

AIKA Keskiviikko 7.6.2023 klo 18.00

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Öja-auditorio, Kruunupyyntie 3

KOKOUSHASIAT

- § 25 Kokouksen avaus
- 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 27 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 28 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 29 Vuoden 2022 tilinpäätös
- 30 Valtuustokausikatsaukset
- 31 Vuoden 2023 investointisuunnitelman päivittäminen
- 32 Vuoden 2024 veroprosentin vahvistaminen
- 33 Seurakuntapastorin viran perustaminen / Lohtajan seurakunta
- 34 Kokkolan seurakuntayhtymän hallintosäännön valmistelu
- 35 Ilmoitukset sidonnaisuuksista

Torbjörn Sandell
Torbjörn Sandell
puheenjohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
7.6.2023

3/2023

AIKA Keskiviikko 7.6.2023 klo 18.00–21.25

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Öja-auditorio, Kruunupyyntie 3

LÄSNÄ x Sandell Torbjörn puheenjohtaja
x Lilja Martti varapuheenjohtaja

Valtuutetut:

Kokkolan suomalaisesta seurakunnasta:

x Fiskaali Eevi	x Paananen Jukka
- Haapasaari Emma	x Pensaari Paula
x Heikkilä Anna-Leena	x Rajaniemi Timo
- Kaakinen Marita	x Ruisaho Sakari
x Klemola Eero	- Saari Esa
x Kokkonen Mari	x Sarkkinen Mika §:t 25–29
x Korkia-Aho Simo	- Syrjälä Tommi
x Kuusniemi Hannu	x Teerikangas Emilia §:t 25–30
x Känsälä Jussi	- Teerikangas Kristiina
x Läspä Sirpa	x Tölli Saara
x Niva Anu	- Urpilainen Pirjo
- Nurmi Pekka	x Uusimäki Heini

Kokkolan ruotsalaisesta seurakunnasta:

x Biskop Erika	x Pettersson Thomas
x Borg Trygve	x Smedjebacka Sonja §:t 25–29
x Kankkonen Niklas	- Snellman Hans

Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta:

- Kaunisto Aulis	x Myllymäki Raimo
x Kettu Terttu	x Puronaho Maria
x Linnarinne Tanja	x Seppä Eija

Kälviän seurakunnasta:

- Gröhn Jiska	x Kivistö Irja
x Hankaniemi Leena	x Maunula Sari
- Jylhä Harri	x Pöppönen Miia

Lohtajan seurakunnasta:

x Haverinen Risto	x Niemelä Matti
x Hyyppä Pentti	- Orjala Vuokko

Halsuan seurakunnasta:

x Hietalahti Paavo	x Mastokangas Kullervo
x Lindfors Kalevi	

Poissa

Varajäsen

Kokkolan suomalaisesta seurakunnasta:

- Nurmi Pekka
- Saari Esa
- Teerikangas Kristiina

- Järvelä Johanna
- x Passoja Merja §:t 25–30
- x Isotalus Helena

Kälviän seurakunnasta:

- Jylhä Harri

- Lassila Ismo

Lohtajan seurakunnasta:

- Orjala Vuokko

- x Leskelä Pertti

Muut:

- x Harju Veli-Pekka
- x Juvila Kai
- Karhulahti Juha
- Lapinoja Antti
- Sirviö Jouni
- x Stenberg Per

- kirkkoherra §:t 25–29
- kirkkoherra
- kirkkoherra
- kirkkoherra
- kirkkoherra
- kirkkoherra

- x Jokela Anne
- x Hautamäki Mari
- x Aho Matti
- x Kauppila Tuula
- x Korkiakangas Janne
- x Lehtiheimo Mari
- Peltoniemi Jaana
- x Raappana Veli-Matti
- Vepsäläinen Heli
- x Viljamaa Seppo

- hallintojohtaja
- tiedottaja
- johtava sairaalapastori §:t 25–30
- taluspäällikkö §:t 25–30
- hautaus-toimen päällikkö §:t 25–30
- palvelupäällikkö §:t 25–30
- henkilöstöpäällikkö
- kiinteistö-päällikkö §:t 25–31
- rekisteripäällikkö
- perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja §:t 25–30

- x Herlevi Susanna

- pöytäkirjanpitäjä

§ 25 / 2023

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra Kai Juvila piti alkuhartauden.

§ 26 / 2023

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (kirkkojärjestys 8 luku).

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta (yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §).

Yhteinen kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin paikalla olevan 39 valtuutettua ja 3 varajäsentä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 27 / 2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Hankaniemi ja Thomas Pettersson. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 13.6.2023.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 19.6.–19.7.2023 taloustoimistossa, Läntinen Kirkkokatu 17.

§ 28 / 2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kokous hyväksyi työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat.

§ 29 / 2023

UUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2023 / § 60

Seurakuntayhtymän kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot. Tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat.

Seurakuntayhtymän tilinpäätösasiakirja on laadittu kirkkohallituksen ohjeistuksen ja mallin mukaisena. Siinä huomioidaan kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 28/2021 ja sen liitteessä julkaistut kriisiytyvän seurakunnan mittarit ja niiden toteutuminen Kokkolan seurakuntayhtymässä. Käyttötalouden toteutuminen osassa on arvioitu sitovuustasoittain vuoden toiminnallisten tavoitteiden toteutumista samalla lomakkeella, jolla tavoitteet asetettiin talousarviossa. Näin on pyritty helpottamaan arviointia. Käyttötalouden osassa on myös käytetty mahdollisuutta kertoa olennaisia asioita ja tapahtumia vuodesta 2022. Tilinpäätösasiakirja on mittava tietopaketti Kokkolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien toiminnasta ja taloudesta.

Tilikauden 2022 ylijäämäksi muodostui 131.344,62 euroa, vuosikatteen ollessa 1.756.144,80 euroa. Kirkollisverotuloja kertyi 10.749.976,89 euroa, mikä oli 497.976,89 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Toimintatuotot ylittivät talousarvion yli 500.000 eurolla, kun toimintamenot ylittivät talousarvion noin 200.000 eurolla. Korona-ajan väistyminen loppuvuotta kohti näkyi paitsi toiminnan

viriamisenä, osallistujamäärien kasvuna niin myös menojen lisääntymisenä. Inflaatio voimistui loppuvuotta kohden.

Investointeja toteutui vuonna 2022 yhteensä 793.553,68 eurolla. Mittavin investointikohde oli Kaarlelan kirkon julkisivu-urakka. Rahavarojen muutos oli 1.068.437,57 euroa positiivinen. Näin voitiin edellisenä vuonna tapahtunut rahavarojen vähentyminen kuroa kiinni.

Tilinpäätöksestä ilmenevät lähemmin yksityiskohtaiset tiedot,

liite A/§ 60.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 131.344,62 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapaudesta,
4. oikeuttaa taloustoimiston tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2022 tilinpäätöstä.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 7.6.2023 / § 29

Liite A/§ 29

tilinpäätös 2022

Liite B/§ 29

tilintarkastuskertomus 2022

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. vahvistaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 131.344,62 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
2. päättää vastuuvapaudesta.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2022 tilinpäätöstä.

Keskustelun jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston esityksen kohta 1 hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi myönnettiin vastuuvapaus niin kuin tilintarkastuskertomuksessa on puollettu.

§ 30 / 2023 VALTUUSTOKAUSIKATSAUKSET

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.5.2023 / § 88

Seurakuntayhtymän johtavat viranhaltijat pitävät valtuustokausikatsaukset yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 7.6.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Yhteinen kirkkovaltuusto 7.6.2023 / § 30

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Todettiin, että viestintäpäällikön valtuustokatsaus pidetään seuraavassa kokouksessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pidettiin kokoustauko kello 19.40–19.45 tämän pykälän käsittelyn aikana.

§ 31 / 2023 VUODEN 2023 INVESTOINTISUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 16.5.2023 / § 35

Kokkolan kirkon peruskorjaushankkeen toteutussuunnitelmat valmistuivat maaliskuussa 2023. Toteutussuunnitelmat on laadittu rakennustoimikunnan esitysten pohjalta.

Toteutussuunnitelmien valmistuttua tilattiin kustannusennuste Arkkitehtitoimisto Jorma Palorannalta. Ennusteen perusteella kirkon korjaushankkeeseen vuonna 2015 tehty kustannusarvio 700.000 euroa ei tule riittämään, sillä hankesuunnittelun aikana on ilmennyt useita uusia korjaus- ja muutostarpeita, joilla halutaan parantaa kirkon toiminnallisuutta, monikäyttöisyyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta. Lisäksi rakentamisen kustannukset ovat nousseet aikaisemmasta arvioajankohdasta huomattavasti.

Karkeasti arvioituna kustannukset muodostuvat seuraavasti:

- | | |
|--|-----------|
| • Rakennuttajan kustannukset | 150 000 € |
| • Rakennustekniset työt | 700 000 € |
| • Äänentoistojärjestelmän uusiminen | 30 000 € |
| • Kirkkosalin valaistuksen uusiminen | 70 000 € |
| • Muut sähkötyöt | 50 000 € |
| • Väestönsuojan kunnostus nykyvaatimusten mukaiseksi | 27 000 € |

• Sade- ja jätevesiviemäreiden valurautaosuuksien sukitus	35 000 €
• LVIA-tekniset työt	35 000 €
• Lämmönsiirripakettien uusiminen (2022)	25 000 €
• Irtokalustus ja digiesitys	30 000 €
• Kirkonkellojen läppäysmekanismin perusteellinen huolto	12 000 €
• Hankevaraukset	36 000 €
• Yhteensä n.	1 200 000 €

Kaikki edellä esitetyt muutokset ovat kirkon toimivuuden ja toiminnallisuuden kannalta tärkeitä. Mikäli osa toimenpiteistä jätetään tekemättä alkavan remontin yhteydessä, tulee niiden toteutus eteen jo lähivuosina. Harkinnan alle jää lähinnä monikäyttöalueelle suunniteltujen siirtolasiseinien tarpeellisuus. Sen vaikutus rakennusteknisiin töihin on n. 90 000 euroa.

Kokkolan kirkon korjaushankkeen vuoksi koko investointisuunnitelmaa on tarkasteltu laajempänä kokonaisuutena, ja hankkeiden toteutusta on järjestelty uudelleen hankkeiden kiireellisyys huomioiden.

Liite A / § 35 Päivitetty investointisuunnitelma

Katariinan kalmiston rappauskorjausurakkaa esitetään siirrettäväksi vuodelle 2024. Siirtämistä tukee myös se, että Museovirasto ei myöntänyt hankkeelle korjausavustusta kuluvalle vuodelle, eikä alueellisen vastuumuseon lausuntoa suunnitelmista ole vielä saatu. Kielteisen avustuspäätöksen myötä varataan hankkeelle 20 000 euroa lisämäärärahaa.

Halsuan kirkon alttarimuutoksille ja wc:n rakentamiselle esitetään 20 000 euroa lisämäärärahaa, josta 10 000 euroa suunnittelua varten kuluvalle vuodelle.

Kälviän kirkon urkujen rekisteröintiautomaatiikan kustannusarvioon lisätään 20 000 euroa alustavien kustannustunnustelujen perusteella. Kokonaiskustannusarvio 60 000 euroa jaetaan vuosille 2023 ja 2024, koska laitteiston toimitusaika on pitkä.

Kaarlelan vanhan pappilan kustannusarviosta valtaosa siirretään vuodelle 2024. Kuluvalle vuodelle esitetään jätettäväksi 10 000 euroa urakan suunnittelua ja kuntotutkimuksia varten.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle päivitetyn investointisuunnitelman hyväksymistä ja sen täydentämistä lisätalousarvioesitykseksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan sillä muutoksella, että Kokkolan kirkon peruskorjaushankkeen kokonaiskustannusarvioksi tulisi 1 300 000 euroa.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.5.2023 / § 76

Urakkatarjousten perusteella on syytä varautua ennustetta suurempiin kustannuksiin. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti keskustelun jälkeen esittää rakennusurakkaa varten vielä 100.000 euron lisäystä rakennusteknisiin töihin. Lopullinen kustannustaso riippuu rakennusurakan kilpailutuksen onnistumisesta.

Vallitseva markkinatilanne on rakennuttajan kannalta epäsuotuisa, sillä urakasta kiinnostuneita tarjoajia on hyvin vähän. Rakennusurakan laskenta-aikaa on jatkettu ja soveltuvuusehtoja kevennetty.

Liite A/§ 76

päivitetty investointisuunnitelma 2023

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli Kokkolan kirkon peruskorjaussuunnitelmia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 7.6.2023 / § 31

Liite A/§ 31

päivitetty investointisuunnitelma 2023

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli päivitettyä investointisuunnitelmaa.

Keskustelun jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 32 / 2023

VUODEN 2024 VEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.5.2023 / § 78

Vuonna 2022 yhteinen kirkkovaltuusto teki päätöksen laskea kirkollisveroprosenttia 0,5 yksiköllä. Kuluvan vuoden kirkollisveroprosentti on 1,65. Päätöksen taustalla oli ennen muuta sote-verouudistuksen tuomat muutokset kirkollisverotukseen.

Muutoksessa seurakuntataloudet saivat verohyötyä ja seurakuntalaisten verotus olisi kiristynyt vastaavasti. Uudistuksen myötä kirkollisveron tuotto kasvoi laskennallisesti valtionvarainministeriön mukaan noin 50 miljoonalla eurolla vuoden 2023 tasossa, jolloin kirkollisveron keskimääräinen alentamispaine laskettiin olevan 0,08 prosenttiyksikköä. Valtiovarainministeriö kehotti tuolloin seurakuntatalouksia alentamaan kirkollisveroprosentteja, jotta verouudistuksen vaikutus säilyisi neutraalina myös kirkollisveroa maksavien osalta.

Verohallinto julkaisi painelaskelmat kunnittain. Kokkolan seurakuntayhtymän osalta alentamispaine oli Kokkolan kaupungin alueella 0,08, Kaustisen kunnan alueella 0,13 ja Halsuan kunnan alueella 0,17 prosenttiyksikköä. Kirkollisveroprosenttia voi kuitenkin muuttaa vain 0,05 prosenttiyksikön askelilla.

Kun Kokkolan kaupungin alueella olevien kirkollisveronmaksajien määrä ja kirkollisverokertymä ovat Kokkolan seurakuntayhtymässä suurimmat, pyöristettiin seurakuntayhtymän alentamispaine 0,05 prosenttiyksikköön. Tällä muutoksella seurakuntatalous saa edelleen laskennallisesti jonkin verran verohyötyä muutoksesta, mutta verovelvollisten tilanne ei heikkene.

Pandemian ja Ukrainan sodan jälkeen Suomen taloustilanne näyttää ennusteiden valossa vakiintuneen. Inflaation ennustetaan pysyvän korkealla noin seitsemän prosentin tasolla koko kuluvan vuoden, mutta vuonna 2024 sekin tasaantuisi parin prosentin tasolle. Bruttokansantuote on tippumassa tänä vuonna, mutta lähtee alkavaan nousuun jo ensi vuonna. Työttömyysaste pysyttelee kuitenkin noin seitsemän prosentin tasolla. Keski-Pohjanmaalla lähivuosien taloudellinen kehitys näyttäytyy valoisana lukuisien suurten teollisten investointien toteutuessa. Kokkolan seurakuntayhtymän jäsenmäärä on edelleen laskeva ja myöhemmin lasku näkyy myös verokertymässä.

Kustannustason nousun lisäksi myös palkkaratkaisut ovat kasvattamassa seurakuntayhtymän menoja. Kuluvana vuonna palkkoihin saatiin viiden prosentin yleiskorotus. Vuoden 2024 alussa palkkoihin lisätään vielä vähintään 2,5 prosentin yleiskorotus. Inflaation vaikutukset näkyvät erityisesti tavaroiden hankinnassa ja investointien osalla, myös palveluiden hintataso on nousussa.

Vielä vuosi sitten kirkkohallituksen FCG:llä teettämä verokertymäennuste oli Kokkolan seurakuntayhtymän osalta negatiivinen. Joulukuussa 2022 julkaistun ennusteen mukaan verokertymät taas ovatkin hienoisessa noin 1–1,5 prosentin kasvussa aina vuoteen 2030 saakka. Uusimman kirkkohallituksen ennusteen lähtötaso on kuitenkin korkeammalla kuin mitä oli vuoden 2022 verotuksen toteuma, joten ennusteen tasoa on syytä arvioida alemmas. Näin laskien vuoden 2024 verokertymä olisi ennustettava noin 11 milj. euron tasolle. Vuonna 2022 seurakuntayhtymä sai verotuloja 10 750 000 euroa. Kuluvan vuoden talousarviossa on arvioitu saatavan 10 415 000 euron tulot. Alkaneen vuoden verokertymät tukevat nyt laaditun ennusteen mukaista kehitystä.

Yhteisen kirkkovaltuuston tulee vahvistaa veroprosentti seuraavaa varainhoitovuotta varten ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään marraskuun puolivälissä. Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 antaman ohjeen mukaisesti kirkollisveroprosentista päättäminen on keskeinen osa talousarvion hyväksymistä, joten se tulisi olla lähtökohta ryhdyttäessä valmistelemaan tulevaa talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,65 %.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 7.6.2023 / § 32

Hallintojohtaja pitää talouskatsauksen.

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,65 %.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 33 / 2023**SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN / LOHTAJAN SEURAKUNTA**Yhteinen kirkkoneuvosto 25.5.2023 / § 84

Lohtajan seurakunnassa on ollut määräaikainen seurakuntapastorin virka 1.9.2022–31.8.2023. Lohtajan seurakuntaneuvosto esittää, että Lohtajan seurakuntaan perustetaan seurakuntapastorin virka.

Seurakuntapastorin tehtävänkuvaan kuuluvat mm. varhaisnuorisotyö, nuorisotyö, aikuistyö ja seurakuntatyö.

Viran perustamispäätös on tehtävä yhteisessä kirkkovaltuustossa määräenemmistöin.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. perustaa Lohtajan seurakuntaan seurakuntapastorin viran 1.9.2023 alkaen,
2. vahvistaa viran vaativuusryhmäksi 601.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 7.6.2023 / § 33

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. perustaa Lohtajan seurakuntaan seurakuntapastorin viran 1.9.2023 alkaen,
2. vahvistaa viran vaativuusryhmäksi 601.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 34 / 2023**KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNNÖN VALMISTELU**Yhteinen kirkkoneuvosto 25.5.2023 / § 85

Eduskunta on 2.3.2023 hyväksynyt kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait. Lait astuvat voimaan 1.7.2023 ja samalla tulee voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys. Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistuksen tavoitteena on ollut kodifioida voimassa oleva lainsäädäntö ja supistaa kirkkolain alaa perustuslaissa säädettyyn sääntelyn alaan. Tavoitteena ei ollut muuttaa kirkon hallinnon rakenteita vaan yksinkertaistaa ja johdonmukaistaa hallintoa koskevaa sääntelyä, keventää hallintoa ja selkeyttää eri viranomaisten rooleja ja toimivallan rajoja. Lainsäädäntö tuo monia muutoksia seurakuntatalouksien toimintaan:

- seurakuntajaon muutoksia koskevia säännöksiä on muutettu
- seurakunnan jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia on lisätty
- seurakunnan osa-alueiden, kuten kappeliseurakuntien, hallinnon sääntelyä on muutettu
- alistusmenettelystä on luovuttu (poislukien kirkkotilat)
- sähköinen päätöksentekomenettely on sallittu
- päätösten nähtävillä pito siirtyy sähköiselle ilmoitustaululle verkkosivuille
- toimielinten varajäsenten vaalia on muutettu
- tilivelvollisten määrittelyä täsmennetty
- tiedonsaantioikeutta ja henkilötietojen käsittelyä on täsmennetty
- tiedonhallintalain ja arkistolain soveltamista on täsmennetty
- hautausmaille on laadittava hoitosuunnitelma
- kirkon viranhaltijaa koskevaa sääntelyä on täsmennetty ja
- seurakuntien ja seurakuntayhtymien ohje- ja johtosäännöt yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymän hallintoa ohjaavat kirkkovaltuuston työjärjestys, kirkko- ja seurakuntaneuvostojen ohjesäännöt sekä johtokuntien johtosäännöt yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi. Seurakuntayhtymässä yhtymä ja sen seurakunnat laativat ja vahvistavat erikseen hallintosäännöt. Nämä on oltava vahvistettuina vuoden 2023 loppuun mennessä.

Hallintosääntöön tulee sisältyä määräykset hallinnon järjestämisestä, toimielimistä sekä päätösvallan siirtämisestä alemmille toimielimille ja johtaville viranhaltijoille. Hallintosäännössä määrätään lisäksi toimielinten päätöksentekotavoista, hallintomenettelyistä ja kokousmenettelyistä.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen mukaan hallintosäännön myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää alkaen perussäännöstä. Kirkkohallitus tulee julkaisemaan mallisäännön hallintosäännöksi ja myös uudistamaan muiden sisäisten määräysten mallipohjia. Malli hallintosäännöksi on luvattu julkaista toukokuun lopussa.

Kokkolan seurakuntayhtymässä on noussut talven ja kevään 2023 aikana keskusteluun mm. yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano. On myös huomattu, että eräiden johtokuntien tai työryhmien nimittäminen lainsäädäntö huomioiden on ollut haastavaa tilanteessa, jossa jokaisella toimielimellä on erilainen

nimittämisprosessi. Nämä ovat asioita, joiden tasapuolinen ja syvä valmistelu ei voi jäädä yksin viranhaltijoiden varaan vaan tarvitaan yhteisymmärrystä luottamushenkilöiden ja valmistelun kesken. Lisäksi on huomioitava kirkkolainsäädännön muutokset mm. seurakunnan jäsenten vaikuttamis- mahdollisuuksiin sekä kirkkojärjestykseen lisätty pykälä nuorten vaikuttajaryhmistä. Myös delegoinnin säädöksiä, yhtymän edustamista ja allekirjoitusoikeuksia on hyvä tarkastella tässä yhteydessä. Toivottavaa olisi myös, että yhtymän seurakuntien hallintosäännöt olisivat hallintomenettelyjä koskevin osin yhtenäisiä, vaikkakin hallinnon rakenteet lienevät seurakunnittain erilaisia.

Hallintosäännön valmistelua varten on syytä perustaa määräaikainen työryhmä kokoamaan ajatuksia, perehtymään työhön sekä tukemaan viranhaltijoita valmistelussa. Työryhmän kokoonpano on hyvä pitää ryhmätyöskentelyyn sopivana. Työryhmän varsinainen työskentely voisi alkaa siten, että yhteinen kirkkovaltuusto kävisi asiassa lähetekeskustelun kesäkuun kokouksessaan ja toisi työryhmän tietoon tahtotilan. Hallintosääntö on syytä lähettää lausunnoille seurakuntaneuvostoille ja yhteistyötoimikunnalle ennen sen vahvistamista yhteisessä kirkkovaltuustossa joulukuun kokouksessa. Näin ollen työryhmän työskentely ja esitys hallintosäännökseksi tulisi olla valmis lokakuussa 2023.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. nimeää työryhmän valmistelevaan Kokkolan seurakuntayhtymän hallintosääntöä,
2. nimeää työryhmään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja sekä 3–4 muuta jäsentä. Lisäksi työryhmän työskentelyyn osallistuvat hallintojohtaja ja hallintosihteeri,
3. nimeää puheenjohtajaksi yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja sihteeriksi hallintosihteerin,
4. edellyttää, että työryhmän esitys hallintosäännöksi valmistuu 31.10.2023 mennessä,
5. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto käy lähetekeskustelun hallintosäännön valmistelua varten.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–5 hyväksyttiin yksimielisesti. Työryhmään nimettiin jäseniksi:

Kalevi Lindfors
 Vuokko Orjala
 Jukka Paananen
 Eija Seppä
 Kristiina Teerikangas

Yhteinen kirkkovaltuusto 7.6.2023 / § 34

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto käy lähetekeskustelun hallintosäännön valmistelua varten.

Päätös: Yhteinen kirkkovaltuusto kävi lähetekeskustelun hallintosäännön valmistelua varten.

§ 35 / 2023

ILMOITUKSET SIDONNAISUUKSISTA

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.5.2023 / § 89

Kirkkohallitus on 16.3.2021 antanut suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa. Yhteisen kirkkovaltuusto ja seurakuntaneuvostot ovat päättäneet ottaa käyttöön vaalikauden alussa sidonnaisuuksista ilmoittamisen Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti.

Annetun suosituksen tavoitteena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja toisaalta kannustaa lisäämään seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkkohallituksen hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Samalla pyritään turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Kokkolan seurakuntayhtymässä sidonnaisuusilmoituksen antavat seurakuntaneuvostojen ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, jäsenet sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi sen antavat yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joilla on myös läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoherrojen lisäksi sidonnaisuusilmoitus pyydetään johtavilta viranhaltijoilta, joille on delegoitu merkittävää päätösvaltaa tai jotka toimivat säännöllisesti asioiden esittelijöinä.

Tiedot julkaistaan suostumuksen perusteella yleisessä tietoverkossa.

Ilmoitus tehdään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai viranhaltijan palvelussuhde on alkanut.

Sidonnaisuusilmoituksen tekeminen perustuu luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan suostumukseen. Jos henkilö ei anna sidonnaisuusilmoitusta, ei häneen voi kohdistaa tällä perusteella toimenpiteitä. Luottamushenkilö tai johtava viranhaltija voi myös ilmoittaa, ettei hänellä ole sidonnaisuuksia.

Luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan suositellaan täydentävän tai muuttavan ilmoittamia tietoja, kun se on tarpeen. Sidonnaisuusilmoituksen oikeellisuus ja ajantasaisuus on ilmoittajan vastuulla.

Suosittelavaa myös on, että ajantasainen sidonnaisuusrekisteri annetaan noin kerran vuodessa tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle tai seurakuntaneuvostolle,

liite A/§ 89.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Yhteinen kirkkovaltuusto 7.6.2023 / § 35

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 36 / 2023 VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25, 26, 27, 28, 30, 34, 35, 36, 37

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29, 31, 32, 33

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimuksen perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 37 / 2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin Suvivirrestä 571 säkeistöt 1 ja 2. Kokous päättyi klo 21.25.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Torbjörn Sandell
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 13.6.2023.

Leena Hankaniemi

Thomas Pettersson