

AIKA Tiistai 7.1.2020 klo 18.00

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Öja-auditorio, Kruunupyyntie 3

KOKOUSHASIAT

- § 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 4 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 Halsuan seurakunnan jäsenen ja varajäsenen valinta yhteiseen kirkkoneuvostoon
- 6 Halsuan seurakunnan jäsenen ja varajäsenen valinta kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaan
- 7 Talouskatsaus

Jukka Paananen
puheenjohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
7.1.2020

1/2020

AIKA Tiistai 7.1.2020 klo 18.00–19.45

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Öja-auditorio, Kruunupyöntie 3

LÄSNÄ x Paananen Jukka puheenjohtaja
x Snellman Hans varapuheenjohtaja

Valtuutetut:

Kokkolan suom. seurakunnasta:

x Aho Annu	x Pensaari Paula
x Annala Heini	x Rytioja Antti
- Isotalus Tiina	x Salmi Marjo
- Jyrinki Kirsti	- Sarkkinen Mika
x Kellosalo Anne	x Store Ida-Emilia
x Kinnunen Erkki	x Suonsyrjä Ilkka
x Kuusniemi Hannu	x Sykäräinen Sakari
x Leivo Marjaana	x Syrjälä Tommi
x Läspä Sirpa	- Taskila Petri
- Nurmi Pekka	- Teerikangas Kristiina
x Nyakwama Minna	x Urpilainen Pirjo
x Passoja Merja	- Valli Eemeli

Kokkolan ruots. seurakunnasta:

- Bäck Solveig	- Pettersson Thomas
- Kankkonen Niklas	x Sandell Torbjörn
- Lindqvist Mikael	- Smedjebacka Sonja

Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta:

x Hanhikoski Kari	- Linnarinne Tanja
- Kentala Jussi	- Myllymäki Raimo
x Kettu Terttu	x Salo Oili

Kälviän seurakunnasta:

x Hankaniemi Leena	x Luoma Otto
x Jylhä Harri	- Muuraiskangas-Nissilä Tuula
- Kivistö Irja	- Timlin Juhani

Lohtajan seurakunnasta:

- Haverinen Risto	x Niemi Heikki
x Hyyppä Pentti	x Orjala Vuokko

Halsuan seurakunnasta:

x Hietalahti Paavo	x Mikkonen Hannu
x Lindfors Kalevi	

Poissa	Varajäsen
<i>Kokkolan suom. seurakunnasta:</i>	
- Isotalus Tiina	x Virkkala Touko
- Nurmi Pekka	x Klemola Eero
- Sarkkinen Mika	x Hulkko Pekka
- Teerikangas Kristiina	x Isotalus Helena
<i>Kokkolan ruots. seurakunnasta:</i>	
- Lindqvist Mikael	x Vidjeskog Johnny
- Smedjebacka Sonja	x Haals Benita
<i>Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta:</i>	
- Linnarinne Tanja	- Käsälä Kai-Eerik
<i>Kälviän seurakunnasta:</i>	
- Kivistö Irja	x Kallinen Markku
<i>Lohtajan seurakunnasta:</i>	
- Haverinen Risto	x Anttila Samuli
<u>Yhteinen kirkkoneuvosto:</u>	
- Autio Mauri	
- Hänninen Riitta	
- Östman-Tylli Nina	
<u>Muut:</u>	
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
x Karhulahti Juha	kirkkoherra, Halsua
- Kauppinen Anne	vt. kirkkoherra, Kälviä
x Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra. Lohtaja
x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.
x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
- Forsgård Lisen	viestintäpäällikkö
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä

§ 1 / 2020

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra Jouni Sirviö piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja toivotti Halsuan seurakunnan kirkkovaltuutetut tervetulleiksi yhteiseen kirkkovaltuustoon.

§ 2 / 2020**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun mukaan on kutsu asialuetteloiheen lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Yhteinen kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin paikalla olevan 32 valtuutettua ja 8 varajäsentä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 / 2020**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Benita Haals ja Leena Hankaniemi. Pöytäkirja tarkastetaan 10.1.2020 klo 14.00 taloustoimistossa, Läntinen Kirkkokatu 17.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 14.1.–13.2.2020 taloustoimistossa.

§ 4 / 2020**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kokous hyväksyi työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat.

§ 5 / 2020**HALSUAN SEURAKUNNAN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA YHTEISEEN KIRKKONEUVOSTOON**

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 12.3.2019 Halsuan seurakunnan liittämisen Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020 alkaen. Lisäksi hyväksyttiin yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpanoksi puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 12 jäsentä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt jäsenmäärän jakautumisen:

Kokkolan suom. seurakunta	5
Kokkolan ruots. seurakunta	2
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	2
Kälviän seurakunta	1
Lohtajan seurakunta	1
Halsuan seurakunta	1

Yhteistä kirkkoneuvostoa ei valita kokonaisuudessaan uudelleen vaan ainoastaan Halsuan seurakunnan edustajat tulee valita vuodelle 2020. Tätä näkökulmaa puoltaa myös luottamushenkilöitä koskeva pysyvyyden periaate.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee Halsuan seurakunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen yhteiseen kirkkoneuvostoon vuodelle 2020.

Päätös: Valittiin yksimielisesti varsinaiseksi jäseneksi Paavo Hietalahti ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Seija Karhukorpi yhteiseen kirkkoneuvostoon vuodelle 2020.

§ 6 / 2020

HALSUAN SEURAKUNNAN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTAAN

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta vastaa seurakuntayhtymän omistuksessa olevien kiinteistöjen, rakennusten ja kaluston sekä maa- ja metsäalueiden kunnossapidosta, korjauksista ja hankinnoista sekä seurakuntayhtymän hautausmaista, niiden perustamisesta ja hoidosta sekä hautainhoitorahaston toimintaa koskevien asioiden käsittelemisestä.

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan jäsenet neljäksi vuodeksi kerrallaan. Kokkolan suomalaisesta seurakunnasta valitaan kaksi jäsentä, joista toinen toimii puheenjohtajana. Yhteinen kirkkovaltuusto nimeää johtokunnalle puheenjohtajan toimikaudekseen. Kokkolan ruotsalaisesta seurakunnasta, Kaustisen ja Ullavan, Kälviän, Lohtajan sekä Halsuan seurakunnista kustakin valitaan johtokuntaan yksi jäsen ja he toimivat vuorovuosina varapuheenjohtajana aakkosjärjestyksessä. Jokaiselle johtokunnan jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaa ei valita kokonaisuudessaan uudelleen vaan ainoastaan Halsuan seurakunnan edustajat tulee valita vuodelle 2020. Tätä näkökulmaa puoltaa myös luottamushenkilöitä koskeva pysyvyyden periaate.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee Halsuan seurakunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan vuodelle 2020.

Päätös: Valittiin yksimielisesti varsinaiseksi jäseneksi Hannu Mikkonen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Erkki Hietalahti kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan vuodelle 2020.

§ 7 / 2020 TALOUSKATSAUS

Hallintojohtaja pitää talouskatsauksen.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi.

§ 8 / 2020 VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9</p> <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisu n tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Kokkolan seurakuntayhtymä Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisu n sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 euroa (rakennusurakat), 400.000 euroa (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax 029 564 2841</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 85, (Hallituskatu 3), 90101 Oulu oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki kirkkohallitus@evl.fi fax 09 1802 350</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa esitetyssä kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki markkinaoikeus@oikeus.fi fax 029 56 43314</p>

	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelemiseksi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 9 / 2020 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 46 ”Taivaan kirkas tähti kerran”. Kokous päättyi klo 19.45.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jukka Paananen
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 10.1.2020.

Benita Haals

Leena Hankaniemi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

10.1.2020