

AIKA Torstai 30.3.2023 klo 16.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 52 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 53 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 54 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 55 Ei julkinen henkilöstöasia
- 56 Aloite hautaustoimen laskutuskäytänteiden muuttamisesta
- 57 Kokkolan seurakuntayhtymän henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulokset
- 58 Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijän toimen täyttäminen
- 59 Seurakuntien talousarviovarojen jakomallin arviointi
- 60 Vuoden 2022 tilinpäätös
- 61 Ilmoittajansuojelulain täytäntöönpano
- 62 Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenmäärä
- 63 Jäsenten valinta metsätyöryhmään
- 64 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 21.3.
- 65 Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 9.3.
- 66 Perheasian neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 23.2.
- 67 Sairaalasielunhoidon johtokunnan kokouksen pöytäkirja 6.3.
- 68 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 9.3.
- 69 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Merk. ANTTI LAPINOJA
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
30.3.2023

3/2023

AIKA Torstai 30.3.2023 klo 16.00–19.20

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Lapinoja Antti	puheenjohtaja	
	x Nurmi Pekka	varapuheenjohtaja	- Rajaniemi Timo
	x Fiskaali Eevi §:t 52–58		- Syrjälä Tommi
	x Gröhn Jiska		- Maunula Sari
	x Hankaniemi Leena		- Jylhä Harri
	x Hietalahti Paavo		- Karhukorpi Seija
	x Kuusniemi Hannu		- Kellosalo Anne
	x Myllymäki Raimo		- Seppä Eija
	- Orjala Vuokko		- Haverinen Risto
	x Paananen Jukka		- Läspä Sirpa
	- Smedjebacka Sonja		x Biskop Erika
	x Snellman Hans		- Pettersson Thomas
	x Teerikangas Kristiina		- Klemola Eero
	- Tölli Saara		x Niva Anu
	<u>Muut:</u>		
	x Sandell Torbjörn	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	- Lilja Martti	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra §:t 52–58	
	x Juvila Kai	kirkkoherra §:t 52–60	
	x Karhulahti Juha	kirkkoherra §:t 52–60	
	x Sirviö Jouni	kirkkoherra §:t 52–60	
	x Stenberg Per	kirkkoherra §:t 52–60	
	x Jokela Anne	hallintojohtaja	
	x Kauppila Tuula	talouspäällikkö §:t 59–60	
	x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 52–56	
	x Peltoniemi Jaana	henkilöstöpäällikkö §:t 52–55, 57, 58 ja 60	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 52–72

§ 52 / 2023

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Kutsu asialuetteloinen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 53 / 2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Hietalahti ja Hannu Kuusniemi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 3.4.2023.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 20.4.–4.5.2023 taloustoimistossa, Läntinen Kirkkokatu 17.

§ 54 / 2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat, sekä lisäasiana

1. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokouksen pöytäkirja 22.3.

§ 55 / 2023

EI JULKINEN HENKILÖSTÖASIA

Merkittiin pöytäkirjaan, että pidettiin kokoustauko kello 17.10–17.20 tämän pykälän päätöksenteon jälkeen.

§ 56 / 2023

ALOITE HAUTAUSTOIMEN LASKUTUSKÄYTÄNTEIDEN MUUTTAMISESTA

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.1.2022 / § 12

Tänä päivänä moni hoitoa tarvitseva ikäihminen siirretään kotikunnasta sairaanhoitopiirimme muihin hoitoyksiköihin yli kunta- ja seurakuntarajojen. Asuinpaikan muuttuessa myös seurakunta vaihtuu automaattisesti. Osa seurakuntamme jäsenistä esimerkiksi siirretään Kruunupyyn seurakuntaan. Kun he mahdollisesti menehtyvät ja haluavat tulla siunatuiksi kotona Kokkolassa, heitä kohdellaan toiselta paikkakunnalta tulevina. Tämän takia seurakuntayhtymän veloittamat hautauskustannukset ovat korkeammat, joissain tapauksissa jopa yli kaksinkertaiset, verrattuna kustannuksiin vainajasta, joka on kirjoilla seurakuntayhtymän seurakunnassa.

Kirkkoherran ehdotus:

Seurakuntaneuvosto esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vainaja, joka on muuttanut seurakuntayhtymän alueelta vuoden sisällä ennen kuolemaansa, kohdellaan kuten paikkakunnalla kirjoilla olevana.

Päätös: Seurakuntaneuvosto esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että henkilöä, joka on muuttanut seurakuntayhtymän alueelta laitoshoidon takia, kohdellaan hautausmaksujen suhteen kuten paikkakunnalla kirjoilla ollutta.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.2.2022 / § 42

Koska kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta tehtävänä on mm. antaa lausuntoja omaan työalaansa kuuluvissa asioissa, on aloite syytä siirtää johtokunnalle valmisteltavaksi.

Hallintojohtajan esitys:

Siirretään aloite hautausmaksukäytännön muuttamisesta kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle valmisteltavaksi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 10.5.2022 / § 27

Yhteinen kirkkoneuvosto on vastaanottanut Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan aloitteen hautauslaskutuskäytänteiden muuttamisesta. Se on siirretty kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle valmisteltavaksi.

Hautaustoimen laskutuskäytänteissä koti- ja ulkopaikkakuntalaisen vainajan tulkinta perustuu lakiasetukseen (hautausoimilaki 2. luku 6 §, kirkkolaki 17. luku 9 §), ja kirkkohallituksen yleiskirjeeseen hautaustoimen maksuista (yleiskirje 28/2005). Niissä on huomioitu myös kotikuntalain mukaiset kohdat (kotikuntalaki 1. luku 2 §, 3 §, 3a §).

Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2005, 23.9.2005

”Kirkkohallitus on istunnossaan 14.12.2004 asettanut työryhmän laatimaan seurakunnille annettavan ohjeistuksen hautaustoimen maksuista. Työryhmä on jättänyt mietintönsä 20.6.2005 (Hautausoimien maksut, sarja C 2005:3). Istunnossaan 20.9.2005 kirkkohallitus hyväksyi mietinnön. Hautausoimilain mukaan maksut hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille niille, joille seurakunta on velvollinen osoittamaan hautasijan. Maksuissa ei saa olla sellaisia eroja, jotka perustuvat henkilöön liittyvään syyhyn. Erilaisista palveluista voidaan kuitenkin periä erilaisia maksuja. Hautausoimilain maksusäännösten lisäksi on maksujen määrittelyssä tarpeen ottaa huomioon perustuslain 6 §:n säännös yhdenvertaisuudesta ja siihen liittyvästä syrjintäkiellosta sekä hallinto-oikeudellinen yhdenvertaisuusperiaate. Maksut eivät saa olla välillisestikään syrjiviä.”

Kotikuntalaki 1. luku 3 §

”Kotikunnan muuttumista koskevat rajoitukset

Henkilön kotikunta ei muutu, jos hänen asumisensa toisessa kunnassa johtuu pääasiassa:

- 1) enintään yhden vuoden kestävästä työtehtävästä, opiskelusta, sairaudesta tai muusta näihin rinnastettavasta syystä;*
- 2) hoidosta perhehoidossa tai laitoshoidossa taikka asumisesta asumispalvelujen avulla; (30.12.2010/1377)*
- 3) merillä olosta laivaväkeen kuuluvana;*
- 4) rangaistuksen suorittamisesta rangaistuslaitoksessa;*
- 5) eduskunnan tai valtioneuvoston jäsenyydestä taikka julkisesta luottamustoimesta; tai*
- 6) asevelvollisuuden tai siviilipalveluksen suorittamisesta.”*

Kotikuntalaki 1. luku, 3a §

”Kotikunnan valintaoikeus pitkäaikaisessa hoitosuhteessa

Jos henkilö on sijoitettu perhehoitoon, laitoshoitoon tai asumispalvelujen avulla järjestettyyn asumiseen muun kuin kotikuntansa alueelle, hän voi 3 §:n 2 kohdan estämättä valita uudeksi kotikunnakseen sen kunnan, jonka alueella olevassa toimintayksikössä tai asunnossa hän asuu. Valintaoikeuden käyttäminen edellyttää, että hoidon tai asumisen arvioidaan kestävän tai on kestänyt yli vuoden.”

Edellä oleviin kohtiin perustuen nykyisiä laskutuskäytänteitä ei voida muuttaa, koska maksuissa ei saa olla sellaisia eroja, jotka perustuvat henkilöön liittyvään syyhyn. Mikäli henkilö siirtyy laitoshoitoon muun kunnan tai kaupungin alueelle kuin Kokkolan seurakuntayhtymään kuuluvalle, tulee henkilön tai hänen omaistensa hoitaa kotikuntaan liittyvät asiat.

Kotikunta tulkitaan yksiselitteisesti siten, että se on se kunta, jossa vainaja on kuolinpäivänään kirjoilla. Hautaustoimen laskutusohjelma poimii tiedon kirjoilla olosta/ kotikunnasta automaattisesti.

Hautaustoimen päällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että aloite on käsitelty, eikä hautaustoimen laskutuskäytänteitä muuteta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.5.2022 / § 82

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää kirkkohallituksen yleiskirjeeseen ja kotikuntalakiin perustuen olla muuttamatta hautaustoimen laskutuskäytänteitä,

2. toteaa Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli hautauslaskutuksessa noudatettavia kirkkohallituksen yleiskirjeeseen ja kotikuntalakiin perustuvia seikkoja.
Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 14.9.2022 / § 96

Tänä päivänä monet hoitoa tarvitsevat vanhuksat siirretään sairaanhoitopiirin sisällä toisten seurakuntien alueella sijaitseviin hoitolaitoksiin. Tämä tarkoittaa monessa tapauksessa myös seurakunnan vaihtumista. Jotkut siirretään esimerkiksi Kruunupyyn seurakuntaan. Kun he mahdollisesti menehtyvät ja haluavat tulla haudatuiksi Kokkolaan, heitä kohdellaan toiseen seurakuntaan kuuluneina. Seurakuntayhtymän veloittamat hautauskulut ovat siten korkeammat, joissakin tapauksissa yli kaksinkertaiset, kuin seurakuntaan kuuluvan hautauskulut.

Näistä olosuhteista johtuen seurakuntaneuvosto ehdotti aikaisemmin (§ 12 / 22) yhteiselle kirkkoneuvostolle päätöstä, että hautauskulut henkilöstä, joka on hoitopaikan takia muuttanut seurakuntayhtymän alueelta toiselle paikkakunnalle, veloitettaisiin kuten paikkakunnalla asuneesta.

Vastineessaan (§ 82 / 22) yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että seurakuntayhtymä ei voi muuttaa hautauskulujen laskutusperiaatteita, koska laki edellyttää yhdenvertaista kohtelua.

Hoidon tarpeen takia toiselle paikkakunnalle muuttavan ei toisaalta tarvitse vaihtaa kotikuntaa tai seurakuntaa. Hoidon saaja tai hänen omaisensa pitäisi niin toivoessaan huolehtia, että kotikunta (ja seurakunta) ei laitokseen muuton yhteydessä vaihdu. Asiasta tulisi tiedottaa paremmin,

liite A/§ 94

yhteisen kirkkoneuvoston vastine

Kirkkoherran ehdotus:

Seurakuntaneuvosto merkitsee yhteisen kirkkoneuvoston vastineen tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti tehdä yhteiselle kirkkoneuvostolle aloitteen paikkakuntalaisten ja ulkopaikkakuntalaisten yhdenvertaisesta kohtelusta hautausmaksuasiassa.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.10.2022 / § 184

Koska kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan tehtävänä on mm. antaa lausuntoja omaan työalaansa kuuluvissa asioissa, on aloite syytä siirtää johtokunnalle valmisteltavaksi.

Hallintojohtajan esitys:

Siirretään aloite hautausmaksukäytännön muuttamisesta kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle valmisteltavaksi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 22.3.2023 / §16

Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan tekemä aloite on tehty uudestaan 14.9.2022, ja aloitteen asia on sama kuin aiemmin vuonna 2022 käsitelty aloite. Tuolloin asian käsittelyä varten on tehty perusteellinen selvitys, ja tuotu esiin ne seikat, miksi hautaustoimen laskutuskäytänteitä ei muutettu. Aiemmin tehdyn käsittelyn jälkeen asiaan ei ole tullut muutoksia, jonka vuoksi laskutuskäytänteitä tulisi edelleenkin muuttaa.

Hautaustoimen päällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle aloite käsitellyksi. Hautaustoimen laskutuskäytäntöjä ei ole perustetta muuttaa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2023 / § 56

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää kirkkohallituksen yleiskirjeeseen ja kotikuntalakiin perustuen olla muuttamatta hautaustoimen laskutuskäytänteitä,
2. toteaa Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli hautauslaskutuksen perusteita.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 57 / 2023

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN HENKILÖSTÖN TYÖHYVINVOINTIKYSELYN TULOKSET

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Työhyvinvointikysely toteutettiin marraskuun aikana koko henkilöstölle. Tulokset olivat hyviä verrattuna muihin seurakuntatalouksiin. Tulosten mukaan vahvuuksia ovat hyvä esihenkilötyö, tietojen ja taitojen käyttäminen monipuolisesti, yhteistyö yksiköiden välillä ja ilmapiirin luottamuksellisuus sekä työyhteisössä ja esihenkilön välillä. Koko henkilöstöstä 85,2 % suosittelee työpaikkaa muille. Kehitettävänä kohteina koettiin perehdyttäminen ja kiireen vähentäminen. Tulokset on käsitelty esihenkilöittäin ja kehittämissuunnitelmat on tehty.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 58 / 2023

KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi, kirkkoherra Per Stenberg ja palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Avoinna olleen Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijän toimen hakuaja päättyi 14.3. Määräaikaan mennessä saatiin 10 hakemusta, joista yksi perui hakemuksensa ennen hakuajan päättymistä,

liite A/§ 58.

Haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä.

Ruokapalvelutyöntekijän tehtäviin kuuluu keittiön esivalmisteluita, ruoanvalmistusta, erilaisten kahvi-, ruoka- ja kokoustarjoiluiden hoitamista, astiahuoltoa, siivousta sekä tilojen valvontaa. Kelpoisuusehtona on ammatillinen koulutus (esim. kokki) tai vastaava käytännön työssä hankittu koulutus.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että ruokapalvelutyöntekijän toimeen valitaan Heidi Kumpulainen ja varalle Robert Lepola.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, motivaatioon ja soveltuvuuteen tehtävään ja työyhteisöön.

Heidi Kumpulaisen koulutus, työkokemus ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaavat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee Heidi Kumpulaisen ruokapalvelutyöntekijäksi haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta 17.4.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa tehtävän vaativuuksryhmäksi 401,
3. toteaa, että tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 59 / 2023**SEURAKUNTIEN TALOUSARVIOVAROJEN JAKOMALLIN ARVIOINTI**

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.2.2021 / § 34

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti 22.1.2020 työryhmän pohtimaan talousarviovarojen jakoa. Edellisen kerran jakoperusteita muutettiin vuonna 2017. Koronaviruspandemian takia työryhmä piti taukoa työskentelyssä keväällä 2020 ja jatkoi työskentelyään elokuussa. Työryhmä kokoontui kahdeksan kertaa, puheenjohtajanaan Jukka Paananen. Työryhmän jäseninä olivat Leena Hankaniemi, Risto Haverinen, Paavo Hietalahti, Niklas Kankkonen, Oili Salo, Per Stenberg, Tuula Kauppila ja Helinä Marjamaa. Loppuraportti valmistui 10.2.,

liite A/§ 34.

Työryhmä tutustui mm. seuraaviin taustatietoihin; jäsenmäärän kehitys, seurakuntien toimintatuotot ja toimintakate, henkilöstökulut, papiston ja toimitusten määrät sekä seurakuntien ja yhtymän toimintakulujen jakautuminen. Keskusteltiin vapaaehtoistyön merkityksestä ja sen mahdollisuudesta seurakunnissa ja yhtymässä. Seurakunnille lähetettiin kysymyksiä rippikoululaisten, isoskoululaisten ja päiväkerholaisten lukumääristä. Ne antoivat tietoa toiminnan laajuudesta ja muutoksista seurakunnissa.

Tällä hetkellä talousarviovarojen jakotavassa on seuraavat osat: väestön mukaan jaettava osa, perusosa, tilinpäätöksen ylityksen/alituksen huomioiminen seuraavan vuoden budjetissa sekä 3. pääluokan organisaatiomuutoksen ja kappeli-seurakunnan vaikutukset. Halsuan liittyessä seurakuntayhtymään todettiin vuonna 2019, että talousarviovarojen jakomalli ei sovellu, kun yhtymään liittyy uusi seurakunta.

Työryhmä pohti neljää eri vaihtoehtoa 1) jatketaan nykyisellä mallilla, 2) kehitetään nykyistä mallia, 3) talousarviovarat jaetaan jäsenmäärän suhteessa 4) talousarvio pohjautuu viimeiseen tilinpäätökseen ja talousarvioon. Malleja vertailtiin keskenään ja vaihtoehto neljä jäi lähempään tarkasteluun.

Talousarvion laatimisen alkuvaiheessa on otettava huomioon seuraavan vuoden ennusteet; yleinen talouden kehitys, toimintatuotot, kirkollisverotuotot, valtionkorvaus ja kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaikutukset palkkoihin. On huomioitava myös toimintaan vaikuttavat muutokset ja pääluokkien muu kulurakenne. Sekä nykyinen että uusi malli edellyttää nykyistä tarkempaa talousarvion toteutumisen seurantaa, kustannusten tiliöintiä ja muutoksiin reagointia.

Kun ennusteet on arvioitu, määritetään yhtymän kokonaistoimintakate. Sen jälkeen määritetään pääluokkien prosenttiosuudet kokonaistoimintakatteesta. Tämän jälkeen jaetaan seurakuntien prosenttiosuudet 2. pääluokan toimintakatteesta.

Työryhmä esittää työryhmän tuloksena seuraavat johtopäätökset:

- Talousarvion kehyksen määrittämisessä huomioidaan ennusteet.
- Talousarviovarojen jakamisessa otetaan käyttöön uusi malli vuoden 2022 talousarvion valmistelun yhteydessä.
- Mallin mukaan pääluokille jaettava osuus perustuu kolmen viimeisen vuoden tilinpäätösten keskiarvoon.
- 2. pääluokan eli seurakunnallisen toiminnan osuus kehyksestä on tällä hetkellä 45,0 % (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019).
- 2. pääluokan talousarviovaroista seurakuntien prosenttiosuudet ovat tällä hetkellä (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019):
 - Kokkolan suomalainen seurakunta 52,0 %,
 - Kokkolan ruotsalainen seurakunta 14,1 %,
 - Kaustisen ja Ullavan seurakunta 12,0 %,
 - Kälviän seurakunta 10,5 %,
 - Lohtajan seurakunta 8,0 %,
 - Halsuan seurakunta 3,4 %.
- Seurakuntien bonus 30 % määritetään kolmen viimeisen vuoden toimintakatteen yli/alijäämän keskiarvosta. Seuraavan vuoden budjetin laatimisen yhteydessä ei huomioida edelliselle kaudelle myönnettyä bonusta.
- Bonusta maksetaan, mikäli seurakuntayhtymän tilikauden ylijäämä on vähintään yhteenlaskettujen bonusten suuruisen.
- Talousarvion mahdollinen ylitys on käsiteltävä yhteisessä kirkkoneuvostossa.
- Prosenttiosuudet sidotaan kahdeksi vuodeksi 2022 ja 2023, korjataan mikäli tulee rakennemuutoksia.
- Uuden mallin seurantatarkastelu tulee tehdä kahden vuoden kuluttua 2024 talousarvion valmistelussa:
 - Huomioidaan toimintaan vaikuttavat muutokset ja pääluokkien muu kulurakenne.
 - Mikäli jo aiemmin huomataan virheitä, tulee ne korjata.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. käy keskustelua esityksen pohjalta,
2. pyytää työryhmän esityksestä lausunnot seurakuntaneuvostoilta 25.3.2021 mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2021 / § 56

Seurakuntaneuvostojen lausunnoissa puolletaan talousarviovarojen jakamista työryhmän esityksen mukaisesti.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy uudeksi talousarviovarojen jaoksi työryhmän johtopäätösten mukaisen mallin.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2023 / § 46

Vuoden 2022 talousarviota laadittaessa otettiin käyttöön vuonna 2021 yhteisessä kirkkoneuvostossa päätetty talousarviovarojen jakomalli. Maaliskuussa 2021 tehdyssä päätöksessä on myös sovittu siitä, että malli arvioidaan ennen vuoden 2024 talousarvion laadintaa. Kokkolan seurakuntayhtymässä talousarvion laadinta käynnistyy henkilöstöbudjetoinnilla ja talousarviokehityksen suunnittelulla jo keväällä.

Malliin on sisällynyt kannustin seurakunnille pysyä talousarviossa. Mallissa seurakunnille on jaettu 30 %:n bonus seuraavalle vuodelle talousarviovarojen yli-/alijäämien kolmen vuoden keskiarvosta. Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeen 18.8.2022 mukaan kirkkolaki ei tunne siirtomääräraha -käsitettä. Näin talousarviokehityksen laajentaminen edellisenä vuonna säästyneillä määrärahoilla ei lähtökohtaisesti ole mahdollista. Seuraavan vuoden talousarviossa tai lisätalousarviossa voidaan ottaa huomioon vain nimetyt hankkeet ja hankinnat, joiden toteutuminen perustellusta syystä siirtyy seuraavalle vuodelle.

Vielä vuoden 2023 talousarviossa bonukset on seurakunnille huomioitu, mutta jatkossa perusteettomista siirtomäärärahoista on luovuttava. Mallista poiketen vuoden 2023 kehyspäätöksessä seurakunnalliseen toimintaan ohjattiin yksi prosenttiyksikkö enemmän, eli 46 % toimintakatteesta ilman metsätaloutta ja kertaluonteisia eriä. Lisäksi muuhun seurakunnalliseen toimintaan ohjautui 7 % toimintakatteesta.

Talousarviovarojen jakomallia arvioitaessa on mahdollista miettiä myös yhteiseen kirkkovaltuuston nähden sitovien erien määrittelyä, mikäli niissä nähdään muutostarvetta. Kirkkohallituksen ohjeistus 18.8.2022 seurakuntien työalojen tehtäväaluejaosta on osassa seurakuntia jo huomioitu ja kustannuspaikkoja on vähennetty.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. käynnistää vuonna 2021 päätetyn talousarviovarojen jakomallin arvioinnin,
2. pyytää arviointia varten seurakuntaneuvostoilta ja yhteistyötoimikunnalta lausunnot talousarviovarojen jakomallin toimivuudesta 23.3.2023 mennessä.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2023 / § 59

Seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot:

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Seurakunnille varatut (2. pääluokka) talousarviovarat jaetaan seurakuntien kesken edellisten vuosien toteutuman mukaan. Määrärahaan vaikuttaa myös pääluokille jaettavan osuuden perustuminen kolmen viimeisen vuoden tilinpäätösten keskiarvoon.

Seurakunnan kannalta olennaista on talouden vakaus niin, että seurakunnan perustyö voi jatkua siirryttäessä budjettikaudesta toiseen. Kirkkolaki määrittelee seurakunnan tehtävät ja toteaa, että työnantajalla tulee olla tehtäviensä hoitamista varten riittävä henkilöstö. Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa on painetta avata useita vuosia täyttämättä ollut nuorisotyönohjaajan virka, mikä tarkoittaa henkilöstökuluihin uutta vuosittain toistuvaa palkkakulua.

Periaatteessa määrärahojen jakomalli voi olla millainen tahansa, kunhan seurakuntatyön jatkuvuus toteutuu. Ihanteena olisi, että mikäli seurakuntayhtymän talous heikkenee, siihen voitaisiin kaikilla osa-alueilla varautua riittävän pitkällä aikavälillä, jotta sopeutus olisi luontevaa.

Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Församlingsrådet förhåller sig positivt till den nya modellen för fördelningsgrunderna och konstaterar att den fungerat bra. Det verkar som om denna modell bra skulle ta i beaktande den olikhet som råder i fråga om samfällighetens församlingars storlek.

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan kokemuksen mukaan kolmen viimeisen vuoden tilinpäätösten keskiarvoon perustuva jakomalli on toimiva, koska tilinpäätökset antavat hyvän kuvan viestin siitä, millaisilla talousarviovaroilla seurakunta keskimäärin tulee toimeen.

Toimintakatteen jääminen joskus arvioitua suuremmaksi ei pitäisi olla lähtökohtaisesti ongelma, koska tällöin varoja on nimenomaan (syystä tai toisesta) säästynyt. Nykyiseen jakomalliin sisältynyt bonusmahdollisuus on tuonut budjetin laadintaan väljyyttä ja mahdollistanut mm. kesäkauden lisätyövoiman ja sijaisten palkkaamista.

Kun bonusjärjestelmästä luovutaan Kirkkohallituksen ohjeen mukaan, saattaa yksittäisen seurakunnan toimintakate päätyä joinakin vuosina myös miinukselle syistä, johon ei voida välttämättä varautua ennakkoon riittämättömien määrärahojen puitteissa. Esimerkkinä voi mainita viranhaltijan jäämisen pitkille lomille ennen eläkkeelle siirtymistä, jolloin joudutaan maksamaan kahta palkkaa, koska viransijainen tarvitaan. Tällaisissa tapauksissa on toivottavaa, että yhteinen kirkkoneuvosto voi hyväksyä negatiivisen tilinpäätöksen tehneen seurakunnan perustellut ylitykset varsinkin, jos useammalla seurakunnalla on jäänyt ylijäämää.

Virkojen ja toimien mahdollisen yhteiskäytön lisääminen on tänä aikana erityisen tärkeää siksi, että yksittäinen seurakunta voisi hoitaa tehtävänsä annettujen määrärahojen puitteissa.

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto kannattaa nykyistä jakomallia ja kannustaa edelleen nostamaan seurakunnallisen toiminnan osuutta kehyksestä (nyt 46 %). Siltä osin kuin arvioidaan talousarviovarojen jakomallia, toivotaan tutkittavan sitovien erien määrittelyä, esimerkiksi palkka- ja henkilöstökulujen osalta.

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto kannattaa nykyistä jakomallia.

Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Halsuan seurakuntaneuvosto kannattaa nykyisen jakomallin jatkamista seurakunnalliseen toimintaan osoitettujen talousarviomäärärahojen jakamisessa.

Halsuan seurakuntaneuvosto esittää, että talousarviosuunnittelussa otettaisiin huomioon seurakunnassa tapahtuvien erityishankkeiden tai -hankintojen toteutumismahdollisuuksien järjestyminen, koska perustelematonta siirtomäärärahaa ei voida talousarvioon sijoittaa.

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta näkee positiivisena asiana, että malli on huomioinut sekä seurakuntien erilaiset koot että varsinaisen seurakunnallisen toiminnan paremmin. Näin ollen yhteistyötoimikunta pitää mallia hyvänä.

Saatujen lausuntojen pohjalta talousarviovarojen jakomallia voitaneen jatkaa siten, että mallissa pääperiaatteena huomioidaan kunkin seurakunnan toteutunut tilinpäätös kolmen edellisen vuoden keskiarvolla. Talousarvion mahdollisia ylityksiä ei kuitenkaan lasketa keskiarvoon mukaan. Mallista poistetaan aikaisempi bonusmenettely. Samalla tulee kuitenkin varmistaa, että kaikkien seurakuntien toiminta jatkuu suhteellisen vakaana seuraavat vuodet.

Erikseen valmistellaan yhteiselle kirkkovaltuustolle päätettäväksi päivitetty talousarvion sitovuustasopäätös. Harkittavaksi tulee metsätalouden erottaminen omaksi sitovuustasoksi, silloin saadaan näkyväksi kiinteistötoimen kustannukset.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsee saadut lausunnot tiedoksi, ja toteaa, että lausunnot puoltavat talousarviovarojen jakomallin jatkamista nykyisellä periaatteella,
2. käy lähetekeskustelun talousarviovarojen jakomallista,
3. lähettää talousarviovarojen jakomallin ja vuoden 2024 kehyspäätöksen viranhaltijavalmisteluun,

4. päättää, että malli arvioidaan seuraavan kerran ennen vuoden 2026 talousarvion valmistelua.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli lausuntoja, joissa painotettiin jakomallin vakautta.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 60 / 2023 VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Seurakuntayhtymän kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot. Tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat.

Seurakuntayhtymän tilinpäätösasiakirja on laadittu kirkkohallituksen ohjeistuksen ja mallin mukaisena. Siinä huomioidaan kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 28/2021 ja sen liitteessä julkaistut kriisiytyvän seurakunnan mittarit ja niiden toteutuminen Kokkolan seurakuntayhtymässä. Käyttötalouden toteutuminen osassa on arvioitu sitovuustasoinnain vuoden toiminnallisten tavoitteiden toteutumista samalla lomakkeella, jolla tavoitteet asetettiin talousarviossa. Näin on pyritty helpottamaan arviointia. Käyttötalouden osassa on myös käytetty mahdollisuutta kertoa olennaisia asioita ja tapahtumia vuodesta 2022. Tilinpäätösasiakirja on mittava tietopaketti Kokkolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien toiminnasta ja taloudesta.

Tilikauden 2022 ylijäämäksi muodostui 131.344,62 euroa, vuosikatteen ollessa 1.756.144,80 euroa. Kirkollisverotuloja kertyi 10.749.976,89 euroa, mikä oli 497.976,89 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Toimintatuotot ylittivät talousarvion yli 500.000 eurolla, kun toimintamenot ylittivät talousarvion noin 200.000 eurolla. Korona-ajan väistyminen loppuvuotta kohti näkyy paitsi toiminnan viriämisenä, osallistujamäärien kasvuna niin myös menojen lisääntymisenä. Inflaatio voimistui loppuvuotta kohden.

Investointeja toteutui vuonna 2022 yhteensä 793.553,68 eurolla. Mittavin investointikohde oli Kaarlelan kirkon julkisivu-urakka. Rahavarojen muutos oli 1.068.437,57 euroa positiivinen. Näin voitiin edellisenä vuonna tapahtunut rahavarojen vähentyminen kuroa kiinni.

Tilinpäätöksestä ilmenevät lähemmin yksityiskohtaiset tiedot,

liite A/§ 60.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 131.344,62 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapaudesta,
4. oikeuttaa taloustoimiston tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2022 tilinpäätöstä.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 61 / 2023

ILMOITTAJANSUOJELULAIN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela ja rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2023 / § 44

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022) jäljempänä ilmoittajansuojelulaki, tuli voimaan 1.1.2023. Ilmoittajansuojelulain mukaan seurakunnat ja seurakuntayhtymät sekä muut kirkon viranomaiset, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50, ovat velvollisia perustamaan sisäisen ilmoituskanavan. Sisäinen ilmoituskanava on otettava käyttöön kolmen kuukauden kuluessa lain voimaantulosta eli viimeistään 1.4.2023.

Seurakuntayhtymissä sisäisen ilmoituskanavan perustamisvelvollisuuden henkilöraja koskee seurakuntayhtymää ja kutakin siihen kuuluvaa seurakuntaa erikseen. Siten, jos seurakuntayhtymän palveluksessa on säännöllisesti 50 työ- tai virkasuhteessa olevaa henkilöä, on sen perustettava sisäinen ilmoituskanava. Samoin siihen kuuluvat seurakunnat, joissa mainittu edellytys täyttyy. Sen sijaan seurakunnan, jossa henkilöstön määrä on pienempi, ei ole välttämätöntä perustaa sisäistä ilmoituskanavaa.

Seurakunta, seurakuntayhtymä ja muu kirkon viranomainen voi itse päättää, millaisen ilmoituskanavan se ottaa käyttöönsä. Seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä voi olla yhteisiä ilmoituskanavia. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi myös antaa ilmoituskanavan järjestämisen ulkopuolisen palveluntuottajan tehtäväksi. Ilmoituskanava tulee avata työ- tai virkasuhteessa oleville henkilöille, mutta se voidaan avata myös esimerkiksi vapaaehtoistyöntekijöille. Ilmoittajan ja ilmoituksessa mahdollisesti mainittujen kolmansien osapuolten henkilöllisyyden

luottamuksellisuus tulee suojata ja muiden kuin nimettyjen henkilöiden pääsy tietoihin tulee estää. Tietosuojavaltuutetun päätöksen mukaan ilmoituskanavasta on tehtävä tietosuoja-asetuksen mukainen vaikutustenarviointi.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän taikka, jos ilmoituskanava on ulkoistettu, palveluntuottajan on nimettävä ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt, joiden on voitava hoitaa tehtävää puolueettomasti ja riippumattomasti. Lisäksi voidaan nimetä ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi tarvittavia asiantuntijoita. Nimettävät henkilöt ovat seurakunnan tai seurakuntayhtymän harkinnassa.

Kokkolan seurakuntayhtymässä 50 työntekijän raja ylittyy vain yhtymän osalta. Yhtymän seurakunnat voivat kuitenkin halutessaan liittyä yhteiseen ilmoittajansuojelukanavaan, mutta niiden on tehtävä siitä erikseen päätös.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää, että Kokkolan seurakuntayhtymässä otetaan käyttöön ilmoittajansuojelulain mukainen kanava ja ilmoitusten käsittely koskien yhtymän työ- ja virkasuhteessa olevia henkilöitä,
2. päättää, että ilmoituskanavasta tehdään tietosuoja-asetuksen mukainen vaikutustenarviointi,
3. avaa kanavan myös yhtymän seurakunnille, mikäli ne tekevät asiasta liittymispäätöksen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli ilmoittajansuojelulakia ja sen tarkoitusta.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2023 / § 61

Valmistelua on jatkettu yhteistyötoimikunnan 9.3.2023 kokouksessaan nimeämällä työryhmällä (hallintojohtaja Anne Jokela, rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen ja yhteistyötoimikunnan edustaja Tiina Autio). Sisäinen ilmoituskanava otetaan käyttöön huhtikuun alusta yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti,

liite A/§ 61

liite B/§ 61

liite C/§ 61

liite D/§ 61

liite E/§ 61

liite F/§ 61

Katrina-ilmoittautumisen ilmiantokanava

tietosuojaseloste

vaikutusten tunnistaminen ja arviointi

tunnista uhat

riskiarvion yhteenveto

pohja henkilötietojen käsittelylle

Ensisijainen vastaanottaja välittää ilmoituksen anonyymina käsittelijöille. Sisäisen ilmoituskanavan ilmoitusten käsittelystä vastaavat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja hallintojohtaja. He voivat tarvittaessa kutsua käsittelyyn mukaan asiantuntijoita (esim. henkilöstöpäällikkö, tilintarkastajat jne.) Ilmoituksen koskiessa toista nimettyä käsittelijää, kutsutaan sen ilmoituksen käsittelyyn henkilöstöpäällikkö. Heidän on voitava hoitaa tehtävää puolueettomasti ja riippumattomasti.

Käsittelijöiden vastuulla on ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin. He ovat myös vastuussa siitä, tuleeko asia siirtää muun viranomaisen ratkaistavaksi.

Kaustisen ja Ullavan seurakunta ja Kokkolan suomalainen seurakunta ovat tehneet seurakuntaneuvostojensa kokouksissa päätöksen liittyä mukaan yhteiseen ilmoittajansuojelukanavaan.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää, että sisäisen ilmoituskanavan ilmoitusten käsittelystä vastaavat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja hallintojohtaja. Ilmoituksen koskiessa toista heistä, kutsutaan sen ilmoituksen käsittelyyn henkilöstöpäällikkö,
2. merkitsee tiedoksi ilmoituskanavasta laaditun tietosuojasetuksen mukaisesti laaditun vaikutustenvaikutustenarvioinnin sekä 1.4. tapahtuvan käyttöönoton,
3. merkitsee tiedoksi, että Kaustisen ja Ullavan seurakunta sekä Kokkolan suomalainen seurakunta liittyvät mukaan ilmoittajansuojelukanavaan.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 62 / 2023

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON JÄSENMÄÄRÄ

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi 12.1.2023 henkilöt seurakuntayhtymän luottamuselimiin. Siinä yhteydessä yhteinen kirkkovaltuusto edellytti yhteistä kirkkoneuvostoa valmistelevaan valtuuston seuraavaan kokoukseen esityksen yhteisen kirkkoneuvoston paikkamäärän lisäämisestä yhdellä, jotta myös Kaustisen ja Ullavan seurakunnalla olisi kaksi edustajaa yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Yhteisessä kirkkoneuvostossa 31.1.2023 keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle, jotta selviää päätetäänkö kirkollislainsäädännöstä kevään aikana.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenmäärästä on viimeksi päätetty Halsuan seurakunnan liittyttyä Kokkolan seurakuntayhtymään. Sitä edellisen kerran jäsenmäärästä on päätetty joulukuussa 2008, jolloin yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpanoksi päätettiin 12 jäsentä sisältäen varapuheenjohtajan:

Kokkola	6
Karleby	2
Kaustinen ja Ullava	2
Kälviä	1
Lohtaja	1

Kaustisen ja Ullavan seurakunnalle annettiin kaksi paikkaa Ullavan kappeliseurakunnan vuoksi.

Eduskunta on 2.3.2023 hyväksynyt uuden kirkollislainsäädännön. Uudessa laissa yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö korvautuu hallintosäännöllä. Mikäli laki tulee voimaan 1.7.2023, kaikilla seurakuntatalouksilla tulee olla hallintosääntö 31.12.2023 mennessä. Hallintosäännöllä tullaan määräämään myös yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpanosta.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpanosta päätetään hallintosäännössä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 63 / 2023

JÄSENTEN VALINTA METSÄTYÖRYHMÄÄN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.1.2023 / § 21

Metsätyöryhmä toimii kuultavana asiantuntijaryhmänä metsänhoidollisissa asioissa. Yhtymän metsäasioiden asiantuntijoina toimivat edelleen paikalliset metsänhoitoyhdistykset Keski-Pohjan metsänhoitoyhdistys ja Skogsvårdsföreningen Österbotten.

Metsätyöryhmässä on ollut seurakuntien edustus:

Kokkolan suomalainen seurakunta	Juha Teerikangas
Kokkolan ruotsalainen seurakunta	Måns Åkerblom
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	Erkki Aho
Kälviän seurakunta	Jukka Maunula
Lohtajan seurakunta	Mikko Perander

Lisäksi työryhmään kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja tekninen isännöitsijä.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 23 luku 8 §).

Hallintojohtaja:

Pyydetään seurakuntaneuvostoilta esitys jäsenestä metsätyöryhmään 28.2.2023 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.1.2023 / § 63

Seurakuntaneuvostot ovat nimenneet edustajansa metsätyöryhmään:

Jukka Paananen	Kokkolan suomalainen seurakunta
Yvonne Rönqvist	Kokkolan ruotsalainen seurakunta
Erkki Aho	Kaustisen ja Ullavan seurakunta
Jukka Maunula	Kälviän seurakunta
Pertti Leskelä	Lohtajan seurakunta
Kullervo Mastokangas	Halsuan seurakunta

Lisäksi työryhmään kuuluvat jäseninä yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Työryhmään nimetyt henkilöt eivät täytä tasa-arvokiintiötä (vähintään 40 %). Koska metsätyöryhmässä on 8 jäsentä, tulee naisten ja miesten vähimmäismäärä olla 4.

Hallintojohtajan esitys:

Palautetaan jäsenten valinta metsätyöryhmään seurakuntaneuvostoille uuteen valmisteluun, jotta jäsenten valinnassa tulee huomioitua tasa-arvokiintiö.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 64 / 2023

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 21.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 21.3. Kokouksessa:

- valittiin tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab vuosiksi 2023–2026.

Hallintojohtajan esitys:

1. Merkitään tiedoksi,
2. todetaan, että päätös on syntynyt laillisessa järjestyksessä ja on täytäntöönpanokelpoinen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 65 / 2023
KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN
PÖYTÄKIRJA 9.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 9.3.,

liite A/§ 65.

Hallintojohtajan esitys:

1. Merkitään tiedoksi,
2. todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 66 / 2023
PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN
PÖYTÄKIRJA 23.2.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 23.2.,

liite A/§ 66.

Hallintojohtajan esitys:

1. Merkitään tiedoksi,
2. todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 67 / 2023
SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 6.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sairaalasielunhoidon johtokunta on pitänyt kokouksen 6.3.,

liite A/§ 67.

Hallintojohtajan esitys:

1. Merkitään tiedoksi,
2. todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 68 / 2023

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 9.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 9.3.

liite A/§ 68.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 69 / 2023

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 69.

Hallintojohtajan esitys:

1. Merkitään tiedoksi,
2. todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 70 / 2023**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 22.3.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 22.3.,

liite A/§ 70.

Hallintojohtajan esitys:

1. Merkitään tiedoksi,
2. todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 71 / 2023**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52, 53, 54, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 55

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 58**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Telekopio: 09 1802 350

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 72 / 2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virrestä 77 ”Käy yrttitarhasta polku” säkeistöt 1 ja 3. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

Kokouksen puolesta

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Vakuudeksi

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 3.4.2023.

Paavo Hietalahti

Hannu Kuusniemi