

AIKA Keskiviikko 20.3.2024 klo 18.00

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Anna-sali, Kruunupyyntie 3

KOKOUSHASIAT

- § 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 4 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 Vuoden 2024 investointisuunnitelman päivittäminen
- 6 Halsuan kirkon muutostöiden hankesuunnitelmat
- 7 Hallintosääntöön liittyvät valtuudet
- 8 Rekisteripäällikön virkanimikkeen muuttaminen
- 9 Aluekeskusrekisterisopimuksen päivittäminen
- 10 Ylimääräinen talousarvioavustus / Kirkon Ulkomaanapu

Torbjörn Sandell
Torbjörn Sandell
puheenjohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
20.3.2024

1/2024

AIKA Keskiviikko 20.3.2024 klo 18.00–19.30

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Anna-sali, Kruunupyöntie 3

LÄSNÄ x Sandell Torbjörn puheenjohtaja
x Lilja Martti varapuheenjohtaja

Valtuutetut:

Kokkolan suomalaisesta seurakunnasta:

- Fiskaali Eevi	x Paananen Jukka
x Haapasaari Emma	x Pensaari Paula
x Heikkilä Anna-Leena	x Rajaniemi Timo
- Kaakinen Marita	x Ruisaho Sakari
- Klemola Eero	x Saari Esa
x Kokkonen Mari	x Sarkkinen Mika
x Korkia-Aho Simo	x Syrjälä Tommi
- Kuusniemi Hannu	x Teerikangas Emilia
x Käsälä Jussi	- Teerikangas Kristiina
x Läspä Sirpa	- Tölli Saara
x Niva Anu	- Urpilainen Pirjo
- Nurmi Pekka	x Uusimäki Heini

Kokkolan ruotsalaisesta seurakunnasta:

x Biskop Erika	x Pettersson Thomas
x Borg Trygve	- Smedjebacka Sonja
x Kankkonen Niklas	x Snellman Hans

Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta:

x Kaunisto Aulis	x Myllymäki Raimo
x Kettu Terttu	x Puronaho Maria
x Linnarinne Tanja	- Seppä Eija

Kälviän seurakunnasta:

- Gröhn Jiska	x Kivistö Irja
x Hankaniemi Leena	x Maunula Sari
x Jylhä Harri	x Pöppönen Miia

Lohtajan seurakunnasta:

x Haverinen Risto	x Niemelä Matti
x Hyyppä Pentti	x Orjala Vuokko

Halsuan seurakunnasta:

x Hietalahti Paavo	x Mastokangas Kullervo
x Lindfors Kalevi	

Poissa	Varajäsen
<i>Kokkolan suomalaisesta seurakunnasta:</i>	
- Fiskaali Eevi	x Andersson Jani
- Teerikangas Kristiina	x Isotalus Helena
- Urpilainen Pirjo	x Passoja Merja

<i>Kokkolan ruotsalaisesta seurakunnasta:</i>	
- Smedjebacka Sonja	x Enlund Tomas

<i>Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta:</i>	
- Seppä Eija	x Sulkakoski Tina

<i>Kälviän seurakunnasta:</i>	
- Gröhn Jiska	x Kuismin Erkki

<u>Muut:</u>	
x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra
x Juvila Kai	kirkkoherra
x Karhulahti Juha	kirkkoherra
x Lapinoja Antti	kirkkoherra
x Sirviö Jouni	kirkkoherra
- Stenberg Per	kirkkoherra

x Jokela Anne	hallintojohtaja
x Raappana Veli-Matti	kiinteistöpäällikkö §:t 1–6

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri
-------------------	-------------------------------------

§ 1 / 2024

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra Jouni Sirviö piti alkuhartauden.

§ 2 / 2024

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa (hallintosäntö 23 §).

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia (kirkkolaki 10 luku 15 §).

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin paikalla olevan 40 valtuutettua ja 6 varajäsentä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 / 2024**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Haverinen ja Niklas Kankkonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 27.3.2024.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 10.4.2024 alkaen.

§ 4 / 2024**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kokous hyväksyi työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Valtuustoaloite

§ 5 / 2024**VUODEN 2024 INVESTOINTISUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 12.2.2024 / § 9

Lohtajan kirkossa on Kangasalan Urkutehtaan vuonna 1946 rakentamat täyspneumaattiset urut. Urut on rakennettu sotien jälkeen pula-aikana materiaaleista, joita ei tyypillisesti käytetty urkujen rakentamisessa ennen sotia. Urkujen toimintakunto on ollut kyseenalainen jo 1990-luvulta alkaen, minkä jälkeen soitinta on useaan otteeseen tutkittu, korjailtu ja huollettu. Vuonna 2010 on tehty viimeisin mittava korjaus, jossa on uusittu mm. ilmalaatikot.

Viimeisten kuukausien aikana urkujen toimintakunto on ottanut ison harppauksen alaspäin, minkä vuoksi soitin on ollut monissa tilaisuuksissa pois käytöstä akuuttien ongelmien vuoksi. Esimerkiksi kauneimpia joululauluja on jouduttu säestämään flyygelillä, ja kuluvan vuoden aikana urkuja ei ole käytetty ollenkaan.

Kokkolan seurakuntayhtymä on pyytänyt lausuntoja urkujen soinnista, nykytilasta ja korjattavuudesta urkujenrakentaja Helmuth Gripentrogilta, Kirkon urkuasiantuntijaryhmältä sekä Kokkolanseudun Urkuseuralta.

- Liite A/§ 9 lausunto, Helmuth Gripentrog
- Liite B/§ 9 lausunto, Kirkon urkuasiantuntijaryhmä
- Liite C/§ 9 tarkastuskertomus, Christian Ahlskog /
Kirkon urkuasiantuntijaryhmä

Kirkon urkuasiantuntijaryhmän sekä Helmuth Gripentrogin lausuntojen perusteella urut vaatisivat mittavat korjaus- ja muutostyöt, mutta ne olisivat kuitenkin korjattavissa.

Kokkolanseudun Urkuseuran lausunto esitellään kokouksessa.

Seurakuntayhtymän nykyisten ja entisten kanttoreiden mukaan urkujen korjaamiseen on viimeisten vuosikymmenien aikana käytetty iso summa rahaa, mutta sointia ja toimintavarmuutta ole saatu riittävälle tasolle. Kanttoreiden mukaan vanhaan soittimeen ei ole enää järkevää investoida, ja siihen aiemmin käytetylle rahalle ei ole saatu vastinetta.

Lohtajan seurakunnan kanttori ja kirkkoherra ovat toivoneet täyspneumaattisen soittimen korvaamista moderneilla ja laadukkailla virtuaaliurilla siten, että nykyistä fasadia ja pillistöä ei pureta. Virtuaaliurku olisi pilliurkujen korjaamiseen nähden nopea ja kustannustehokas ratkaisu, joka takaisi modernin työkalun kanttorille ja viimeistellyn kuuntelukokemuksen seurakunnalle vuosiksi. Virtuaaliurkuhankinta antaisi vuosia lisää aikaa suunnitella mahdollista uusien pilliurkujen hankintaa tai nykyisten korjaamista ja äänittämistä tulevaisuudessa.

Seurakuntayhtymän investointisuunnitelmassa on 150 000 euron kustannusarvio Lohtajan kirkon urkujen peruskorjausta varten vuodelle 2025. Akuutin tarpeen vuoksi esitetään investoinnin aikaistamista siten, että kustannusarvio jaetaan vuosille 2024 ja 2025, ja investointi mahdollistaisi joko urkujen peruskorjaamisen tai virtuaaliurkujen hankkimisen.

Uutena investointina lisätään hallintojohtajan valmistelusta 500 000 euron määräraha metsämaan ostamiseksi vuonna 2018 myydyin Kruunupyynharjun metsäkiinteistön korvaamiseksi.

Myyntiä valmistellessaan yhteinen kirkkoneuvosto 22.3.2018 / § 42 on valtuuttanut viranhaltijat kaupan toteutuessa etsimään sopivan metsäalueen hankittavaksi myydyin alueen tilalle. Yhteisen kirkkovaltuuston päätökseen on liitetty ponsi: Yhteisen kirkkovaltuuston yksimielinen tahto on, että Kokkolan seurakuntayhtymä pyrkii lähivuosina hankkimaan omistamiensa tilojen naapurustosta metsätalousmaata, metsätaloudellisen käyvän arvon mukaan laskien noin 500 000 euron arvosta. Tähän saakka hankinta-aiheet eivät ole tuottaneet tulosta.

Metsämaan hankintaa on pohjustettu metsätyöryhmässä sekä sijoitustyöryhmässä loppuvuodesta 2023.

Seurakuntayhtymän vahvistetussa kiinteistöstrategiassa on kirjattu, että mikäli metsämaita joudutaan perustelluista syistä myymään tai luovuttamaan esimerkiksi lunastusmenettelyn vuoksi tai seurakuntayhtymän edun varmistamiseksi, pyritään menetetty pinta-ala korvaamaan hankkimalla uutta metsämaata tilalle.

Halsuan kirkon hankesuunnitteluvaiheessa on tullut esille uusia tarpeita, kuten muuttaa sakastin kiintokalustusta, lisätä säilytystilaa tulevaan lastentilaan ja pohjoisristivarteen, sekä uusia kirkon käytävämatot. Näitä varten esitetään 20 000 euron määrärahan lisäämistä vuodelle 2025.

Halsuan kirkolla on juhlavuosi vuonna 2026, jolloin kirkko täyttää 200 vuotta.

Liite D / § 9 päivitetty investointisuunnitelma

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle päivitetyn investointisuunnitelman hyväksymistä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan. Johtokunta kannatti virtuaaliurkuhankintaa toimivana tilapäisenä ratkaisuna.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2024 / § 23

Liite A/§ 23	lausunto Helmuth Gripentrog ja Kalevi Mäkinen
Liite B/§ 23	lausunto Kirkon urkuasiantuntijaryhmä
Liite C/§ 23	tarkastuskertomus Christian Ahlskog / Kirkon urkuasiantuntijaryhmä
Liite D/§ 23	lausunto Kokkolanseudun Urkuseura
Liite E/§ 23	päivitetty investointisuunnitelma

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli vuoden 2024 investointisuunnitelmaan tehtyjä muutoksia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 20.3.2024 / § 5

Liite A/§ 5	lausunto Helmuth Gripentrog ja Kalevi Mäkinen
Liite B/§ 5	lausunto Kirkon urkuasiantuntijaryhmä
Liite C/§ 5	lausunto Kokkolanseudun Urkuseura
Liite D/§ 5	tarkastuskertomus Christian Ahlskog / Kirkon urkuasiantuntijaryhmä
Liite E/§ 5	päivitetty investointisuunnitelma

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli vuoden 2024 investointisuunnitelmaan tehtyjä muutoksia.

Keskustelun jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 6 / 2024**HALSUAN KIRKON MUUTOSTÖIDEN HANKESUUNNITELMAT**Yhteinen kirkkoneuvosto 5.12.2023 / § 183

Yhteisen kirkkoneuvoston nimittämä Halsuan kirkon korjaustoimikunta on kokoontunut hankesuunnittelua varten kaksi kertaa vuonna 2023. Toimikuntaan kuuluvat seurakuntaneuvoston jäsenet Kimmo Kentala, Tiina Hautakoski, Paavo Hietalahti ja Aino-Maija Ylikoski, sekä kirkkoherra Juha Karhulahti, suntio Hannu Mikkonen ja kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana.

Hankesuunnitelmat on laatinut korjaustoimikunnan esitysten pohjalta Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy, ja suunnitelmat ovat valmistuneet 28.11.2023,

liite A/§ 183

hankesuunnitelma

liite B/§ 183

hankesuunnitelman liite

Merkittävimmät muutokset hankesuunnitelmissa ovat wc:n rakentaminen nykyiseen apusakastiin, kuorin laajentaminen, alttaripöydän muuttaminen keskeisalttariksi, ja muutamien kiinteiden penkkien poistaminen kuorotilan ja lastentilan järjestämiseksi.

Halsuan kirkko on suojeltu kirkkolailla. Hankesuunnitelmassa esitetyt muutokset ovat kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, jolloin seurakuntayhtymän on varattava Museovirastolle tilaisuus lausua suunnitelmista.

Myös seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto suunnitelmista ennen yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä (kirkkojärjestys 3 luku 50 §).

Kirkkojärjestyksen mukainen lapsivaikutusten arviointi tehdään ennen hankesuunnitelmien käsittelyä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto:

1. hyväksyy Halsuan kirkon hankesuunnitelmat,
2. pyytää hankesuunnitelmista Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunnon 11.1.2024 mennessä,
3. pyytää hankesuunnitelmista Museoviraston lausunnon.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli merkittävimpiä muutoksia hankesuunnitelmissa.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.1.2024 / § 12

Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi hankesuunnitelman liitteen mukaisin muutoksin. Seurakuntaneuvosto totesi, että jatkosuunnittelussa nyt tehtyihin suunnitelmiin on mahdollista ja tarpeellista tehdä muutoksia.

Halsuan seurakuntalaisille on järjestetty erillinen kuulemistilaisuus 17.12.2023. Seurakuntalaisten mielestä hankesuunnitelmat ovat hyvin laadittuja, ja niissä esitetyt muutokset ovat tarpeellisia, ja ne tulevat parantamaan toimintamahdollisuuksia kirkossa.

Kirkkokuoron sijoitus kirkkosaliin todetaan soveltuvan parhaiten eteläristiin alttarin puolelle, ja mahdollisen takakorokkeen rakentamista pyydetään harkitsemaan. Myös lapsille varatun tilan sijoituspaikkaa ja uuden wc:n viemäröinnin toteutustapaa pyydetään vielä harkitsemaan.

Museovirasto on antanut lausunnon suunnitelmista 10.1.2024,

liite A/§ 12.

Museovirasto toteaa kirkossa tehtävät muutokset perustelluiksi ja maltillisiksi, ja puoltaa korjaus- ja muutostöitä muutamien huomioiden.

Museovirasto toteaa arkeologisen kulttuuriperinnön näkökulmasta, että kaikkea maaperään kajoamista koskee muinaismuistolain 14 §. Jos umpisäiliö kaivetaan suunnitelmassa esitetyle paikalle, ei maaperään synny kajoamistoimenpiteitä. Mikäli suunnitelmat kuitenkin muuttuvat ja maaperää joudutaan kaivamaan muualta, tulee tuolloin olla yhteydessä Museovirastoon mahdollisen tutkimus- ja dokumentointitarpeen arvioimiseksi.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Halsuan kirkon hankesuunnitelmat Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvoston ja Museoviraston lausunnot huomioiden.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 20.3.2024 / § 6

Liite A/§ 6	hankesuunnitelma
Liite B/§ 6	hankesuunnitelman liite
Liite C/§ 6	Museoviraston lausunto
Liite D/§ 6	lapsivaikutusten arviointi

Yhteisen kirkkovaltuuston on haettava kirkkohallituksen lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä, jos asia koskee suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista (kirkkolaki 3 luku 21 §).

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Halsuan kirkon hankesuunnitelmat Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvoston ja Museoviraston lausunnot huomioiden.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli Halsuan kirkon hankesuunnitelmia.

Keskustelun jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Todettiin, että kirkkolain 3 luvun 21 §:n mukaan kirkkohallitukselta haetaan lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

§ 7 / 2024

HALLINTOSÄÄNTÖÖN LIITTYVÄT VALTUUDET

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2024 / § 35

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti seurakuntayhtymän hallintosäännön 14.12.2023.

Hallintosäännön 12 §:llä yhteinen kirkkovaltuusto on siirtänyt toimivaltaansa yhteiselle kirkkoneuvostolle. Eräisiin kohtiin liittyy yhteisen kirkkovaltuuston määräämät rajaukset:

2. muun kuin kirkkolain 3 luvun 9 §:n 2 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun rakennuksen rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä yhteinen kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään, sekä vähäisestä muutoksesta yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jos sen arvo ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää,
6. lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää, sekä lainan uudistamisesta ja lainan maksuajan pidentämisestä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa hallintosäännön 12 §:n rajauksiksi:

- kohta 2: jos rakennushankkeen kustannusarvio ei **oleellisesti** ylitä **investointisuunnitelmassa hyväksyttyä määrärahaa**,
- kohta 3: irtaimen myynti tai lahjoitus, jollei sen arvo ylitä **200 000 euroa**,
- kohta 6: lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä **1 milj. euroa**.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 20.3.2024 / § 7

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa hallintosäännön 12 §:n rajauksiksi:

- kohta 2: jos rakennushankkeen kustannusarvio ei **oleellisesti** ylitä **investointisuunnitelmassa hyväksyttyä määrärahaa**,
- kohta 3: irtaimen myynti tai lahjoitus, jollei sen arvo ylitä **200 000 euroa**,
- kohta 6: lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä **1 milj. euroa**.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 8 / 2024

REKISTERIPÄÄLLIKÖN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2024 / § 31

Uudessa kirkkolaissa omaksutaan sovellettavaksi arkistotoimen hoitoon, tehtäviin, suunnitteluun ja järjestämiseen arkistolaki (831/1994) sekä tiedonhallintaan, tietojärjestelmien käyttöön sekä tietojen sähköiseen luovutustapaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annettu laki (906/2019) erikseen säädetyin osin (kirkkolaki 652/2023 10 luku 7 § ja 8 §). Lisäksi uudessa kirkkolaissa on säädetty entistä täsmällisemmin henkilötietojen käsittelystä ja kirkonkirjojen pidosta. Henkilötietojen käsittelyä säädellään ensisijaisesti EU:n yleisellä tietosuojasetuksella ja tietosuojalailla (1050/2018). Uusi kirkkojärjestys muuttaa myös arkistotoimen vastuita.

Kirkon jäsenrekisterinpitäjiä ovat uuden lain myötä seurakuntien yhteiset keskusrekisterit sekä yhteisrekisterinpitäjänä kirkkohallitus. Aluekeskusrekisterit rinnastetaan päällikkövirastoihin, jolloin keskusrekisterin johtajalla on omalta osaltaan kokonaisvastuu keskusrekisterin toiminnasta.

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvaluustoimenpiteitä tietoaineistojen, niiden käsittelyn ja tietojen hallinnoimiseksi. Tiedonhallinta kohdistuu kaikkiin tietojen ja tietoaineistojen käsittelyvaiheisiin. Yhteisellä kirkkoneuvostolla on vastuu huolehtia siitä, että tiedonhallinta järjestetään kyseisessä viranomaisessa asianmukaisesti. Viranomaisella on mm. velvollisuus pitää asiarekisteriä käsittelyssään olevista asioista sekä asiakirjajulkisuuskuvausta. Tästä syystä yhteisen kirkkoneuvoston on nimettävä tiedonhallinnan kokonaisuudesta vastaava viranhaltija.

Seurakuntayhtymä ja siihen kuuluvat seurakunnat ovat yksi arkistonmuodostaja. Seurakuntayhtymässä arkiston järjestämisestä vastaa nyt yhteinen kirkkoneuvosto. Arkistotoimen järjestämisestä vastuussa olevan on määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta (kirkkojärjestys 657/2021 v. 2023 10 luku 10 §).

Kokkolan seurakuntayhtymässä on rekisteripäällikön virka. Rekisteripäällikkö on toiminut aluekeskusrekisterin vastaavana johtajana sekä seurakuntayhtymän tietosuojayhteyshenkilönä. Uuden kirkkolain tuomien velvoitteiden myötä rekisteripäällikön tehtävänkuvaa on syytä laajentaa kattamaan myös asianhallinnan ja arkistotoimen vastuut. Vanha nimike ei enää kuvaa viranhoidon kokonaisuutta tarpeeksi hyvin. Kirkon työmarkkinalaitoksen ylläpitämässä nimikekoodistossa oleva asianhallintapäällikkö kattaa myös uusien tehtävien ja vastuiden kokonaisuuden. Asianhallintapäällikkö toimii edelleen Kokkolan aluekeskusrekisterin johtajana samoilla toimivaltuuksilla kuin aiemmin rekisteripäällikön nimikkeellä sekä tietosuojayhteyshenkilönä.

Rekisteripäällikön virkaa hoitavan Heli Vepsäläisen kanssa on käyty tehtävänkuvaneuvottelu ja hänen tehtäväkuvansa on jo ehdollisesti yhteisellä sopimuksella laajennettu kattamaan edellä kuvatut vastuut.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto muuttaa rekisteripäällikön virkanimikkeen asianhallintapäälliköksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli virkanimikkeen muuttamista.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 20.3.2024 / § 8

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto muuttaa rekisteripäällikön virkanimikkeen asianhallintapäälliköksi.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 9 / 2024

ALUEKESKUSREKISTERISOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2024 / § 39

Uuden hallintosäännön voimaan tulon myötä on päivitettävä 9.9.2021 allekirjoitettu sopimus Kokkolan aluekeskusrekisteristä, koska siinä olevat viittaukset kirkkolakiin, johtosääntöön ja yhteisjohtokunnan tehtäviin ovat muuttuneet. Sopimus on tehty toistaiseksi voimassa olevaksi.

Nykyisen sopimuksen mukaan kohdassa 2.2 on kohta: ”Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnäolevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijaosapuolista päättää sen puolesta.” Tämä kohta muutetaan uuteen sopimukseen siten, että muutokset jatkossa käsitellään kirkkoneuvostoissa / yhteisessä kirkkoneuvostossa. Tämän muutoksen jälkeen sopimus on linjassa muiden sopimusten kanssa,

liite A/§ 39	sopimus Kokkolan aluekeskusrekisteristä
liite B/§ 39	tehtäväjako
liite C/§ 39	kustannusjakolaskelma

Sopimustekstiin on lisäksi tehty muutoksia koskien kirkkolain muuttuneita pykäläiä. Viitaukset johtosääntöön ja yhteisjohtokunnan tehtäviin on muutettu koskemaan seurakuntayhtymän hallintosääntöä.

Kokkolan aluekeskusrekisteri on jäsenmääräisesti pienin Suomen 14 (alue)keskusrekisteristä ja se on vakiinnuttanut toimintansa vuosien kuluessa muiden aluekeskusrekistereiden joukossa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. pyytää sopimuse seurakuntien kirkkovaltuustojen päätökset liittyä uudistettuun sopimukseen Kokkolan aluekeskusrekisteristä,
2. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy sopimuksen Kokkolan aluekeskusrekisteristä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti,

Yhteinen kirkkovaltuusto 20.3.2024 / § 9

Liite A/§ 9	sopimus Kokkolan aluekeskusrekisteristä
-------------	---

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy sopimuksen Kokkolan aluekeskusrekisteristä.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 10 / 2024

YLIMÄÄRÄINEN TALOUSARVIOAVUSTUS / KIRKON ULKOMAANAPU

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2024 / § 36

Kirkon Ulkomaanapu hakee 50 000 euroa hätäapua Ukrainaan Kokkolan seurakuntayhtymälle osoitetulla kirjeellään 13.11.2023,

liite A/§ 36.

Kirkon Ulkomaanapu aloitti hätäavun toimittamisen Ukrainaan heti sodan syttymisen jälkeen helmikuussa 2022. Aluksi työ keskittyi liikkeellä olevien ukrainalaispakolaisten auttamiseen, mutta on myöhemmin kohdistunut erityisesti koulutuksen tukemiseen Ukrainassa yhdessä kumppanijärjestöjen kanssa. Koulutusta tuetaan mm. kunnostamalla sodassa vaurioituneita kouluja, rakentamalla pommisuoja ja tarjoamalla oppilaille ja opettajille psykofyysistä tukea. Lisäksi tuetaan online-opetuksen järjestämistä. Huomio kiinnitetään kaikkein heikoimmassa asemassa oleviin lapsiin ja nuoriin.

Kokkolan seurakuntayhtymä on tukenut Kirkon Ulkomaanavun työtä sodan alettua seuraavasti:

talousarvioavustus 2022, kohdentamaton, 10 000 euroa,
lisäavustus Ukrainan työhön, 30 000 euroa, yhteinen kirkkovaltuusto 8.6.2022,
lisäavustus Ukrainan työhön, 30 000 euroa, yhteinen kirkkovaltuusto 13.12.2022,
talousarvioavustus 2023, kohdentamaton, 10 000 euroa ja
talousarvioavustus 2024, kohdentamaton, 10 000 euroa.

Mahdollinen lisäavustus vuodelle 2024 Kirkon Ulkomaanavulle on käsiteltävä määrärahamuutosesityksenä, josta päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 talousarvioon lisätään 3. pääluokan avustuksiin 30 000 euron lisäavustus Kirkon Ulkomaanavulle ukrainalaisten hyväksi tehtävään työhön.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtaja esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 20.3.2024 / § 10

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto myöntää vuoden 2024 talousarviossa 3. pääluokan avustuksissa Kirkon Ulkomaanavulle ukrainalaisten hyväksi tehtävään työhön 30 000 euron lisäavustuksen.

Päätös: Emilia Teerikangas esitti, että Kirkon Ulkomaanavulle myönnetään 50.000 euron lisäavustus.

Jukka Paananen, Merja Passoja ja Jani Andersson kannattivat Emilia Teerikankaan esitystä.

Emilia Teerikankaan esitys hyväksyttiin yksimielisesti ja yhteinen kirkkovaltuusto myönsi Kirkon Ulkomaanavulle 50.000 euron lisäavustuksen.

§ 11 / 2024 VALTUUSTOALOITE

Hans Snellman jätti valtuustoaloitteen,

liite A/§ 11.

Aloitteen on lisäksi allekirjoittanut kolme varajäsentä.

§ 12 / 2024 VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 11, 12, 13

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 euroa (rakennusurakat);
 - 400 000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
 - 300 000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
Sähköposti: kokkola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8, 9, 10

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä

voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
 Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
 Puhelinvaihe: 029 56 43300
 Faksi: 029 56 43314
 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2 120 euroa. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

§ 13 / 2024
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virrestä 95 "Te kristityt, nyt juhlikaa" säkeistöt 1, 7 ja 8. Kokous päättyi klo 19.30.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Torbjörn Sandell
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 27.3.2024.

Risto Haverinen

Niklas Kankkonen