

AIKA Torstai 25.5.2023 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 73 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 74 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 75 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 76 Vuoden 2023 investointisuunnitelman päivittäminen
- 77 Talouskatsaus
- 78 Vuoden 2024 veroprosentin vahvistaminen
- 79 Tilintarkastuskertomus
- 80 Irtisanoutumisilmoitus ruokapalvelutyöntekijän työsuhteesta / Järvelä
- 81 Anomus työtehtävän vaihtamisesta
- 82 Tehtävänkuvan muuttaminen ja vaatavuusryhmän tarkistaminen / Vitka
- 83 Työaikaprosentin määräaikainen muuttaminen / Lahti
- 84 Seurakuntapastorin viran perustaminen / Lohtajan seurakunta
- 85 Kokkolan seurakuntayhtymän hallintosäännön valmistelu
- 86 Jäsenten valinta metsätyöryhmään
- 87 Hautamuistomerkkejä koskevat määräykset Kaustisen hautausmailla
- 88 Valtuustokausikatsaukset
- 89 Ilmoitukset sidonnaisuuksista
- 90 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokouksen pöytäkirjat 18.4. ja 16.5.
- 91 Sijoitustyöryhmän kokouksen muistio 24.4.
- 92 Tankarin karitoimikunnan kokouksen pöytäkirja 15.3.
- 93 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 94 Ilmoitusasiat

Merk. ANTTI LAPINOJA
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
25.5.2023

4/2023

AIKA Torstai 25.5.2023 klo 16.00–18.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	- Lapinoja Antti	puheenjohtaja	- Rajaniemi Timo
	x Nurmi Pekka	varapuheenjohtaja	- Syrjälä Tommi
	x Fiskaali Eevi		x Maunula Sari
	- Gröhn Jiska		- Jylhä Harri
	x Hankaniemi Leena		- Karhukorpi Seija
	x Hietalahti Paavo		- Kellosalo Anne
	x Kuusniemi Hannu		x Seppä Eija etäyhteydellä
	- Myllymäki Raimo		- Haverinen Risto
	x Orjala Vuokko		- Läspä Sirpa
	x Paananen Jukka		x Biskop Erika
	- Smedjebacka Sonja		- Pettersson Thomas
	x Snellman Hans		- Klemola Eero
	x Teerikangas Kristiina		- Niva Anu
	x Töllli Saara		
	<u>Muut:</u>		
	x Sandell Torbjörn	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	- Lilja Martti	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra	
	x Juvila Kai	kirkkoherra	
	x Karhulahti Juha	kirkkoherra	
	- Sirviö Jouni	kirkkoherra	
	x Stenberg Per	kirkkoherra	
	x Jokela Anne	hallintojohtaja	
	x Raappana Veli-Matti	kiinteistöpäällikkö §.t 73–76	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 73–96

§ 73 / 2023

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen. Kirkkoherra Per Stenberg piti alkuhartauden.

Kutsu asialuetteloinen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 74 / 2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vuokko Orjala ja Jukka Paananen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 29.5.2023.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 5.6.–19.6.2023 taloustoimistossa, Läntinen Kirkkokatu 17.

§ 75 / 2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 76 / 2023

VUODEN 2023 INVESTOINTISUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 16.5.2023 / § 35

Kokkolan kirkon peruskorjaushankkeen toteutussuunnitelmat valmistuivat maaliskuussa 2023. Toteutussuunnitelmat on laadittu rakennustoimikunnan esitysten pohjalta.

Toteutussuunnitelmien valmistuttua tilattiin kustannusennuste Arkkitehtitoimisto Jorma Palorannalta. Ennusteen perusteella kirkon korjaushankkeeseen vuonna 2015 tehty kustannusarvio 700.000 euroa ei tule riittämään, sillä hankesuunnittelun aikana on ilmennyt useita uusia korjaus- ja muutostarpeita, joilla halutaan parantaa kirkon toiminnallisuutta, monikäyttöisyyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta. Lisäksi rakentamisen kustannukset ovat nousseet aikaisemmasta arvioajankohdasta huomattavasti.

Karkeasti arvioituna kustannukset muodostuvat seuraavasti:

• Rakennuttajan kustannukset	150 000 €
• Rakennustekniset työt	700 000 €
• Äänentoistojärjestelmän uusiminen	30 000 €
• Kirkkosalin valaistuksen uusiminen	70 000 €
• Muut sähkötyöt	50 000 €
• Väestönsuojan kunnostus nykyvaatimusten mukaiseksi	27 000 €
• Sade- ja jätevesiviemäreiden valurautaosuuksien sukitus	35 000 €
• LVIA-tekniset työt	35 000 €
• Lämmönsiirripakettien uusiminen (2022)	25 000 €
• Irtokalustus ja digiesitys	30 000 €
• Kirkonkellojen läppäysmekanismin perusteellinen huolto	12 000 €
• Hankevaraukset	36 000 €
• Yhteensä n.	1 200 000 €

Kaikki edellä esitetyt muutokset ovat kirkon toimivuuden ja toiminnallisuuden kannalta tärkeitä. Mikäli osa toimenpiteistä jätetään tekemättä alkavan remontin yhteydessä, tulee niiden toteutus eteen jo lähivuosina. Harkinnan alle jää lähinnä monikäyttöalueelle suunniteltujen siirtolasiseinien tarpeellisuus. Sen vaikutus rakennusteknisiin töihin on n. 90 000 euroa.

Kokkolan kirkon korjaushankkeen vuoksi koko investointisuunnitelmaa on tarkasteltu laajempänä kokonaisuutena, ja hankkeiden toteutusta on järjestelty uudelleen hankkeiden kiireellisyys huomioiden.

Liite A / § 35 Päivitetty investointisuunnitelma

Katariinan kalmiston rappauskorjausurakkaa esitetään siirrettäväksi vuodelle 2024. Siirtämistä tukee myös se, että Museovirasto ei myöntänyt hankkeelle korjausavustusta kuluvalle vuodelle, eikä alueellisen vastuumuseon lausuntoa suunnitelmista ole vielä saatu. Kielteisen avustuspäätöksen myötä varataan hankkeelle 20 000 euroa lisämäärärahaa.

Halsuan kirkon alttarimuutoksille ja wc:n rakentamiselle esitetään 20 000 euroa lisämäärärahaa, josta 10 000 euroa suunnittelua varten kuluvalle vuodelle.

Kälviän kirkon urkujen rekisteröintiautomaattien kustannusarvioon lisätään 20 000 euroa alustavien kustannustunnustelujen perusteella. Kokonaiskustannusarvio 60 000 euroa jaetaan vuosille 2023 ja 2024, koska laitteiston toimitusaika on pitkä.

Kaarlelan vanhan pappilan kustannusarviosta valtaosa siirretään vuodelle 2024. Kuluvalle vuodelle esitetään jätettäväksi 10 000 euroa urakan suunnittelua ja kuntotutkimuksia varten.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle päivitetyn investointisuunnitelman hyväksymistä ja sen täydentämistä lisätalousarvioesitykseksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan sillä muutoksella, että Kokkolan kirkon peruskorjaushankkeen kokonaiskustannusarvioksi tulisi 1 300 000 euroa.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.5.2023 / § 76

Urakkatarjousten perusteella on syytä varautua ennustetta suurempiin kustannuksiin. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti keskustelun jälkeen esittää rakennusurakkaa varten vielä 100 000 euron lisäystä rakennusteknisiin töihin. Lopullinen kustannustaso riippuu rakennusurakan kilpailutuksen onnistumisesta.

Vallitseva markkinatilanne on rakennuttajan kannalta epäsuotuisa, sillä urakasta kiinnostuneita tarjoajia on hyvin vähän. Rakennusurakan laskenta-aikaa on jatkettu ja soveltuvuusehtoja kevennetty.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli Kokkolan kirkon peruskorjaussuunnitelmia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 77 / 2023 TALOUSKATSAUS

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Hallintojohtaja pitää talouskatsauksen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 78 / 2023 VUODEN 2024 VEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Vuonna 2022 yhteinen kirkkovaltuusto teki päätöksen laskea kirkollisveroprosenttia 0,5 yksiköllä. Kuluvan vuoden kirkollisveroprosentti on 1,65. Päätöksen taustalla oli ennen muuta sote-verouudistuksen tuomat muutokset kirkollisverotukseen.

Muutoksessa seurakuntataloudet saivat verohyötyä ja seurakuntalaisten verotus olisi kiristynyt vastaavasti. Uudistuksen myötä kirkollisveron tuotto kasvoi laskennallisesti valtiovarainministeriön mukaan noin 50 miljoonalla eurolla vuoden 2023 tasossa, jolloin kirkollisveron keskimääräinen alentamispaine laskettiin olevan 0,08 prosenttiyksikköä. Valtiovarainministeriö kehotti tuolloin seurakuntatalouksia alentamaan kirkollisveroprosentteja, jotta verouudistuksen vaikutus säilyisi neutraalina myös kirkollisveroa maksavien osalta.

Verohallinto julkaisi painelaskelmat kunnittain. Kokkolan seurakuntayhtymän osalta alentamispaine oli Kokkolan kaupungin alueella 0,08, Kaustisen kunnan alueella 0,13 ja Halsuan kunnan alueella 0,17 prosenttiyksikköä. Kirkollisveroprosenttia voi kuitenkin muuttaa vain 0,05 prosenttiyksikön askelilla. Kun Kokkolan kaupungin alueella olevien kirkollisveronmaksajien määrä ja kirkollisverokertymä ovat Kokkolan seurakuntayhtymässä suurimmat, pyöristettiin seurakuntayhtymän alentamispaine 0,05 prosenttiyksikköön. Tällä muutoksella seurakuntatalous saa edelleen laskennallisesti jonkin verran verohyötyä muutoksesta, mutta verovelvollisten tilanne ei heikkene.

Pandemian ja Ukrainan sodan jälkeen Suomen taloustilanne näyttää ennusteiden valossa vakiintuneen. Inflaation ennustetaan pysyvän korkealla noin seitsemän prosentin tasolla koko kuluvan vuoden, mutta vuonna 2024 sekin tasaantuisi parin prosentin tasolle. Bruttokansantuote on tippumassa tänä vuonna, mutta lähtee alkavaan nousuun jo ensi vuonna. Työttömyysaste pysyttelee kuitenkin noin seitsemän prosentin tasolla. Keski-Pohjanmaalla lähivuosien taloudellinen kehitys näyttäytyy valoisana lukuisien suurten teollisten investointien toteutuessa. Kokkolan seurakuntayhtymän jäsenmäärä on edelleen laskeva ja myöhemmin lasku näkyy myös verokertymässä.

Kustannustason nousun lisäksi myös palkkaratkaisut ovat kasvattamassa seurakuntayhtymän menoja. Kuluvana vuonna palkkoihin saatiin viiden prosentin yleiskorotus. Vuoden 2024 alussa palkkoihin lisätään vielä vähintään 2,5 prosentin yleiskorotus. Inflaation vaikutukset näkyvät erityisesti tavaroiden hankinnassa ja investointien osalla, myös palveluiden hintataso on nousussa.

Vielä vuosi sitten kirkkohallituksen FCG:llä teettämä verokertymäennuste oli Kokkolan seurakuntayhtymän osalta negatiivinen. Joulukuussa 2022 julkaistun ennusteen mukaan verokertymät taas ovatkin hienoisessa noin 1–1,5 prosentin kasvussa aina vuoteen 2030 saakka. Uusimman kirkkohallituksen ennusteen lähtötaso on kuitenkin korkeammalla kuin mitä oli vuoden 2022 verotuksen toteuma, joten ennusteen tasoa on syytä arvioida alemmas. Näin laskien vuoden 2024 verokertymä olisi ennustettava noin 11 milj. euron tasolle. Vuonna 2022 seurakuntayhtymä sai verotuloja 10 750 000 euroa. Kuluvan vuoden talousarviossa on arvioitu saatavan 10 415 000 euron tulot. Alkaneen vuoden verokertymät tukevat nyt laaditun ennusteen mukaista kehitystä.

Yhteisen kirkkovaltuuston tulee vahvistaa veroprosentti seuraavaa varainhoitovuotta varten ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään marraskuun puolivälissä. Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 antaman ohjeen mukaisesti kirkollisveroprosentista päättäminen on keskeinen osa talousarvion hyväksymistä, joten se tulisi olla lähtökohta ryhdyttäessä valmistelemaan tulevaa talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,65 %.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 79 / 2023 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän tilinpäätöksen tarkastus toteutettiin toukokuussa 2023,

liite A/§ 79

tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomus on nk. ”puhdas kertomus”.

Hallintojohtajan esitys:

Tilintarkastuskertomus liitetään tilinpäätösasiakirjoihin.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 80 / 2023

IRTISANOUTUMISILMOITUS RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHTEESTA / JÄRVELÄ

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Ruokapalvelutyöntekijä Tarja Järvelä on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen siirtyäkseen eläkkeelle 1.12.2023 alkaen.

Tarja Järvelä on työskennellyt Ykspihlajan päiväkodilla keittiöapulainen-siivoojana 1.8.1981–31.7.2004 sekä keskustan seurakuntakeskuksessa keittäjänä ja ruokapalvelutyöntekijänä 1.8.2004 alkaen, joten palvelussuhde on kestänyt yli 42 vuotta.

Työntekijän irtisanoutumisaika on yksi kuukausi, kun työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että Tarja Järvelän työsuhteen päättymispäivä on 30.11.2023.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 81 / 2023

ANOMUS TYÖTEHTÄVÄN VAIHTAMISESTA

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 32 kohta

§ 82 / 2023

TEHTÄVÄNKUVAN MUUTTAMINEN JA VAATIVUUSRYHMÄN TARKISTAMINEN / VITKA

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Seurakuntayhtymässä työskentelee neljä palveluvastaavaa erikseen määritellyillä palvelualueilla. Palveluvastaavien tehtävänä on normaalin päivittäisen keittiö-, siivous- ja vahtimestaritoiminnan lisäksi muun muassa huolehtia päivittäisestä työnjohdosta ja työvuorosunnittelusta omalla vastualueellaan, toimia tiiviissä yhteistyössä palvelupäällikön ja toimipisteiden välillä ja avustaa palvelupäällikköä erikseen määritellyissä hallinnollisissa asioissa.

Palveluvastaava Sini Simellin perhevapaan aikana on keittiö- ja siivoustoimessa ollut kokeiluluontoisesti mahdollista tehdä edeltävän vuoden ajan työnjohdon ja työtehtävien uudelleenorganisointia Kälviällä ja Lohtajalla, yhdistämällä näihin

Vasikkasaaren toiminnot. Tällä määräaikaisella kokeilulla on tehostettu työntekijöiden liikuteltavuutta, parannettu sijaistettavuutta ja saatu kustannussäästöjä. Kokeilu on tuonut myös työntekijöille vaihtelevuutta työhön, kehittänyt työntekijöiden osaamista, sekä parantanut heidän ymmärrystään seurakuntien ja leirikeskustoiminnan toimintakulttuurien eroavaisuuksia ja yhteneväisyyksiä kohtaan. Eri työpisteiden keittiö-siivoushenkilökunnan keskinäinen kanssakäyminen, toistensa tukeminen ja yhteistyö on myös parantunut.

Xltä vapautuvan palveluvastaavan tehtävän takia on mahdollista tehdä kokeilusta pysyvä käytäntö, ja jatkaa hyväksi koettua mallia sillä muutoksella, että työntekijöiden tehtävänkuvia selkeytetään. Käytännön muutoksen myötä myös palveluvastaavien määrä pienenee ja henkilöstökustannukset laskevat.

Yhdistettyjen toimipisteiden palveluvastaavan tehtävää on lupautunut hoitamaan, jo kokeiluajan tehtävässä toiminut, Vasikkasaaren palveluvastaava Susanna Vitka. Hän on kokeilun aikana osoittanut erinomaista organisointi ja muuntautumiskykyä rakentaen uutta ja toimivaa yhteistyö- ja toimintamallia toimipisteiden välille.

Yhdistettyjen toimipisteiden palveluvastaavan tehtävä edellyttää toimipisteiden ja seurakuntien toiminnan erilaisuuden ymmärtämistä, vaatii monipuolista osaamista, erilaisten toimintojen ja asiakaskunnan tuntemusta, vankkaa työkokemusta, työnjohtotaitoja, organisoitukykyä, joustavuutta ja hyviä ihmissuhdetaitoja.

Tehtävänkuvan muutoksen takia, on myös palveluvastaavan palkan vaativuusryhmää tarkistettava. Vaativuusryhmän muutoksen edellyttämä tutkinto (yleensä AMK tai vastaava) ja työkokemus täytyvät.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. nimittää Susanna Vitkan Kälviän, Lohtajan ja Vasikkasaaren toimipisteiden palveluvastaavaksi 1.5.2023 alkaen,
2. vahvistaa vaativuusryhmäksi 501.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 83 / 2023

TYÖAIKAPROSENTIN MÄÄRÄAIKAINEN MUUTTAMINEN / LAHTI

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Johanna Lahti työskentelee Kälviällä ruokapalvelutyöntekijänä. Tarvittaessa hänellä on sijaisuuksia ja muita työtehtäviä myös Lohtajan toimipisteissä sekä muualla seurakuntayhtymässä. Johanna Lahdella on osa-aikainen tehtävä 80 %. Hän työskentelee ensisijaisesti Sini Simellin työparina.

Johanna Lahden työsuhte on ollut kokoaikainen siitä alkaen, kun Sini Simell on ollut työvapaalla. Sini Simell palaa töihin 1.6.2023 alkaen, aluksi ammatillisen kuntoutuksen ja sen jälkeen muiden työhön paluuta tukevien järjestelyiden kautta. Jotta Kälviän ja Lohtajan työtehtävät saadaan joustavasti hoidettua, ilman lisätyöntekijöiden palkkaamista, on Johanna Lahden työaika tarpeen korottaa edelleen 100 % ajalle 1.5.–31.12.2023. Työaikamuutoksesta huolimatta tehtävän vaativuusryhmä ja peruspalkka pysyvät samana.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa Johanna Lahden työaikaprosentiksi 100 % 1.5.–31.12.2023.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 84 / 2023

SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN / LOHTAJAN SEURAKUNTA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Lohtajan seurakunnassa on ollut määräaikainen seurakuntapastorin virka 1.9.2022–31.8.2023. Lohtajan seurakuntaneuvosto esittää, että Lohtajan seurakuntaan perustetaan seurakuntapastorin virka.

Seurakuntapastorin tehtävänkuvaan kuuluvat mm. varhaisnuorisotyö, nuorisotyö, aikuistyö ja seurakuntatyö.

Viran perustamispäätös on tehtävä yhteisessä kirkkovaltuustossa määräenemmistöin.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. perustaa Lohtajan seurakuntaan seurakuntapastorin viran 1.9.2023 alkaen,
2. vahvistaa viran vaativuusryhmäksi 601.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 85 / 2023

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNNÖN VALMISTELU

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Eduskunta on 2.3.2023 hyväksynyt kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait. Lait astuvat voimaan 1.7.2023 ja samalla tulee voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys. Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistuksen tavoitteena on ollut kodifioida voimassa oleva lainsäädäntö ja supistaa kirkkolain alaa perustuslaissa säädettyyn sääntelyn alaan. Tavoitteena ei ollut muuttaa kirkon

hallinnon rakenteita vaan yksinkertaistaa ja johdonmukaistaa hallintoa koskevaa sääntelyä, keventää hallintoa ja selkeyttää eri viranomaisten rooleja ja toimivallan rajoja. Lainsäädäntö tuo monia muutoksia seurakuntatalouksien toimintaan:

- seurakuntajaon muutoksia koskevia säännöksiä on muutettu
- seurakunnan jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia on lisätty
- seurakunnan osa-alueiden, kuten kappeliseurakuntien, hallinnon sääntelyä on muutettu
- alustusmenettelystä on luovuttu (poislukien kirkkotilat)
- sähköinen päätöksentekomenettely on sallittu
- päätösten nähtävillä pito siirtyy sähköiselle ilmoitustaululle verkkosivuille
- toimielinten varajäsenten vaalia on muutettu
- tilivelvollisten määrittelyä täsmennetty
- tiedonsaantioikeutta ja henkilötietojen käsittelyä on täsmennetty
- tiedonhallintalain ja arkistolain soveltamista on täsmennetty
- hautausmaille on laadittava hoitosuunnitelma
- kirkon viranhaltijaa koskevaa sääntelyä on täsmennetty ja
- seurakuntien ja seurakuntayhtymien ohje- ja johtosäännöt yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymän hallintoa ohjaavat kirkkovaltuuston työjärjestys, kirkko- ja seurakuntaneuvostojen ohjesäännöt sekä johtokuntien johtosäännöt yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi. Seurakuntayhtymässä yhtymä ja sen seurakunnat laativat ja vahvistavat erikseen hallintosäännöt. Nämä on oltava vahvistettuina vuoden 2023 loppuun mennessä.

Hallintosääntöön tulee sisältyä määräykset hallinnon järjestämisestä, toimielimistä sekä päätösvallan siirtämisestä alemmille toimielimille ja johtaville viranhaltijoille. Hallintosäännössä määrätään lisäksi toimielinten päätöksentekotavoista, hallintomenettelyistä ja kokousmenettelyistä.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen mukaan hallintosäännön myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää alkaen perussäännöstä. Kirkkohallitus tulee julkaisemaan mallisäännön hallintosäännöksi ja myös uudistamaan muiden sisäisten määräysten mallipohjia. Malli hallintosäännöksi on luvattu julkaista toukokuun lopussa.

Kokkolan seurakuntayhtymässä on noussut talven ja kevään 2023 aikana keskusteluun mm. yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano. On myös huomattu, että eräiden johtokuntien tai työryhmien nimittäminen lainsäädäntö huomioiden on ollut haastavaa tilanteessa, jossa jokaisella toimielimellä on erilainen nimittämisprosessi. Nämä ovat asioita, joiden tasapuolinen ja syvälinen valmistelu ei voi jäädä yksin viranhaltijoiden varaan vaan tarvitaan yhteisymmärrystä luottamushenkilöiden ja valmistelun kesken. Lisäksi on huomioitava kirkkolainsäädännön muutokset mm. seurakunnan jäsenten vaikuttamismahdollisuuksiin sekä kirkkojärjestykseen lisätty pykälä nuorten vaikuttajaryhmistä. Myös delegoinnin säädöksiä, yhtymän edustamista ja allekirjoitusoikeuksia on hyvä tarkastella tässä yhteydessä. Toivottavaa olisi myös, että yhtymän seurakuntien hallintosäännöt olisivat hallintomenettelyjä koskevin osin yhtenäisiä, vaikkakin hallinnon rakenteet lienevät seurakunnittain erilaisia.

Hallintosäännön valmistelua varten on syytä perustaa määräaikainen työryhmä kokoamaan ajatuksia, perehtymään työhön sekä tukemaan viranhaltijoita valmistelussa. Työryhmän kokoonpano on hyvä pitää ryhmätyöskentelyyn sopivana. Työryhmän varsinainen työskentely voisi alkaa siten, että yhteinen kirkkovaltuusto kävisi asiassa lähetekeskustelun kesäkuun kokouksessaan ja toisi työryhmän tietoon tahtotilan. Hallintosääntö on syytä lähettää lausunnoille seurakuntaneuvostoille ja yhteistyötoimikunnalle ennen sen vahvistamista yhteisessä kirkkovaltuustossa joulukuun kokouksessa. Näin ollen työryhmän työskentely ja esitys hallintosäännökseksi tulisi olla valmis lokakuussa 2023.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. nimeää työryhmän valmistelemaan Kokkolan seurakuntayhtymän hallintosääntöä,
2. nimeää työryhmään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja sekä 3–4 muuta jäsentä. Lisäksi työryhmän työskentelyyn osallistuvat hallintojohtaja ja hallintosihteeri,
3. nimeää puheenjohtajaksi yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja sihteeriksi hallintosihteerin,
4. edellyttää, että työryhmän esitys hallintosäännöksi valmistuu 31.10.2023 mennessä,
5. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto käy lähetekeskustelun hallintosäännön valmistelua varten.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–5 hyväksyttiin yksimielisesti. Työryhmään nimettiin jäseniksi:

Kalevi Lindfors
Vuokko Orjala
Jukka Paananen
Eija Seppä
Kristiina Teerikangas

§ 86 / 2023 JÄSENTEN VALINTA METSÄTYÖRYHMÄÄN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.1.2023 / § 21

Metsätyöryhmä toimii kuultavana asiantuntijaryhmänä metsänhoidollisissa asioissa. Yhtymän metsäasioiden asiantuntijoina toimivat edelleen paikalliset metsänhoitoyhdistykset Keski-Pohjan metsänhoitoyhdistys ja Skogsvårdsföreningen Österbotten.

Metsätyöryhmässä on ollut seurakuntien edustus:

Kokkolan suomalainen seurakunta	Juha Teerikangas
Kokkolan ruotsalainen seurakunta	Måns Åkerblom
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	Erkki Aho
Kälviän seurakunta	Jukka Maunula
Lohtajan seurakunta	Mikko Perander

Lisäksi työryhmään kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja tekninen isännöitsijä.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 23 luku 8 §).

Hallintojohtaja:

Pyydetään seurakuntaneuvostoilta esitys jäsenestä metsätyöryhmään 28.2.2023 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.1.2023 / § 63

Seurakuntaneuvostot ovat nimenneet edustajansa metsätyöryhmään:

Jukka Paananen	Kokkolan suomalainen seurakunta
Yvonne Rönngvist	Kokkolan ruotsalainen seurakunta
Erkki Aho	Kaustisen ja Ullavan seurakunta
Jukka Maunula	Kälviän seurakunta
Pertti Leskelä	Lohtajan seurakunta
Kullervo Mastokangas	Halsuan seurakunta

Lisäksi työryhmään kuuluvat jäseninä yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Työryhmään nimetyt henkilöt eivät täytä tasa-arvokiintiötä (vähintään 40 %). Koska metsätyöryhmässä on 8 jäsentä, tulee naisten ja miesten vähimmäismäärä olla 4.

Hallintojohtajan esitys:

Palautetaan jäsenten valinta metsätyöryhmään seurakuntaneuvostoille uuteen valmisteluun, jotta jäsenten valinnassa tulee huomioitua tasa-arvokiintiö.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.5.2023 / § 86

Seurakuntaneuvostot ovat nimenneet edustajansa metsätyöryhmään:

Jukka Paananen	Kokkolan suomalainen seurakunta
Yvonne Rönqvist	Kokkolan ruotsalainen seurakunta
Lea Käsäkangas	Kaustisen ja Ullavan seurakunta
Jukka Maunula	Kälviän seurakunta
Pertti Leskelä	Lohtajan seurakunta

Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto ei ole ilmoittanut uutta jäsentä metsätyöryhmään.

Hallintojohtajan esitys:

Palautetaan jäsenten valinta metsätyöryhmään seurakuntaneuvostoille uuteen valmisteluun, jotta jäsenten valinnassa tulee huomioitua tasa-arvokiintiö.

Päätös: Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto on nimennyt jäsenekseen Kullervo Mastokankaan.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 87 / 2023**HAUTAMUISTOMERKKEJÄ KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET KAUSTISEN HAUTAUSMAILLA**

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 18.4.2023 / § 27

Kaustisen hautausmaiden muistomerkkejä koskevat määräykset on päivitetty.

Kirkkomaalla on kaikkiaan 15 hautaosastoa, aakkosilla merkittyinä A–O. Holminiemessä on 4 arkkuhautaosastoa, uurnahauta-alue sekä muisto- ja sirottelulehto,

liite A § 27, muistomerkkimääräykset Kaustisen kirkkomaalla
liite B § 27, muistomerkkimääräykset Holminiemen hautausmaalla

Hautaustoimen päällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle Kaustisen hautausmaiden muistomerkkejä koskevien määräysten hyväksymistä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.5.2023 / § 87

Liite A § 87	hautamuistomerkkimääräykset Kaustisen kirkkomaalla
Liite B § 87	hautamuistomerkkimääräykset Holminiemen hautausmaalla

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään hautamuistomerkkejä koskevat määräykset Kaustisen kirkkomaalla ja Holminiemen hautausmaalla.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 88 / 2023

VALTUUSTOKAUSIKATSAUKSET

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavat viranhaltijat pitävät valtuustokausikatsaukset yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 7.6.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 89 / 2023

ILMOITUKSET SIDONNAISUUKSISTA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkohallitus on 16.3.2021 antanut suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa. Yhteisen kirkkovaltuusto ja seurakuntaneuvostot ovat päättäneet ottaa käyttöön vaalikauden alussa sidonnaisuuksista ilmoittamisen Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti.

Annetun suosituksen tavoitteena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja toisaalta kannustaa lisäämään seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkkohallituksen hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Samalla pyritään turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Kokkolan seurakuntayhtymässä sidonnaisuusilmoituksen antavat seurakuntaneuvostojen ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, jäsenet sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi sen antavat yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joilla on myös läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoherrojen lisäksi sidonnaisuusilmoitus pyydetään johtavilta viranhaltijoilta, joille on delegoitu merkittävää päätösvaltaa tai jotka toimivat säännöllisesti asioiden esittelijöinä.

Tiedot julkaistaan suostumuksen perusteella yleisessä tietoverkossa.

Ilmoitus tehdään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai viranhaltijan palvelussuhde on alkanut.

Sidonnaisuusilmoituksen tekeminen perustuu luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan suostumukseen. Jos henkilö ei anna sidonnaisuusilmoitusta, ei häneen voi kohdistaa tällä perusteella toimenpiteitä. Luottamushenkilö tai johtava viranhaltija voi myös ilmoittaa, ettei hänellä ole sidonnaisuuksia.

Luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan suositellaan täydentävän tai muuttavan ilmoittamia tietoja, kun se on tarpeen. Sidonnaisuusilmoituksen oikeellisuus ja ajantasaisuus on ilmoittajan vastuulla.

Suosittelavaa myös on, että ajantasainen sidonnaisuusrekisteri annetaan noin kerran vuodessa tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle tai seurakuntaneuvostolle,

liite A/§ 89.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 90 / 2023
KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAT
18.4. JA 16.5.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokoukset 18.4. ja 16.5.,

liite A/§ 90.

Hallintojohtajan esitys:

1. Merkitään tiedoksi,
2. todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 91 / 2023
SIJOITUSTYÖRYHMÄN KOKOUKSEN MUISTIO 24.4.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sijoitustyöryhmä on pitänyt kokouksen 24.4.,

liite A/§ 91.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 92 / 2023

TANKARIN KARITOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 15.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokouksen 15.3.,

liite A/§ 92.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 93 / 2023

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 93.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 94 / 2023

ILMOITUSASIA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

1. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistus maanvuokrasopimukselle

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 23.3.2023 vahvistanut yhteisen kirkkovaltuuston 13.12.2022 hyväksymän maanvuokrasopimuksen Puhurin Oy:n kanssa.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 95 / 2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 95, 96

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 81, 82, 83, 87

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 81, 82, 83, 87

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Telekopio: 09 1802 350

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 96 / 2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Pekka Nurmi
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 29.5.2023.

Vuokko Orjala

Jukka Paananen