

AIKA Tiistai 5.12.2023 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Lätinen Kirkkokatu 17

## KOKOUSHASIAT

- § 177 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 178 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 179 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 180 Suorituslisä vuodelle 2024
- 181 Vuosien 2021–2026 kiinteistöstrategian päivittäminen
- 182 Katariinan kalmiston rappauskorjaussuunnitelmat
- 183 Halsuan kirkon muutostöiden hankesuunnitelmat
- 184 Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan pöytäkirja 28.11.
- 185 Tehtävänimikkeen muuttaminen / Ketola
- 186 Vaativuusryhmän tarkistaminen / Linnarinne
- 187 Lausunnot 2023 talousarviosta
- 188 Lausunnot perusäännöstä
- 189 Lausunnot hallintosäännöstä
- 190 Yhteisen kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuodelle 2024
- 191 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 30.11.
- 192 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Merk. ANTTI LAPINOJA  
puheenjohtaja

Anne Jokela  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
5.12.2023

10/2023

AIKA Tiistai 5.12.2023 klo 16.00–

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Lapinoja Antti	puheenjohtaja	
	x Nurmi Pekka	varapuheenjohtaja	- Rajaniemi Timo
	x Fiskaali Eevi		- Syrjälä Tommi
	- Gröhn Jiska		x Maunula Sari
	- Hankaniemi Leena		x Jylhä Harri
	- Hietalahti Paavo		x Karhukorpi Seija
	x Kuusniemi Hannu		- Kellosalo Anne
	x Myllymäki Raimo		- Seppä Eija
	x Orjala Vuokko		- Haverinen Risto
	x Paananen Jukka		- Läspä Sirpa
	x Smedjebacka Sonja		- Biskop Erika
	x Snellman Hans etäyhteydellä		- Pettersson Thomas
	- Teerikangas Kristiina		x Klemola Eero
	x Töllli Saara		- Niva Anu

Muut:

x Lilja Martti	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
x Sandell Torbjörn	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra etäyhteydellä
x Juvila Kai	kirkkoherra
- Karhulahti Juha	kirkkoherra
- Sirviö Jouni	kirkkoherra
x Stenberg Per	kirkkoherra

x Jokela Anne	hallintojohtaja
x Peltoniemi Jaana	henkilöstöpäällikkö §:t 177–180
x Raappana Veli-Matti	kiinteistöpäällikkö §:t 181–184

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	-------------------

Pöytäkirja käsittää pykälät 177–194

**§ 177 / 2023**

**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Kutsu asialuetteloiheen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**§ 178 / 2023****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kuusniemi ja Vuokko Orjala. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 7.12.2023.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 13.12.2023 alkaen.

**§ 179 / 2023****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

**§ 180 / 2023****SUORITUSLISÄ VUODELLE 2024**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi*

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle työsuorituksen perusteella. Esihenkilöt ovat tehneet työn suorituksen arvioinnit ja ehdotukset suorituslisän saajista vuodelle 2024. Operatiivinen johtoryhmä on käsitellyt ehdotuksen 28.11.2023 ja puoltaa ehdotusta yhteiselle kirkkoneuvostolle,

liite A/§ 180.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisään varattu euromäärä on vuonna 2024 vakituisten ja määräaikaisten työntekijöiden osalta 48.880 euroa ja kausityöntekijöiden osalta 4.110 euroa. Työnantajan kokonaiskustannukset sosiaaliskustannuksineen ovat noin 65.973 euroa. Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.10.2019 täsmentänyt jakoperusteita niin, että suorituslisään varattava rahasumma jaetaan useampaan osaan työntekijämäärän suhteessa siten, että seurakunnat ja yhtymä saavat kukin omat osuutensa.

Hallintojohtajan esitys:

Suorituslisää maksetaan liitteen A/§ 180 mukaisesti 1.1.–31.12.2024.

**Päätös:** Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli suorituslisän kohdentamisen periaatteet ja prosessin, sekä kuinka suorituslisänä jaettava summa lasketaan.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Torbjörn Sandell ilmoitti olevansa jäävi, koska hänen puolisonsa on Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan palveluksessa. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Myös hallintosihteeri poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintojohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä.

**§ 181 / 2023****VUOSIEN 2021–2026 KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN**

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 28.11.2023 / § 65

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Kokkolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia on vahvistettu yhteisessä kirkkovaltuustossa 8.6.2021. Kiinteistöstrategiaa päivitetään valtuustokausittain, uuden valtuustokauden ensimmäisen toimintavuoden aikana. Nyt päivitetyn kiinteistöstrategian tarkastelujaksona on vuodet 2024–2026. Seuraava päivitys strategiaan tehdään vuonna 2027.

Kiinteistöstrategian päivityksessä on huomioitu kirkkohallituksen julkaisema kiinteistöstrategiamalli, josta on poimittu monia hyödyllisiä osioita Kokkolan seurakuntayhtymän tarpeisiin. Uudessa versiossa kiinteistösalkutus on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ja Basis-rekisterin salkkujakoa. Tämän myötä arvokohde-salkku on poistunut kokonaan, ja aiemmin arvokohteiksi luokitellut rakennukset on muutettu säilytettäväksi kohteiksi.

Seurakuntayhtymän kiinteistöille on laadittu ulkopuolisten asiantuntijoiden toimesta 10 vuoden PTS-selvitys, eli kuntoarviointiin perustuva pitkän tähtäimen suunnitelma. Tämän pohjalta on rakennettu mallinnustyökälulla ohjattava kiinteistöjen elinkaarenhallintapalvelu, minkä perusteella on voitu määrittää mm. seurakuntayhtymän kiinteistöjen tekniset nykyarvot ja korjausvelan määrä. Palveluun päivitetään vuosittain rakennusten kuluma ja tehdyt korjaukset. PTS ja elinkaarenhallintapalvelu on tärkeä osa suunnitelmallista kiinteistöpitoa, ja palvelu onkin synkronoitu päivitettyyn kiinteistöstrategiaan.

Päivityksessä versiossa myös kiinteistösalkut on avattu ymmärrettävällä tavalla, kiinteistöistä luopumisen prosessia on tuotu näkyväksi, käyttöasteet on määritetty rakennuskohtaisesti erilliselle liitteelle, kuviot ja taulukot on päivitetty tuoreimmilla tiedoilla ja liiteasiakirjat on tehty kirkkohallituksen rakentamiin asiakirjapohjiin.

Liite A / § 65 Päivitetty kiinteistöstrategia

Liite B / § 65 Kiinteistösalkut

Liite C / § 65 Käyttöasteet

Liite D / § 65 Hiilineutraali Kirkko 2030

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle päivitetyn kiinteistöstrategian hyväksymistä.
2. Valtuutetaan kiinteistöpäällikkö tekemään kiinteistöstrategiaan tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia ja visuaalisia parannuksia ennen valtuustokäsittelyä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 5.12.2023 / § 181

Liite A/§ 181	päivitetty kiinteistöstrategia
Liite B/§ 181	kiinteistösalkut
Liite C/§ 181	käyttöasteet
Liite D/§ 181	hiilineutraali kirkko 2030

Hallintojohtajan esitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa päivitetyn kiinteistöstrategian.
2. Valtuutetaan kiinteistöpäällikkö tekemään kiinteistöstrategiaan tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia ja visuaalisia parannuksia ennen valtuustokäsittelyä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli päivitettyä kiinteistöstrategiaa vuosille 2021–2026.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 182 / 2023**

**KATARIINAN KALMISTON RAPPAUSKORJAUSSUUNNITELMAT**

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 28.11.2023 / § 66

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Katariinan kalmisto on muinaismuistolailla rauhoitettu kiinteä muinaisjäänös, jonka kunnostaminen on seurakuntayhtymän investointisuunnitelmassa jaettu kahteen toteutusvaiheeseen. Kalmiston vesikattotyöt toteutettiin vuonna 2022, jolloin Museovirasto myönsi hankkeelle muinaisjäänösalueiden hoitoavustusta 15.000 euroa.

Investointihankkeen toiseen vaiheeseen, eli rappauskorjauksiin avustusta ei avustusta sen sijaan myönnetty, minkä vuoksi seurakuntayhtymä päätti siirtää investoinnin vuodelle 2024 ja hakea avustusta uudelleen.

Keväällä 2023 valmistuneista suunnitelmista pyydettiin lausunnot alueellisen vastuumuseon lisäksi myös Museovirastolta, sillä Museovirasto on toiminut hankkeen osarahoittajana.

Liite A / § 66 Museoviraston lausunto 13.4.2023

Liite B / § 66 KH Renlundin museon lausunto 15.9.2023

Alueellisen vastuumuseon lausunto suunnitelmista on huomattavasti Museoviraston lausuntoa kriittisempi, minkä vuoksi rappauskorjausten toteutustapaa on arvioitu uudelleen.

Rappauskorjaussuunnitelmat on laatinut Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy. Tuoreimmassa versiossa rappaus- ja maalaustyöselostusta on muutettu viranomaislausuntojen pohjalta. Suunnitelmista poistettiin useita nykyrakentamiseen rinnastettavia työmenetelmiä, joilla olisi uusittavalle rappaukselle saavutettu moninkertainen käyttöikä.

Liite C / § 66 Ulkopuolen rappaus- ja maalaustyöselostus 27.11.2023

Liite D / § 66 Asemapiirustus 27.11.2023

Liite E / § 66 Valokuvakooste 27.11.2023

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle Katariinan kalmiston korjaussuunnitelmien hyväksymistä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 5.12.2023 / § 182

Liite A/§ 182	Museoviraston lausunto
Liite B/§ 182	K.H. Renlundin museon lausunto
Liite C/§ 182	Ulkopuolen rappaus- ja maalaustyöselostus
Liite D/§ 182	Asemapiirustus
Liite E/§ 182	Valokuvakooste

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Katariinan kalmiston korjaussuunnitelmat.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli korjaussuunnitelmia.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 183 / 2023**

### **HALSUAN KIRKON MUUTOSTÖIDEN HANKESUUNNITELMAT**

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Yhteisen kirkkoneuvoston nimittämä Halsuan kirkon korjaustoimikunta on kokoontunut hankesuunnittelua varten kaksi kertaa vuonna 2023. Toimikuntaan kuuluvat seurakuntaneuvoston jäsenet Kimmo Kentala, Tiina Hautakoski, Paavo Hietalahti ja Aino-Maija Ylikoski, sekä kirkkoherra Juha Karhulahti, suntio Hannu Mikkonen ja kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana.

Hankesuunnitelmat on laatinut korjaustoimikunnan esitysten pohjalta Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy, ja suunnitelmat ovat valmistuneet 28.11.2023,

liite A/§ 183

liite B/§ 183

hankesuunnitelma

hankesuunnitelman liite

Merkittävimmät muutokset hankesuunnitelmissa ovat wc:n rakentaminen nykyiseen apusakastiin, kuorin laajentaminen, alttaripöydän muuttaminen keskeisalttariksi, ja muutamien kiinteiden penkkien poistaminen kuorotilan ja lastentilan järjestämiseksi.

Halsuan kirkko on suojeltu kirkkolailla. Hankesuunnitelmassa esitetyt muutokset ovat kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, jolloin seurakuntayhtymän on varattava Museovirastolle tilaisuus lausua suunnitelmista.

Myös seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto suunnitelmista ennen yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä (kirkkojärjestys 3 luku 50 §).

Kirkkojärjestyksen mukainen lapsivaikutusten arviointi tehdään ennen hankesuunnitelmien käsittelyä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto:

1. hyväksyy Halsuan kirkon hankesuunnitelmat,
2. pyytää hankesuunnitelmista Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunnon 11.1.2024 mennessä,
3. pyytää hankesuunnitelmista Museoviraston lausunnon.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli merkittävimpiä muutoksia hankesuunnitelmissa.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 184 / 2023**

### **KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 28.11.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 28.11.,

liite A/§ 184.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 10 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 185 / 2023**  
**TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTTAMINEN / KETOLA**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi*

Seurakuntayhtymällä on tarve saada taloushallinnon tiimiin talouspäällikön lisäksi toinen vaativampien tehtävien taloushallinnon osaaja. Toimistosihteeri Anneli Ketolan tehtäväkuvaus on tarkistettu kehityskeskustelun yhteydessä ja hänen tehtäviensä vaativuustaso on nostettu, lisäksi hänen tehtäviensä suunnataan aiempaa vaativampiin taloushallinnon ja kirjanpidon tehtäviin. Vaativuustaso ja tehtävät eroavat aiemmasta toimistosihteerin tehtävästä. Toimistosihteeri Anneli Ketolan nimike on syytä muuttaa taloussihteeriksi ja samalla nostaa hänen palkkansa vaativuusryhmään 501.

Anneli Ketola on aloittanut seurakuntayhtymän palveluksessa 2.1.2020. Hän opiskelee alemman korkeakouluasteen tutkintoa (tradenomi) ja valmistunee kevään 2024 kuluessa, jolloin hän täyttää taloussihteerin tehtävässä toivotun osaamisen. Anneli Ketolan työsuhdetta on tarkoitus jatkaa keskeytyksettä uudella nimikkeellä.

Taloussihteeri on seurakuntayhtymässä uusi työsuhteinen nimike. Kirkon työmarkkinalaitoksen ylläpitämässä nimikkeiden luettelossa on taloussihteerin nimike, ja yleensä seurakuntatalous voi valita käytettävän nimikkeen. Taloussihteerille ei ole määritetty tiettyä koulutusvaatimusta.

Tehtävänimikkeen muutosta ja tehtävän vaativuusryhmän nostamista on valmisteltu talouspäällikön aloitteesta, yhteistyössä henkilöstöpäällikön kanssa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. nimeää Anneli Ketolan taloussihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen alkaen 1.1.2024,
2. päättää taloussihteerin vaativuusryhmäksi 501 alkaen 1.1.2024.
3. toteaa, että Anneli Ketola siirtyy taloussihteerin työsuhteeseen vanhana työntekijänä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 186 / 2023**  
**VAATIVUUSRYHMÄN TARKISTAMINEN / LINNARINNE**

*Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korhokangas*

Mikko Linnarinne on toiminut suntiotekijänä (Kaustinen ja Ullava) 3.8.2022 lähtien. Nykyinen työsuhde on 31.3.2024 saakka (yhteinen kirkkoneuvosto 13.6.2023 / § 104).



Hänelle on maksettu vaatavuusryhmän 401 mukaista peruspalkkaa. Seurakuntayhtymän suntioilla maaseutuseurakunnissa vaatavuusryhmä on 402, mikäli henkilöllä on tähän pätevä ammattitutkinto, tai muuten hankittu riittävät taidot.

Mikko Linnarinne on työn ohella suorittanut suntion ammattitutkinnon, joka pitää sisällään myös krematorion hoitajan pätevyyden. Hän on toimittanut tutkintotodistuksen työnantajalle.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa Mikko Linnarinteen palkan vaatavuusryhmäksi 402 alkaen 1.12.2023.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 187 / 2023

### LAUSUNNOT VUODEN 2024 TALOUSARVIOSTA

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (kirkkojärjestys 3 luku 50 §).

Yhteistyötoimikunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto talousarviosta ennen talousarvioesityksen viemistä yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn (yhteistoimintasopimus 6 § 2 mom.).

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvion hyväksymistä.

Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntayhtymän talousarvioehdotusta.

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän talousarvion.

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto kiinnittää huomiota siihen, että rippikouluikäisten ja nuorten ikäluokka on ollut suuri vuonna 2023 ja myös vuonna 2024, minkä seurauksena osallistujamäärät ovat olleet merkittävässä kasvussa leiritoiminnassa. Osa seurakunnista joutuu siirtämään leiritoimintaansa muualle tilanpuutteen vuoksi. Myöhemmin ikäluokat pienenevät. Seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä, että varhaisnuorten ja nuorten vetovoimaiseen toimintaan turvataan riittävät määrärahat. Seurakuntaneuvosto toivoo, että seurakuntayhtymä ottaa poikkeuksellisen tilanteen huomioon mahdollisen budjettiylityksen käsittelyssä.

Lisäksi Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä, että jakomallia täsmennetään ylitysten ja alitusten osalta.

Muilta osin Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntayhtymän talousarvion hyväksymistä vuodelle 2024.

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyy talousarvioesityksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026.

Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto tutustui seurakuntayhtymän talousarvioon vuodelle 2024 ja esittää sen hyväksymistä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Yhteistyötoimikunta puoltaa vuoden 2024 talousarvion hyväksymistä.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi lausunnot ja todetaan, että ne puoltavat vuoden 2024 talousarvioesitystä.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 talousarvion.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 188 / 2023**

### **LAUSUNNOT PERUSSÄÄNNÖSTÄ**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän perussäännön muuttamista (kirkkojärjestys 3 luku 50 §).

Lausunto on pyydetty myös yhteistyötoimikunnalta.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntayhtymän perussäännön hyväksymistä.

Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntayhtymän perussääntöä.

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän perussäännön.

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa Kokkolan seurakuntayhtymän perussäännön hyväksymistä.

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto suhtautuu myönteisesti Kokkolan seurakuntayhtymän perussäännön muutoksiin.

Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto tutustui seurakuntayhtymän perussääntöehdotukseen ja esittää sen hyväksymistä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Yhteistyötoimikunta puoltaa perussäännön hyväksymistä.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi lausunnot ja todetaan, että ne puoltavat perussääntöesitystä.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa perussäännön.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 189 / 2023

### LAUSUNNOT HALLINTOSÄÄNNÖSTÄ

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntaneuvostoilta, yhteistyötoimikunnalta, aluekeskusrekisterin sopimus-seurakuntien kirkkoneuvostoilta, Keski-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnalta ja sairaalasielunhoidon johtokunnalta on pyydetty lausunnot hallintosäännöstä.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntayhtymän hallintosäännön hyväksymistä.

Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntayhtymän hallintosääntöä.

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän hallintosäännön.

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto kiittää valmistelijoita hallintosäännön valmistelusta ja puoltaa Kokkolan seurakuntayhtymän hallintosäännön hyväksymistä.

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto suhtautuu myönteisesti hallintosäännön muutoksiin.

Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto tutustui seurakuntayhtymän hallintosääntöehdotukseen ja esittää sen hyväksymistä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Yhteistyötoimikunta puoltaa hallintosäännön hyväksymistä.

Sairaalasielunhoidon johtokunnalla ei ole huomautettavaa esitettyyn hallintosääntöehdotukseen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi lausunnot sekä todetaan, että ne puoltavat hallintosääntöesitystä.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa hallintosäännön.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 190 / 2023

### YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA VUODELLE 2024

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu tuomiokapitulin määräämä puheenjohtaja sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 14 muuta jäsentä (hallintosääntö 4 §).

Nykyisessä kirkkoneuvostossa on jäseniä eri seurakunnista:

Kokkolan suom. seurakunta	5
Kokkolan ruots. seurakunta	2
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	1
Kälviän seurakunta	2
Lohtajan seurakunta	1
Halsuan seurakunta	<u>1</u>
Yhteensä	12

Hallintosäännössä yhteisen kirkkoneuvoston jäsenmäärää on lisätty kahdella varsinaisella jäsenellä ja henkilökohtaisella varajäsenellä. Hallintosääntötyöryhmässä hahmoteltiin, että lisäpaikat nykyiseen yhteiseen kirkkoneuvostoon valittaisiin Kaustisen ja Ullavan seurakunnan sekä Kokkolan suomalaisen seurakunnan edustajana. Seurakuntayhtymän päätöksenteon kannalta on hyvä, että yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet edustavat eri seurakuntia suhteessa niiden jäsenmäärään.

Yhteistä kirkkoneuvostoa ei valita kokonaisuudessaan uudelleen. Tätä näkökulmaa puoltaa myös luottamushenkilöitä koskeva pysyvyyden periaate.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 9 luku 8 §).

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi varsinaista jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä yhteiseen kirkkoneuvostoon vuodeksi 2024.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 191 / 2023****YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 30.10.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 30.10.,

liite A/§ 191.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 192 / 2023****JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 192.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaisesti päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 193 / 2023****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 177, 178, 179, 181, 182, 183, 184, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194

## Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:** 180, 185, 186 palkkausta koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150 000 euroa (rakennusurakat),
- 400 000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300 000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu  
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoitetun hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
 Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
 Puhelinvaihe: 029 56 43300  
 Faksi: 029 56 43314  
 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.120 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.240 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.350 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

## § 194 / 2023

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 2 ”Avaja porttis, ovesi”. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.

Kokouksen puolesta      Vakuudeksi

Antti Lapinoja  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä  
§:t 177–179, 181–194

Anne Jokela  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 180

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 7.12.2023.

Hannu Kuusniemi

Vuokko Orjala