

AIKA Torstai 9.11.2023 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Mikael-sali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 156 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 157 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 158 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 159 Vuoden 2024 talousarvio
- 160 Seurakuntayhtymän siivouspalvelusopimus
- 161 Ullavan toimitilatryöryhmän kokouksen pöytäkirja 25.10.
- 162 Paanupuutavaran hankkiminen seurakuntayhtymän omista metsistä
- 163 Maanvuokrasopimus Lohtajalla ns. Pappilanlahden alueella
- 164 Seurakuntayhtymän perussääntö
- 165 Seurakuntayhtymän hallintosääntö
- 166 Seurakuntayhtymän taloussääntö
- 167 Työaikaprosentin muuttaminen / Ahokangas
- 168 Eronpyyntö sairaalapastorin virasta / Aho
- 169 Riemuvuosi 2000 -rahaston varjojen jakoperusteet
- 170 Sairaalasielunhoidon johtokunnan kokouksen pöytäkirja 2.10.
- 171 Hallintosääntöryöryhmän kokouksen muistio 26.10.
- 172 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 2.11.
- 173 Saatavien poistaminen
- 174 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Merk. ANTTI LAPINOJA
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
9.11.2023

9/2023

AIKA Torstai 9.11.2023 klo 16.00–17.50

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Mikael-sali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	- Lapinoja Antti	puheenjohtaja	
	x Nurmi Pekka	varapuheenjohtaja	- Rajaniemi Timo
	x Fiskaali Eevi		- Syrjälä Tommi
	- Gröhn Jiska		- Maunula Sari
	- Hankaniemi Leena		- Jylhä Harri
	x Hietalahti Paavo etäyhteydellä		- Karhukorpi Seija
	x Kuusniemi Hannu		- Kellosalo Anne
	x Myllymäki Raimo etäyhteydellä		- Seppä Eija
	x Orjala Vuokko		- Haverinen Risto
	x Paananen Jukka		- Läspä Sirpa
	Smedjebacka Sonja		x Biskop Erika
	x Snellman Hans		- Pettersson Thomas
	x Teerikangas Kristiina		- Klemola Eero
	- Tölli Saara		- Niva Anu
	<u>Muut:</u>		
	- Lilja Martti	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Sandell Torbjörn	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja etäyhteydellä	
	- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra	
	x Juvila Kai	kirkkoherra	
	x Karhulahti Juha	kirkkoherra	
	- Sirviö Jouni	kirkkoherra	
	x Stenberg Per	kirkkoherra	
	x Jokela Anne	hallintojohtaja	
	- Forsgård Lisen	viestintäpäällikkö	
	x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 156–159	
	x Lehtiheimo Mari	palvelupäällikkö §:t 156–160	
	x Peltoniemi Jaana	henkilöstöpäällikkö §:t 156–159	
	x Raappana Veli-Matti	kiinteistöpäällikkö §:t 156–163	
	x Vepsäläinen Heli	rekisteripäällikkö §:t 156–159	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 156–176

§ 156 / 2023

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen. Laulettiin virsi 146 ”Rauhan saivat pyhän Herran”. Kirkkoherra Juha Karhulahti piti alkuhartauden.

Kutsu asialuetteloiheen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 157 / 2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Hietalahti ja Hans Snellman. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 13.11.2023.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 16.11.2023.

§ 158 / 2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 159 / 2023

VUODEN 2024 TALOUSARVIO

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma tulee perustua hyväksytyn strategian linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjaksona.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman viimeistään edellisen vuoden joulukuussa sekä päättää mahdollisista talousarviomuutoksista tilikauden aikana. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää myös talousarvion sitovuustasosta. Talousarvio vuodelle 2024 on laadittu noudattaen kirkkolain (KL 6:1 ja 6:2) ja kirkkojärjestyksen (KL 3:18; KJ 6:1–3) säädöksiä sekä kirkkohallituksen yleiskirjeen talousarvio-ohjetta (yleiskirje 32/2023).

Kuluvan vuoden keväällä yhteinen kirkkoneuvosto § 59/2023 arvioi käytössä olleen talousarviovarojen jakomallin. Sekä seurakuntaneuvostojen että yhteistyötoimikunnan lausunnoissa painotettiin mallin vakautta. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarviokehystä kokouksessaan elokuussa. Kehysvaiheessa toimintakatteesta ilman metsätaloutta ohjataan 46 prosenttia seurakunnalliseen toimintaan. Seurakuntien välinen talousarviovarojen jakaminen

perustuu kolmen vuoden toteuman keskiarvoille tietyin korjauksin. Vuoden 2024 talousarvioesitys pohjautuu kesäkuussa yhteisessä kirkkovaltuustossa tehdyille kirkollisveroprosenttipäätökselle (1,65 %) ja elokuussa yhteisessä kirkkoneuvostossa päätetylle talousarviokehitykselle. Talousarvio on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion kehyksiä ja ohjeita noudattaen. Kokkolan seurakuntayhtymän taseessa ei ole alijäämää, ja edelliset vuodet ovat olleet tulokseltaan positiivisia.

Talousarvioesitystä on laadittu tilanteessa, jossa näkyy korkea inflaatio sekä palkankorotukset vuonna 2023 ja alkuvuodesta 2024. Samalla kun inflaation odotetaan painuvan lähemmäksi tavoitetta, Suomen talouskasvu on hiipumassa taantumaan. Tämä tulee näkymään työttömyyden nousuna vuonna 2024. Verokertymää turvaa kuitenkin yleiset palkankorotukset sekä eläkeindeksin positiiviset vaikutukset. Kirkon yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon tarkoitettuun valtionavustukseen tehdään hallitusohjelman mukaan indeksin leikkaus vuosille 2024–2027. Kirkon ennuste lupaa Kokkolan seurakuntayhtymälle vuoteen 2030 saakka verokertymän nousua 1–2 prosenttia vuosittain, ennustetta ei ole inflaatiokorjattu. Maailmalla tilanne jatkuu vaikeana, koronan jälkeen seurannut Ukrainan sota ja Gazan konflikti luovat edelleen epävarmuutta talouden kehitykseen.

Talousarviossa toimintatuottoja (sisältää sitovat sisäiset erät) arvioidaan kertyvän 2.504.780 euroa vuonna 2024. Toimintakatteeksi olisi muodostumassa -9.891.040 euroa ja vuosikatteeksi 1.121.100 euroa. Poistojen ja arvonalenemisten jälkeen tilikauden tulokseksi kertyy 1.760 euroa. Saavutettavaksi verotuloksi arvioidaan 11.022.000 euroa. Seurakunnalliseen toimintaan toimintakatteesta ohjautuu 48 prosenttia. Investointeja suunnitellaan toteutettavaksi yhteensä 1.295.000 eurolla, mikä on noin 250.000 euroa viime vuosien tasoa korkeampi. Rahoituslaskelma muodostuu noin 360.000 euroa miinusmerkkiseksi.

Liite A/§ 159

talousarvio 2024

Seurakuntayhtymän tulee aktiivisesti ja säännöllisesti itse seurata myös talouden, hallinnon ja toimintansa tilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarein (yleiskirje 28/2021) Kriisiytyvän seurakunnan talouden ja hallinnon mittareilla katsottuna Kokkolan seurakuntayhtymä on vuoden 2024 jälkeenkin useimpien mittareiden osalta hyvällä tasolla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on vuoroin noussut ja laskenut viime vuosina – vuoden 2024 talousarviossa suunta on jälleen nouseva ja mittari ei pääse vihreälle. Toimielinten kokoonpanoon liittyviä ongelmia on havaittu kuluvana vuonna. Toiveena on, että ainakin osa niistä voidaan ratkoa, kun hallintosääntö saataneen voimaan vuoden 2024 alussa. Seurakuntayhtymän seurakunnista Halsua ja Lohtaja ovat suunnitelmavuoden lopussa alle 2.000 jäsenen seurakuntia. Halsuan seurakunnan jäsenet ovat vähenemässä vuosina 2020–2024 kirkkohallituksen ennusteen toteutuessa 13,9 prosenttia, kun mittarin raja-arvoksi on määritetty 15 prosenttia. Talousarviossa on esitetty arvio mittareiden tilasta taulukon muodossa.

Kokkolan seurakuntayhtymän taloustilanne näyttäytyy vakaana ja kohtuullisen tasapainoisena. Uuden verokertymäennusteen valossa myös näkymät seuraaville vuosille ovat positiivisia, vaikka jäsenmäärän kehitys on edelleen aleneva. Yhtymän talouden tilaa on seurattava jatkossakin tarkkaan ja on reagoitava mahdollisiin haasteisiin hyvissä ajoin.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa teknisiä tarkistuksia,
2. pyytää seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot talousarviosta 28.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2024 talousarvioehdotusta.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 160 / 2023

SEURAKUNTAYHTYMÄN SIIVOUSPALVELUSOPIMUS

Valmistelijat palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo ja kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Osa seurakuntayhtymän kiinteistöjen siivouksista on ollut ulkoistettuna vuodesta 2006 aluksi kokeiluluontoisesti seurakuntakeskuksen A-siiven toimistokerrosten ja hautausmaiden huoltorakennusten osalta. Vuonna 2013 siivouspalvelut kilpailutettiin ja laajennettiin koskemaan edellisten lisäksi Marian siunauskappelia.

Seurakuntayhtymän kiinteistöhallinto on teettänyt vuonna 2017 ulkoistetun siivouspalvelun piiriin kuuluvien tilojen siivoustyön mitoituksen PTT Consult Pirjo Rahkosella, joka on tehnyt mitoituksia koko Suomessa erityyppisiin kohteisiin, myös seurakunnat ja kunnat ovat laajalti ostaneet yritykseltä mitoituspalvelua. Mitoitustulokset käytiin läpi yhdessä seurakuntayhtymän palvelupäällikön kanssa ja niihin tehtiin tarvittavia korjauksia, jotta mitoituksessa tulisi huomioitua seurakuntayhtymän tilojen tarkka luonne. Mitoitusta käytettiin ensimmäisen kerran siivouspalveluiden kilpailutuksen pohjana vuonna 2017.

Nykyinen siivouspalvelusopimus päättyy optiovuosien jälkeen 31.12.2023. Ennen uutta kilpailutusta palvelupäällikkö ja kiinteistöpäällikkö selvittivät syntyviä kustannuksia, jos siivouspalveluiden tuottaminen palautettaisiin seurakuntayhtymän omaksi työksi. Selvityksen perusteella palvelun tuottaminen omana työnä olisi kuitenkin yli kaksinkertaisesti kalliimpaa, mitä ulkoistetun siivouspalvelun uudet arvioidut kustannukset olisivat.

Palvelupäällikkö ja kiinteistöpäällikkö valmistelivat yhdessä kilpailutusta ja tarjouspyyntö julkaistiin HILMAssa 5.10.2023. Tarjouspyynnön liitteenä oli tehty siivoustyön mitoitus ja siivouksen työohjeet. Lisäkirjeenä julkaistiin sopimusluonnos.

Tarjoajilla oli mahdollisuus tutustua opastetusti siivouskohteisiin 17.10. järjestetyllä kohdekierroksella ja saada tarvittavat pohjapiirustukset sekä siivouskohteiden pinta-alatiedot erikseen pyytämällä. Opastetulle kohdekierrokselle osallistui 3 tarjoajaa ja kohteiden piirustukset pyysi 1 tarjoaja.

Tarjousten jättöaika umpeutui 31.10.2023 ja määräaikaan mennessä saatiin 3 tarjousta. Tarjoajina olivat N-Clean Oy, Sol Palvelut Oy ja RTK-Palvelu Oy. Tarjousten avaustilaisuus pidettiin 1.11.2023, jossa todettiin, että kaikki tarjoajat täyttivät kelpoisuusehdot ja pääsivät näin mukaan hintavertailuun.

Hintavertailu suoritettiin käyttämällä annettujen tuntiveloitushintojen (ylläpito- ja perussiivous) arvonlisäverotonta keskiarvohintaa. Suoritetun hintavertailun perusteella, halvimman tuntihinnan tarjosi RTK-Palvelu Oy,

liite A/§ 160.

Tarjousten avausryhmä totesi, että mikäli RTK-Palvelu Oy:n soveltuvuudessa sopimusneuvotteluiden aikana ilmenee puutteita, käynnistetään sopimusneuvottelut SOL Palvelut Oy:n kanssa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee Kokkolan seurakuntakeskuksen A-siiven, Marian siunauskappelin, Annan hautausmaan huoltorakennuksen ja Elisabethin hautausmaan huoltorakennuksen ylläpitosiivouspalveluiden sekä Marian siunauskappelin, Annan ja Elisabethin hautausmaiden huoltorakennusten perussiivouspalveluiden tuottajaksi RTK-Palvelu Oy:n 1.1.2024–31.12.2026, lisäksi optiot 1 + 1 vuotta,
2. toteaa, että mikäli RTK-Palvelu Oy:n soveltuvuudessa sopimusneuvotteluiden aikana ilmenee puutteita, käynnistetään sopimusneuvottelut SOL Palvelut Oy:n kanssa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa palvelupäällikkö esitteli kilpailutusta.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 161 / 2023

ULLAVAN TOIMITILATYÖRYHMÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 25.10.

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Ullavan toimitilatyöryhmän ensimmäinen kokous pidettiin 25.10.2023 Ullavan seurakuntakodilla,

liite A/§ 161.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 162 / 2023

PAANUPUUTAVARAN HANKKIMINEN SEURAKUNTAYHTYMÄN OMISTA METSISTÄ

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kokkolan seurakuntayhtymän omistuksessa on viisi paanukattoista, kulttuurihistoriallisesti merkittävää rakennusta, joiden ylläpito ja kunnostus vaativat säännöllistä paanupuutavaran hankintaa. Rakennukset ovat Kaarlelan kirkko, Kaarlelan vanha pappila, Lohtajan kirkko, Kaustisen kirkko ja tapuli sekä Halsuan kirkko ja tapuli.

Vuonna 2024 seurakuntayhtymän investointisuunnitelmassa on Kaarlelan vanhan pappilan paanukatteen kunnostus/uusiminen. Arvion mukaan korjaushankkeeseen tarvitaan jopa 10.000–15.000 uutta kattopaaunaa. Määrä tarkentuu korjaussuunnittelun edetessä.

Kokkolan seurakuntayhtymä on Suomen suurin metsänomistaja-seurakuntatalous yli 4.000 hehtaarin metsänomistuksella. Kustannusteknisesti järkevintä olisi hyödyntää omaa metsävarallisuutta paanujen tuotannossa. Paras paanumateriaali on sydänpuuvaltainen, suorarunkoinen ja yli 100-vuotias mänty. Tällaisesta puusta valmistettu paanu kestää säännöllisesti tervattuna asiantuntijan mukaan jopa 200 vuotta.

Metsänhoitoyhdistyksen mukaan tällaista puutavaraa kasvaa seurakuntayhtymän omistamalla palstalla Kannuksessa, kiinteistöllä 217-409-8-1 Furuluoto, kuvioissa 108 (pinta-ala 3,37 ha ja puutilavuus 544 m³) ja 109 (8,37 ha ja 1.139 m³). Kaarlelan vanhan pappilan kunnostukseen tarvittava kiintotilavuus on karkeasti arvioituna n. 100 m³.

Kyseiset kuviot voitaisiin metsäsuunnitelmassa rauhoittaa seurakuntayhtymän omien rakennusten paanureserviksi. Metsäasiantuntijan mukaan korjuumenetelmänä olisi poimintahakkuu, joka tukee metsän luonnollista uudistumista. Poimintahakkuut omiin tarpeisiin eivät kuitenkaan muuta kyseisten kuvioiden luonnetta vanhoina ja arvokkaina metsinä.

Yhteisen kirkkoneuvoston nimittämä metsätyöryhmä puoltaa ajatusta, että paanumateriaalin hankkimisessa hyödynnetään seurakuntayhtymän omaa metsävarallisuutta.

Hallintojohtajan esitys:

1. Valtuutetaan kiinteistöpäällikkö sopimaan puunkorjuusta kiinteistön 217-409-8-1 Furuluoto kuviolla 109 Kaarlelan vanhan pappilan paanukaton tarpeisiin.

2. Käynnistetään metsäsuunnitelman päivitys siten, että kiinteistön 217-409-8-1 Furuluoto kuviot 108 ja 109 poistetaan metsätalouskäytöstä ja rauhoitetaan seurakuntayhtymän paanupuureserviksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli paanupuutavaran hankkimista seurakuntayhtymän omista metsistä.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 163 / 2023

MAANVUOKRASOPIMUS LOHTAJALLA NS. PAPPILANLAHDEN ALUEELLA

Valmistelija tekninen isännöitsijä Hannu Hyvärinen

Lampuri Sami Erkkilä on ollut yhteydessä seurakuntayhtymään 14.8.2023 koskien Lohtajan pappilan laidunalueen vuokrasopimusta. Lammastalouden ympäristötuen saamiseksi olisi laadittava uusi maanvuokrasopimus viideksi vuodeksi 1.1.2026–31.12.2030. Nykyinen sopimus päättyy 31.12.2025.

Valmistelut vuokrasopimuksen laatimiseksi on tehty soveltaen Kirkkohallituksen yleiskirjettä 24/13.6.2023.

Seurakuntayhtymä ei näe vuokrauskohtetta yleisesti kiinnostavana. Alue on pieni, ja sen merkitys maapohjan laadun perusteella on vähäinen. Tällöin kohde on tarkoituksenmukaista vuokrata ilman tarjouskilpailua nykyiselle toimijalle, joka on toiminut alueella vuodesta 2016,

liite B/§ 163

vuokrasopimus

Seurakuntayhtymä on teettänyt selvityksen vuokra-alueen käyvän vuokratason määrittämiseksi yleiskirjeen ohjeen mukaisesti. Arviolausunnon käyvän vuokran määrittämiseksi on tehnyt Keski-Pohjanmaan Metsämarkkinointi Oy,

liite C/§ 163.

Arviolausunnon mukaan vuokra-alueen käypä vuokra on 15 euroa / hehtaari, nykyisen vuokran ollessa 16,67 euroa / hehtaari.

Elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus on suorittamassa vastaaville alueille ympäristötukeen oikeuttavien kriteerien tarkastuksia. Kyseessä olevalle alueelle tarkastusta ei ole vielä tehty.

Mikäli tuen saamisen ehdot eivät täyty ja lampurin jatkaessa kuitenkin alueen käyttöä, käypä vuokrataso on tuolloin 0 euroa / hehtaari. Tällöin vuosivuokraa ei peritä.

Tuen saamisen ehtojen täyttyessä, arviolausunnon mukaiseksi vuosivuokraksi määräytyisi 45 euroa. Vuokralainen on tarjoutunut säilyttämään vuokran nykyisellä tasolla 50 euroa / vuosi.

Perusteena normaalia vuokratasoa alemmalle vuokralle on maanomistajan laidunnuksesta saama merkittävä maisemallinen hyöty.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen Lohtajan pappilan laidunmaan vuokraamiseksi viideksi vuodeksi 1.1.2026–31.12.2030 Saija Niemi-Erkkilälle ja Sami Erkkilälle.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 164 / 2023

SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Heinäkuun ensimmäisenä päivänä voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) mukaan seurakuntayhtymän tulee vahvistaa hallintosääntö. Kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja hallintosääntövalmistelun yhteydessä on päivitettävä myös seurakuntayhtymän perussääntö (yleiskirje 15/2023). Kirkkohallitus on laatinut mallisäännön seurakuntayhtymien käyttöön perussääntöjen uudistamiseksi huomioimaan uusi lainsäädäntö.

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan jo keväällä (§ 85/2023) määräaikaisen työryhmän tukemaan viranhaltijoita ja valmistelemaan seurakuntayhtymälle hallintosääntöä. Työryhmän työskentelylle annettiin määräaika lokakuun loppuun 2023. Työryhmän puheenjohtajaksi nimitettiin yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Torbjörn Sandell sekä jäseniksi Kalevi Lindfors, Vuokko Orjala, Jukka Paananen, Eija Seppä ja Kristiina Teerikangas. Lisäksi työhön osallistui yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Antti Lapinoja. Sihteerinä toimi hallintosihteeri Susanna Herlevi ja valmistelijana hallintojohtaja Anne Jokela. Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto kävi lähetekeskustelua kesäkuun kokouksessaan.

Työryhmä on kokoontunut syksyn aikana kolme kertaa: 24.8, 28.9 ja 26.10. Ensimmäisessä kokouksessa työryhmä havahtui siihen, että kirkkohallituksen ohjeen ja uuden mallin mukaisesti on valmisteltava myös seurakuntayhtymän perussäännön uudistus. Työryhmä käsitteli uudistettua perussääntöehdotusta kaikissa kokouksissaan,

liite A/§ 164.

Hallintosääntötyöryhmän ehdotuksessa Kokkolan seurakuntayhtymän perussäännöksi on haluttu pitää seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien työnjako entisellään. Ehdotuksessa on täsmennetty joitakin termejä kirkkohallituksen uudistetun mallisäännön linjauksin. Ehdotukseen on otettu myös sellaisia asioita, jotka ovat yhtymässä ja sen seurakuntien välisessä työnjaossa muotoutuneet käytännöksi, mutta joita ei ole aiemmin perussäännössä kirjoitettu auki. Tällaisia täsmennyksiä on tehty seurakuntien toimivaltaan tehdä sopimuksia ja oikeustoimia sekä toimivaltaan niiden henkilöstöasioissa. Perussääntöön uutena asiana on kirjoitettu säännös, jonka mukaisesti yhteinen kirkkovaltuusto päättää

seurakuntayhtymän tulonjakoperusteista nelivuotiskausittain. Tämän säännöksen toteuttaminen on edessä ennen vuoden 2026 talousarvion valmistelua nykyisen talousarviovarojen jakomallin tullessa uudelleen arvioitavaksi. Perussäännöstä on pyydetty lausunnot yhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta. Lausunto on hyvä pyytää myös yhteistyötoimikunnalta.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. oikeuttaa hallintojohtajan ja hallintosihteerin tekemään perussääntöön tarvittaessa teknisiä tarkistuksia, sekä
2. pyytää yhtymän seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot perussäännöstä 28.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja hallintosääntöryhmän puheenjohtaja esittelivät perussääntöä.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 165 / 2023

SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNTÖ

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Heinäkuun ensimmäisenä päivänä voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) kolmannen luvun 16 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän hallintosäännön ja seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakunnan hallintosäännön hyväksyy seurakuntaneuvosto. Hallintosääntöön on otettava tarpeelliset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosääntö korvaa aikaisemman lain mukaiset yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, johtokuntien johtosäännöt. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/2023 mukaan myös seurakuntayhtymän perussääntö ja taloussääntö on syytä päivittää tässä yhteydessä. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024.

Kirkkohallitus on julkaissut mallisäännön seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallintosääntöjen laatimisen tueksi. Mallisääntö ei sinällään ole otettavissa käyttöön, vaan jokainen hallintosääntö tulee laatia oman organisaation lähtökohdista. Hallintosäännössä ei kirkkolain tai kirkkojärjestyksen pykälää toisteta. Hallintosääntöön ei tule ottaa ylemmän tasoisten säädösten vastaisia tai niihin ristiriidassa olevia pykäläitä. Hallintosääntöön ei myöskään oteta taloudenhoitoa koskevia määräyksiä, koska kirkkolain 6 luvun 4 §:n ensimmäisen momentin mukaan taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan jo keväällä (85/2023) määräaikaisen työryhmän tukemaan viranhaltijoita ja valmistelemaan seurakuntayhtymälle hallintosääntöä. Työryhmän työskentelylle annettiin määräaika lokakuun loppuun 2023. Työryhmän puheenjohtajaksi nimitettiin yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Torbjörn Sandell sekä jäseniksi Kalevi Lindfors, Vuokko Orjala, Jukka Paananen, Eija Seppä ja Kristiina Teerikangas. Lisäksi työhön osallistui yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Antti Lapinoja. Sihteerinä toimi hallintosihteeriksi Susanna Herlevi ja valmistelijana hallintojohtaja Anne Jokela. Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto kävi lähetekeskustelua kesäkuun kokouksessaan.

Työryhmä on kokoontunut syksyn aikana kolme kertaa: 24.8, 28.9 ja 26.10. Ensimmäisessä kokouksessa työryhmä havahtui siihen, että kirkkohallituksen ohjeen ja uuden mallin mukaisesti on valmisteltava myös seurakuntayhtymän perussäännön uudistus.

Hallintosääntötyöryhmän valmistelemassa ehdotuksessa seurakuntayhtymän hallintosäännöksi on joitakin muutoksia aikaisempaan säännöstöön, ja samalla on tarkennettu monia hallinnollisia asioita. Suurimpana muutoksena hallintosääntöehdotuksessa lisätään yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten määrää kirkkojärjestyksen sallimaan maksimimäärään. Kirkkolaki toi uutena pakollisena asiana nuorten vaikuttajaryhmien perustamisen kaikille seurakunnille. Johtokuntien määrä säilytettiin entisellään, mutta niiden nimittämisprosessit ja osin myös tehtäväkuvaukset yhtenäistettiin. Uutta ovat myös mm. jäsenaloitetta koskevat pykälät. Täsmennyksiä on kirjattu eräisiin allekirjoitusasioihin. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja esittelijän sijaistamisesta on omat pykälät. Toimivallan delegoinnit on pidetty pääosin samalla tasolla kuin entisissä säädöksissä, mutta ne on nyt koottu loogisemmin. Aiemmin hankintasäännössä olleet hankintarajat on nyt liitetty hallintosääntöön. Yhteisen kirkkoneuvoston toimivaltaa kiinteistön vuokraamisessa laajennettiin. Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeutta koskevia pykäläitä on paranneltu. Kokousmenettelyä, asioiden käsittelyä ja vaaleja koskevia pykäläitä tulee noudattaa kaikissa yhtymän toimielimissä,

liite A/§ 165.

Ennen hallintosäännön vahvistamista yhteisessä kirkkovaltuustossa on yhteisen kirkkoneuvoston syytä pyytää lausunnot yhtymään kuuluvien seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ja yhteistyötoimikunnalta asiassa. Aluekeskusrekisterin sopimuksen mukaan yhteisjohtokunnan johtosäännön muutoksesta on pyydettävä lausunnot sopimuseurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen johtosäännön vahvistamista. Hallintosäännön vahvistaminen on rinnastettava johtosääntöön, koska se tulee korvaamaan johtokuntien johtosäännöt. Perheasiain neuvottelukeskuksen ja sairaalasielunhoidon osalta samasta syystä lausunnot on pyydettävä asianomaisilta johtokunnilta. Kaikki lausunnot pyydetään siten, että ne ehditään käsitellä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa ennen hallintosäännön lähettämistä yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. oikeuttaa hallintojohtajan ja hallintosihteerin tekemään hallintosääntöön tarvittaessa teknisiä tarkistuksia,
2. pyytää yhtymän seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot hallintosäännöstä 28.11. mennessä,
3. pyytää asianomaisia johtokuntia koskevista pykälistä lausunnot aluekeskusrekisterin sopimuseurakuntien kirkkoneuvostoilta, perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnalta ja sairaalasielunhoidon johtokunnalta 28.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja hallintosääntöryhmän puheenjohtaja esittelivät hallintosääntöä.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 166 / 2023

SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSSÄÄNTÖ

Valmistelijat talouspäällikkö Tuula Kauppila ja hallintojohtaja Anne Jokela

Heinäkuun alussa voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) kuudennessa luvun 4 §:ssä taloudenhoidon järjestämisestä säädetään tarkemmin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Kokkolan seurakuntayhtymän taloussääntö on viimeksi vahvistettu yhteisessä kirkkovaltuustossa vuonna 2022 ja tullut voimaan 1.1.2023. Kirkkolain uudistuksen vuoksi siihen on kuitenkin tehtävä tarkennuksia.

Esitys uudeksi taloussäännöksi on valmisteltu kirkkohallituksen uuden kirkkolain mukaiseksi päivitetyn taloussääntömallin pohjalta. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Sisällöllisesti muuttuu maksujen määrääminen, koska uuden kirkkolain myötä poistuu alustusmenettely. Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen perustuu jatkossa hyväksytyyn strategiaan. Omaisuuden hoidossa huomioidaan hyväksyty kiinteistöstrategia. Taloussääntöön on myös lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat. Taloussäännössä on myös kirkkolain mukainen pykälä oikeudesta päättää omaisuuden luovuttamisesta vähintään kymmeneksi vuodeksi tai sen luovuttamisesta. Muilta osin taloussääntö on pysytetty 1.1.2023 voimaan tulleen taloussäännön linjauksilla. Esimerkiksi vastuiden jakautuminen taloudesta vastaavan viranhaltijan ja talouspäällikön kesken on entisen kaltainen.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Kokkolan seurakuntayhtymän taloussäännön,
2. oikeuttaa taloustoimiston tekemään taloussääntöön tarvittaessa teknisiä tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli taloussääntöä.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 167 / 2023

TYÖAIKAPROSENTIN MUUTTAMINEN / AHOKANGAS

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Eija Ahokangas on työskennellyt Kokkolan seurakuntayhtymässä tiedottajana 17.11.2010 alkaen, jolloin hän on ollut osa-aikaisessa työsuhteessa. Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus tiedottajan tehtävästä on tehty Eija Ahokankaan kanssa 1.1.2017, jolloin työaika on 50 %. Nyt kahtena vuonna tiedottajan tehtäviin on määräaikaisesti työaika tarvittu enemmän. Eija Ahokankaan työaika on nyt vuoden loppuun 100 %, josta tiedotuksessa 80 % ja Kälviän lähetyssihteerinä 20 %.

Kokemus osoittaa, että tiedotus tarvitsee enemmän resurssia. Vaatimukset viestinnälle ovat kasvaneet. Viestintää tarvitaan monissa eri kanavissa useilla eri tavoilla. Lisäksi laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta sekä uusi kirkkolaki ovat lisänneet viestinnän haasteita. Uuden kirkkolain mukaan viestinnästä on tullut entistä tärkeämpää ja yhtymän on huolehdittava seurakuntalaisten vaikutuskanavien luomisesta.

Hallintojohtajan esitys:

Muutetaan tiedottaja Eija Ahokankaan työaika 100 % toistaiseksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 168 / 2023

ERONPYyntö SAIRAALAPASTORIN VIRASTA / AHO

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Sairaalapastori Veli-Matti Aho pyytää eroa virastaan 1.10.2024 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Veli-Matti Aho on tullut Kokkolan seurakuntayhtymän palvelukseen 1.9.2003.

Irtisanoutumisaika on yksi kuukausi, kun virkasuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Veli-Matti Aholle ero sairaalapastorin virasta 1.10.2024 alkaen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 169 / 2023

RIEMUVUOSI 2000 -RAHASTON VARJOJEN JAKOPERUSTEET

Valmistelija hallintosihtööri Susanna Herlevi

Riemuvuosi 2000 -rahasto on Kokkolan kaupungin ja Kokkolan seurakuntayhtymän yhdessä perustama ja hoitama rahasto. Rahaston tavoitteena on ollut tukea ja rohkaista toimintaa, joka tähtää syrjäytyneiden tai syrjäytymisvaarassa olevien ihmisten palautumiseen täysvaltaisiksi, itsenäisesti toimeentuleviksi yhteiskunnan jäseniksi. Rahasto ottaa tavoitteidensa toteutumiseksi vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä järjestää keräyksiä. Tarkoituksensa toteuttamiseksi rahasto jakaa apurahoja ja palkintoja erityisesti järjestöille, jotka ovat tehneet merkittävää työtä syrjäytyneiden keskuudessa tai syrjäytyneiden keskuudessa tai syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Rahaston kotipaikka on Kokkola.

Kokkolan kaupungin ja seurakuntayhtymän edustajat ovat päätyneet esittämään, että Riemuvuosi 2000-rahaston ylläpitäminen ei ole enää tarkoituksenmukaista.

Sekä Kokkolan kaupunginhallitus että yhteinen kirkkoneuvosto ovat hyväksyneet aloitteen Riemuvuosi 2000 -rahaston purkamisesta.

Rahaston jäljellä olevat varat realisoidaan ja jaetaan perustajien kesken siinä suhteessa kuin ne ovat sijoittaneet alkupääomaa.

Rahastoon sijoitettu alkupääoman suuruus oli 200.000 markkaa. Kokkolan kaupungin osuus oli 150.000 markkaa ja seurakunnan osuus oli 50.000 markkaa.

Operatiivisessa johtoryhmässä on sovittu, että seurakuntayhtymän osuus Riemuvuosi 2000 -rahaston varoista jaetaan kaikille seurakunnille diakoniarahastoon jäsenmäärän mukaisessa suhteessa.

Hallintojohtajan esitys:

Seurakuntayhtymän osuus Riemuvuosi 2000 -rahaston varoista jaetaan kaikille seurakunnille diakoniarahastoon jäsenmäärän mukaisessa suhteessa.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 170 / 2023**SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 2.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sairaalasielunhoidon johtokunta on pitänyt kokouksen 2.10.,

liite A/§ 170.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 10 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 171 / 2023**HALLINTOSÄÄNTÖTYÖRYHMÄN KOKOUKSEN MUISTIO 26.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hallintosääntötyöryhmä on pitänyt kokouksen 26.10.,

liite A/§ 171.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 172 / 2023**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 2.11.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 2.11.,

liite A/§ 172.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 173 / 2023 SAATAVIEN POISTAMINEN

Valmistelijat talouspäällikkö Tuula Kauppila ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkon palvelukeskus on lähettänyt luottotappioehdotuksen. Ehdotuksella ovat kaikki saatavat, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Luottotappioehdotukselle on merkitty ne saatavat, yhteensä x euroa, jotka ehdotetaan poistettavaksi,

liite A/§ 173.

Tilintarkastajat ovat kehottaneet poistamaan ne saatavat, joiden kertyminen on epätodennäköistä.

Kirkon palvelukeskus lähettää maksukehotukset kaksi kertaa kuukaudessa aina kuukauden 1. ja 15. päivä. 1. kehotus lähetetään asiakkaalle, mikäli maksu on yli 15 päivää myöhässä ja 2. kehotus lähetetään asiakkaalle, mikäli maksu on yli 30 päivää myöhässä. Tämän jälkeen taloustoimisto siirtää saatavan Lowell Suomi Oy:n perittäväksi, mikäli laskua ei ole kokonaisuudessa maksettu tai sovittu maksujärjestelyistä (maksuhuomautuksen) eräpäivään mennessä.

Edellisen kerran saatavia on poistettu marraskuussa 2020, lokakuussa 2021 ja marraskuussa 2022.

Hallintojohtajan esitys:

Päätetään saatavien poistamisesta liitteen A/§ 173 mukaan.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti poistaa liitteelle A/§ 173 merkityt saatavat.

§ 174 / 2023 JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 174.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaisesti päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 175 / 2023**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 156, 157, 158, 159, 161, 162, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 163

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettuasiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 160

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 163

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen

käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.120 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.240 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.350 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

§ 176 / 2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Pekka Nurmi
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 13.11.2023.

Paavo Hietalahti

Hans Snellman