastetaan 29.4.2020 klo 14.00 taloustoimistossa, Läntinen Kirkkokatu 17.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 30.4.–1.6.2020 taloustoimistossa.

§ 13 / 2020

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kokous hyväksyi työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat.

§ 14 / 2020

ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / ISOTALUS

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.2.2020 / § 33

Tiina Isotalus pyytää eroa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä muuttuneen työelämän tilanteen vuoksi 1.1.2020 alkaen. Hänet on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon Kokkolan suom. seurakunnan Sosiaalidemokraatit ja sitoutumattomat -ehdokaslistalta.

Kirkkolain 23 luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Tiina Isotalukselle eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.1.2020 alkaen,
2. toteaa 1. varajäsenen, Emma Haapasaaren, siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kokkolan suom. seurakunnan Sosiaalidemokraatit ja sitoutumattomat -ehdokaslistalta.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti

Yhteinen kirkkovaltuusto 23.4.2020 / § 14

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Tiina Isotalukselle eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.1.2020 alkaen,
2. toteaa 1. varajäsenen, Emma Haapasaaren, siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kokkolan suom. seurakunnan Sosiaalidemokraatit ja sitoutumattomat -ehdokaslistalta.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 15 / 2020**ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / MUURAIKANGAS-NISSILÄ**Yhteinen kirkkoneuvosto 19.2.2020 / § 34

Tuula Muuraiskangas-Nissilä pyytää eroa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan puheenjohtajuudesta henkilökohtaisista syistä 1.2.2020 alkaen. Hänet on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon Kälviän seurakunnan Kotiseurakuntani Kälviä -ehdokaslistalta.

Kirkkolain 23 luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Tuula Muuraiskangas-Nissilälle eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan puheenjohtajuudesta 1.2.2020 alkaen,
2. toteaa 1. varajäsenen, Markku Kallisen, siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kälviän seurakunnan Kotiseurakuntani Kälviä -ehdokaslistalta,
3. valitsee uuden varsinaisen jäsenen perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
4. nimeää puheenjohtajan perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 23.4.2020 / § 15

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Tuula Muuraiskangas-Nissilälle eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan puheenjohtajuudesta 1.2.2020 alkaen,
2. toteaa 1. varajäsenen, Markku Kallisen, siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kälviän seurakunnan Kotiseurakuntani Kälviä -ehdokaalista,
3. valitsee uuden varsinaisen jäsenen perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
4. nimeää puheenjohtajan perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Valittiin yksimielisesti Ismo Lassila uudeksi varsinaiseksi jäseneksi perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan puheenjohtaja nimetään yhteisen kirkkovaltuuston seuraavassa kokouksessa.

§ 16 / 2020**ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / HAUTALA-JYLHÄ**Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2020 / § 52

Pirjo-Liisa Hautala-Jylhä pyytää eroa sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenyydestä eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.1.2020 alkaen. Hänet on valittu johtokuntaan Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvotukuntayhtymä Soiten varsinaisena jäsenenä.

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvotukuntayhtymä Soite ehdottaa, että varsinaiseksi jäseneksi valitaan Piia Kurikkala.

Kirkkolain 23 luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Pirjo-Liisa Hautala-Jylhälle eron sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenyydestä 1.1.2020 alkaen,

2. valitsee Piia Kurikkalan varsinaiseksi jäseneksi sairaalasielunhoidon johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen 1 ja 2 kohta hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 23.4.2020 / § 16

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Pirjo-Liisa Hautala-Jylhälle eron sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenyydestä 1.1.2020 alkaen,
2. valitsee Piia Kurikkalan varsinaiseksi jäseneksi sairaalasielunhoidon johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 17 / 2020

KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.2.2020 / § 29

Kokkolan aluekeskusrekisteriin on 1.5.2020 liittymässä Toholammin seurakunta. Kokkolan aluekeskusrekisterille on perustettava yhteisjohtokunta, jonka toiminta perustuu kirkkolain 12 luvun 1 §:ään ja 16 luvun 3 §:ään sekä kirkkojärjestyksen 16 luvun 2 §:ään (uusi kirkkolaki 3 luvun 4 § ja 3 luvun 7 § lisäksi johtosäännöstä kirkkojärjestyksen 3 luvun 35 §).

Kokkolan seurakuntayhtymällä sekä jäsen seurakunnilla on jokaisella edustajansa yhteisjohtokunnassa. Yhteisjohtokunnan jäsenet ovat kyseisten seurakuntien viranhaltijoita. Yhteisjohtokuntaa varten on laadittu johtosääntöä,

liite A/§ 29.

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston tulee hyväksyä aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosääntö ennen yhteistyösopimuksen allekirjoittamista. Hallinnollisesti yhteisjohtokunta tulee toimimaan Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön.

Päätös: Ennen päätöksentekoa rekisteripäällikkö esitteli johtosääntöä.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 23.4.2020 / § 17

Liite A/§ 17 johtosääntö

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 18 / 2020**KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN LAAJENTUMINEN**Yhteinen kirkkoneuvosto 19.2.2020 / § 30

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi (yleiskirje nro 4/2019). Seurakuntien tulee tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamisessa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Liittyvän seurakunnan kanssa laaditaan sopimus,

liite A/§ 30.

Toholammin seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt 11.2.2020, että Toholammin seurakunta liittyy Kokkolan aluekeskusrekisteriin 1.5.2020 alkaen.

Aluekeskusrekisteriin liittymisen myötä seurakunnan veloitteet jäsentietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kevenevät ja vastuu tietojen oikeellisuudesta siirtyy aluekeskusrekisterille. Aluekeskusrekisterin talousarvio tehdään osana Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviota. Aluekeskusrekisterin toiminta on seurakunnille maksullista. Sopimuksen tarkoituksena on toimittaa omakustannushintaan asiakasseurakunnan tarvitsemat, sopimukseen sisällytetyt kirkonkirjojenpidon tehtävät asiakasseurakunnan käyttöön. Kustannusten jako perustuu todellisiin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Kustannusten jaon perusteena oleva asiakasseurakunnan jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen jäsenmäärä.

Tehtävien jaossa pyritään mahdollisimman selkeään linjaukseen siitä, mitä kirkonkirjojenpidon tehtävät ovat. Niihin kuuluvat ennen kaikkea rekisteröinnit ja tietojen luovutustehtävät,

liite B/§ 30.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy sopimuksen, jolla Kokkolan aluekeskusrekisteriin voi liittyä yhtymän ulkopuolinen seurakunta,
2. valtuuttaa rekisteripäällikön ja hallintojohtajan allekirjoittamaan aluekeskusrekisteriin liittyvän seurakunnan kanssa laadittavan sopimuksen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 23.4.2020 / § 18

Liite A/§ 18	sopimus
Liite B/§ 18	tehtävien jako

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy sopimuksen, jolla Kokkolan aluekeskusrekisteriin voi liittyä yhtymän ulkopuolinen seurakunta,
2. valtuuttaa rekisteripäällikön ja hallintojohtajan allekirjoittamaan aluekeskusrekisteriin liittyvän seurakunnan kanssa laadittavan sopimuksen.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 19 / 2020

KORONAVIRUSPANDEMIAN VAIKUTUKSET

Hallintojohtaja ja puheenjohtaja alustavat koronaviruspandemian vaikutuksista toimintaan ja talouteen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hallintojohtajan ja puheenjohtajan alustukset merkittiin tiedoksi.

§ 20 / 2020 VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Kokkolan seurakuntayhtymä Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi, – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä, – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax 029 564 2841</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17, 18</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 euroa (rakennusurakat), 400.000 euroa (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

	<p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>• Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: PL 85, (Hallituskatu 3), 90101 Oulu oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki kirkkohallitus@evl.fi fax 09 1802 350</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki markkinaoikeus@oikeus.fi fax 029 56 43314</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta, – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, – päätös, johon haetaan muutosta, – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, – perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta, – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

§ 21 / 2020 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jukka Paananen
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 29.4.2020.

Pentti Hyyppä

Sonja Smedjebacka