

AIKA Keskiviikko 10.6.2020 klo 18.00

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Anders-sali, Kruunupyyntie 3

KOKOUSHASIAT

- § 22 Kokouksen avaus
- 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 24 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 25 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 26 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Luoma
- 27 Puheenjohtajan valinta perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokuntaan
- 28 Vuoden 2019 tilinpäätös
- 29 Vuoden 2019 tilinpäätös / Halsuan seurakunta
- 30 Määrärahamuutosehdotus Halsuan seurakunnan keskeneräisistä hankinnoista
- 31 Investointisuunnitelman päivitys pandemiatilanteen johdosta
- 32 Eronpyyntö hallintojohtajan virasta / Marjamaa

Jukka Paananen
puheenjohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
10.6.2020

3/2020

AIKA Keskiiviikko 10.6.2020 klo 18.00–20.25

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Anders-sali, Kruunupyyntie 3

LÄSNÄ x Paananen Jukka puheenjohtaja
x Snellman Hans varapuheenjohtaja

Valtuutetut:

Kokkolan suom. seurakunnasta:

- Aho Annu	- Pensaari Paula
- Annala Heini	- Rytioja Antti
x Haapasaari Emma	x Salmi Marjo
- Jyrinki Kirsti	- Sarkkinen Mika
x Kellosalo Anne	- Store Ida-Emilia
x Kinnunen Erkki	x Suonsyrjä Ilkka
x Kuusniemi Hannu	x Sykäräinen Sakari
x Leivo Marjaana	x Syrjälä Tommi
- Läspä Sirpa	x Taskila Petri
- Nurmi Pekka	- Teerikangas Kristiina
x Nyakwama Minna	- Urpilainen Pirjo
x Passoja Merja	x Valli Eemeli

Kokkolan ruots. seurakunnasta:

x Bäck Solveig	x Pettersson Thomas
x Kankkonen Niklas	x Sandell Torbjörn
x Lindqvist Mikael	x Smedjebacka Sonja

Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta:

x Hanhikoski Kari	x Linnarinne Tanja
- Kentala Jussi	- Myllymäki Raimo
x Kettu Terttu	x Salo Oili

Kälviän seurakunnasta:

x Hankaniemi Leena	x Kallinen Markku
x Honkala Ville	x Kivistö Irja
x Jylhä Harri	x Timlin Juhani

Lohtajan seurakunnasta:

x Haverinen Risto	x Niemi Heikki
- Hyyppä Pentti	x Orjala Vuokko

Halsuan seurakunnasta:

- Hietalahti Paavo	x Mikkonen Hannu
x Lindfors Kalevi	

Poissa

Kokkolan suom. seurakunnasta:

- Annala Heini
- Läspä Sirpa
- Nurmi Pekka
- Rytioja Antti
- Teerikangas Kristiina
- Urpilainen Pirjo

Varajäsen

- x Rajaniemi Timo
- x Latomaa Milla
- x Klemola Eero
- x Kultala Raili
- Virkkala Touko
- x Isotalus Helena

Yhteinen kirkkoneuvosto:

- Autio Mauri
- Hänninen Riitta
- x Östman-Tylli Nina

Muut:

- x Harju Veli-Pekka
- x Karhulahti Juha
- x Lapinoja Antti
- x Sirviö Jouni
- Stenberg Per

kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
kirkkoherra, Halsua
vt. kirkkoherra, Kälviä ja Lohtaja
kirkkoherra, Kokkolan suom.
kirkkoherra, Kokkolan ruots.

- x Marjamaa Helinä
- x Ahokangas Eija
- x Holm Kristina
- x Kauppila Tuula
- x Korkiakangas Janne
- x Lehtiheimo Mari
- x Raappana Veli-Matti

hallintojohtaja
tiedottaja
henkilöstöpäällikkö
taluspäällikkö §:t 22–29
hautaus-toimen päällikkö §:t 22–28
palvelupäällikkö §:t 22–28
kiinteistö-päällikkö

- x Herlevi Susanna

pöytäkirjanpitäjä

§ 22 / 2020

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra Juha Karhulahti piti alkuhartauden.

§ 23 / 2020

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun mukaan on kutsu asialuetteloi-neen lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Yhteinen kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin paikalla olevan 36 valtuutettua ja 5 varajäsentä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 24 / 2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harri Jylhä ja Thomas Pettersson. Pöytäkirja tarkastetaan 16.6.2020 klo 14.00 taloustoimistossa, Läntinen Kirkkokatu 17.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 17.6.–17.7.2020 taloustoimistossa.

§ 25 / 2020

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kokous hyväksyi työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat.

§ 26 / 2020

ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / LUOMA

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2020 / § 90

Otto Luoma pyytää eroa yhteisen kirkkovaltuuston ja sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi 1.6.2020 alkaen. Hänet on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon Kälviän seurakunnan Kotiseurakuntani Kälviä -ehdokaalista.

Kirkkolain 23 luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Otto Luomalle eron yhteisen kirkkovaltuuston ja sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenyydestä 1.6.2020 alkaen,
2. toteaa 1. varajäsenen, Ville Honkalan, siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kälviän seurakunnan Kotiseurakuntani Kälviä -ehdokaalista,
3. valitsee uuden varsinaisen jäsenen sairaalasielunhoidon johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.6.2020 / § 26

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Otto Luomalle eron yhteisen kirkkovaltuuston ja sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenyydestä 1.6.2020 alkaen,
2. toteaa 1. varajäsenen, Ville Honkalan, siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kälviän seurakunnan Kotiseurakuntani Kälviä -ehdokaslistalta,
3. valitsee uuden varsinaisen jäsenen sairaalasielunhoidon johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Valittiin yksimielisesti Ville Honkala uudeksi varsinaiseksi jäseneksi sairaalasielunhoidon johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

§ 27 / 2020**PUHEENJOHTAJAN VALINTA PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNTAAN**Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2020 / § 91

Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi 23.4.2020 Tuula Muuraiskangas-Nissilälle eron perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan puheenjohtajuudesta 1.2.2020 alkaen. Perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan puheenjohtaja päätettiin nimetä yhteisen kirkkovaltuuston seuraavassa kokouksessa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto nimeää puheenjohtajan perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.6.2020 / § 27

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto nimeää puheenjohtajan perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Valittiin yksimielisesti Matti Kaivosoja puheenjohtajaksi perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

§ 28 / 2020 VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2020 / § 44

Seurakuntayhtymän kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnin ja talousarvion toteutumisvertailun.

Vuonna 2019 seurakuntayhtymän tilinpäätös oli 402.000 euroa ylijäämäinen, ylittäen talousarvion 237.000 eurolla. Toimintatuottoja kertyi vajaat 2 milj. euroa, josta metsätalouden tuottoja oli 206.000 euroa. Toimintakulut olivat 10,7 milj. euroa alittaen talousarvion 206.000 eurolla. Henkilöstökulut alittivat talousarvion 127.000 eurolla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 62 %. Toimintakate eli toimintatuottojen ja -kulujen erotus oli - 8,7 milj. euroa, 215.000 euroa ennustettua parempi. Vuosikate oli 1,3 milj. euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 10,1 milj. euroa ylittäen talousarvion 51.000 eurolla. Kirkollisverotulojen määrä kasvoi hieman yllättäen 157.000 eurolla edelliseen vuoteen verrattuna. Kasvuun vaikuttivat hyvä työllisyystilanne ja palkkataso. Valtionkorvausta saatiin 991.000 euroa. Seurakuntien jäsenmäärän kehitys vaikuttaa osaltaan kirkollisverokertymään. Kokkolan seurakuntayhtymän alueen seurakuntien jäsenmäärä oli vuoden lopussa yhteensä 40.395 eli 573 jäsentä vähemmän kuin edellisen vuoden lopulla.

Investointeihin käytettiin 1,4 milj. euroa. Suurin investointi oli Kaarlelan kirkon sisäpuolinen perusparannus, jonka kokonaiskustannukset olivat 1,2 milj. euroa. Seurakuntakeskuksen pääkeittiö saneerattiin, Kälviän seurakuntakodin ja seurakuntakeskuksen ilmanvaihtokoneet uusittiin. Krematoriolle myönnettiin rakennus- ja ympäristöluvat.

Vuoden 2019 aikana päätettiin Halsuan seurakunnan liittymisestä Kokkolan seurakuntayhtymään vuoden 2020 alusta.

Yksityiskohtaiset tilinpäätöstiedot ilmenevät tasekirjasta,

liite A/§ 44.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja antaa sen tiilintarkastajille tarkastettavaksi,

2. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 401.988,61 euroa kirjataan yli-/alijäämättilille taseen omaan pääomaan,
3. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapaudesta,
4. oikeuttaa taloustoimiston tekemään toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2019 tilinpäätöstä.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.6.2020 / § 28

Liite A/§ 28	tasekirja 2019
Liite B/§ 28	tilintarkastuskertomus 2019

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2019,
2. vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 401.988,61 euroa kirjataan yli- ja alijäämättilille taseen omaan pääomaan,
3. päättää vastuuvapaudesta.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2019 tilinpäätöstä.

Yhteisen kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi myönnettiin vastuuvapaus niin kuin tilintarkastuskertomuksessa on puollettu.

§ 29 / 2020

UUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS / HALSUAN SEURAKUNTA

Halsuan seurakuntaneuvosto 4.3.2020 / § 31

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (taloussääntö 24 §). Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä (taloussääntö 32 §) ja kirjanpitolain 3 luvun 12 §:n mukaan tilinpäätökseen liitetään jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Liitteet: Tasekirja 2019 liitteineen.

Esitys:

Seurakuntaneuvosto käsittelee vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä esittää, että Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä luovuttaa tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto käsitteli ja hyväksyi yksimielisesti vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja päätti esittää sen Kokkolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi.

Juha Ala-Korpi poistui kokouksesta pykälän 31 käsittelyn jälkeen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2020 / § 45

Liite A/§ 45 tilinpäätös 2019

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 145.768,46 euroa kirjataan yli- ja alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapaudesta,
4. oikeuttaa taloustoimiston tekemään toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa Halsuan seurakunnan kirkkoherra Juha Karhulahti esitteli vuoden 2019 tilinpäätöstä.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.6.2020 / § 29

Liite A/§ 29 tasekirja 2019
Liite B/§ 29 tilintarkastuskertomus 2019

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2019,
2. vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 145.768,46 euroa kirjataan yli- ja alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. päättää vastuuvapaudesta.

Päätös: Ennen päätöksentekoa Halsuan seurakunnan kirkkoherra Juha Karhulahti esitteli vuoden 2019 tilinpäätöstä.

Yhteisen kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi myönnettiin vastuuvapaus niin kuin tilintarkastuskertomuksessa on puollettu.

§ 30 / 2020

MÄÄRÄRAHAMUUTOSEHDOTUS HALSUAN SEURAKUNNAN KESKENERÄISISTÄ HANKINNOISTA

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.4.2020 / § 74

Halsuan seurakunnan vuodelle 2019 budjetoima investointi kirkon kameravalvonnan hankkimisesta jäi toteutuksen osalta kesken seurakunnan liittyttyä Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020. Kameran on hankittu vuoden 2019 aikana, mutta asennustöistä ja valokuituyhteyden rakentamisesta aiheutuu kiinteistötoimelle budjetoimattomia kustannuksia arviolta 5.000 euroa.

Halsuan seurakuntakodin automaattisen paloilmoitinlaitteiston hankinta on ollut Halsuan seurakunnan hankintalistalla pitkään. Seurakunta oli pyytänyt tarjouksen paloilmoitinjärjestelmästä jo vuonna 2019, mutta toteutus jäi kuluvalle vuodelle.

Kiinteistötoimessa paloilmoitinhanhinta nähtiin tarpeelliseksi turvallisuusasiat, vakuutusmaksut ja yhtymän yleiset käytännöt huomioiden. Hankinta päätettiin yhdistää Kokkolan pääkirkon ja Kaustisen seurakuntakeskuksen paloilmoitin-hankkeisiin, jolloin saavutettiin huomattavaa kustannussäästöä.

Automaattisen paloilmoitinjärjestelmän hankkimisesta aiheutuu kiinteistötoimelle n. 20.000 euron budjetoimaton kuluerä.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on kokouksessaan 7.4.2020 hyväksynyt kiinteistöpäällikön esityksen 25.000 euron lisätalousarvion esittämisestä yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy käyttötalouden määrärahamuutoksina

1. Halsuan kirkon kameravalvontaan 5.000 euroa,
2. Halsuan seurakuntakodin automaattiseen paloilmoitinlaitteistoon 20.000 euroa.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.6.2020 / § 30

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy käyttötalouden määrärahamuutoksina

1. Halsuan kirkon kameravalvontaan 5.000 euroa,
2. Halsuan seurakuntakodin automaattiseen paloilmoitinlaitteistoon 20.000 euroa.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 31 / 2020

INVESTOINTISUUNNITELMAN PÄIVITYS PANDEMIATILANTEEN JOHDOSTA

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 12.5.2020 / § 40

Kirkollisverotuottojen on ennustettu alenevan 3–5 prosenttia koronapandemian aiheuttaman taloudellisen taantuman myötä.

Kiinteistötoimen varautumissuunnitelman mukaisesti vuodelle 2020 suunniteltujen investointien tarpeellisuutta ja kiireellisyyttä on arvioitu kevään aikana.

Suurin osa kuluvan vuoden investoinneista toteutetaan suunnitelman mukaisesti, mutta osaa esitetään siirrettäväksi myöhempään ajankohtaan. Kahden investoinnin osalta määrärahaan esitetään muutosta.

Liite A/§ 40

alkuperäinen investointisuunnitelma

Liite B/§ 40

päivitetty investointisuunnitelma

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle 7.5.2020 päivitetyn investointisuunnitelman hyväksymistä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan seuraava muutos huomioiden: päivitetystä investointisuunnitelmassa Lohtajan seurakuntakotia koskevissa toimenpiteissä ei ylliviivata uudisrakennusta, vaan vaihtoehdoiksi jätetään sekä uudisrakennus että muutostyöt.

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2020 / § 85

Pandemiatilanteen vuoksi päivitetystä investointisuunnitelmassa on siirretty kiireettömiä investointeja tuleville vuosille sekä esitetty määrärahamuutoksia seuraavasti:

- Ykspihlajan kirkon julkisivumuurausten kunnostustyön aloitus vuodelta 2020 vuodelle 2022 (ta 2020 -50.000 euroa),
- keskustan seurakuntakeskuksen julkisivujen peruskorjauksen toteutus vuosilta 2020–2022 vuosille 2021–2023 (ta 2020 -53.000 e),
- Lohtajan seurakuntakodin uudisrakennuksen/muutostöiden määrärahamuutos 625.000 eurosta 300.000 euroon vuodelle 2021,
- Kaarlelan vanhan pappilan (Chydenius-pappilan) vesikatteen korjaustyön jakaminen kahtia siten, että akuutit työt 2020 (ta 2020 -150.000 e) ja laajempi remontti 150.000 euroa vuodelle 2022,
- Nuolisen leirikeskuksen laajennus- ja keittiöremontin aloitus vuodelta 2020 vuodelle 2021 (ta 2020 -10.000 e).

Toteutuessaan kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan esityksen mukaisesti vuosittaiset investointimäärärahat muuttuisivat seuraavasti:

- 2020 1.251.000 e → 988.000 e
- 2021 2.013.000 e → 1.558.000 e
- 2022 945.000 e → 1.285.000 e

Kuluvan vuoden investointien kokonaismäärä alenisi 263.000 eurolla, ja kolmen vuoden tarkastelujaksolla yhteissumma alenisi kaikkiaan 378.000 eurolla.

Liite A/§ 85	alkuperäinen investointisuunnitelma
Liite B/§ 85	päivitetty investointisuunnitelma

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli päivitettyä investointisuunnitelmaa.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.6.2020 / § 31

Liite A/§ 31	alkuperäinen investointisuunnitelma
Liite B/§ 31	päivitetty investointisuunnitelma

Yhteisen kirkkoneuvoston ehdotus:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli päivitettyä investointisuunnitelmaa.

Keskustelun jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 32 / 2020

ERONPYYNTÖ HALLINTOJOHTAJAN VIRASTA / MARJAMAA

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2020 / § 99

Hallintojohtaja Helinä Marjamaa pyytää eroa virastaan 1.3.2021 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Helinä Marjamaa on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 1.4.2015, joten palvelusvuosia hänelle kertyy lähes kuusi vuotta.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Helinä Marjamaalle eron hallintojohtajan virasta 1.3.2021 alkaen,
2. päättää julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi,
3. nimeää työryhmän valmistelemaan uuden hallintojohtajan valintaprosessia.

Päätös: Esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.6.2020 / § 32

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Helinä Marjamaalle eron hallintojohtajan virasta 1.3.2021 alkaen,
2. päättää julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi,
3. nimeää työryhmän valmistelemaan uuden hallintojohtajan valintaprosessia.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Torbjörn Sandell ehdotti, että valmistelutyöryhmään nimetään yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä henkilöstöpäällikkö.

Lisäksi hän ehdotti, että haastatteluryhmään nimetään em. henkilöiden lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan.

Thomas Pettersson ja Vuokko Orjala kannattivat Torbjörn Sandellin ehdotuksia.

Torbjörn Sandellin ehdotukset hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 33 / 2020 VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 33, 34

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
 - 150.000 euroa (rakennusurakat),
 - 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut),
 - 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
 - 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

2 a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 28, 29, 30, 31

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
Sähköposti: **oulu.tuopiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimuksen perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 34 / 2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin suvivirsi 571. Kokous päättyi klo 20.25.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jukka Paananen
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 16.6.2020.

Harri Jylhä

Thomas Pettersson