

AIKA Tiistai 21.3.2023 klo 18.00

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Öja-auditorio, Kruunupyyntie 3

#### KOKOUSHASIAT

- § 18 Kokouksen avaus
- 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 20 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 21 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 22 Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023–2026

Torbjörn Sandell  
puheenjohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
21.3.2023

2/2023

AIKA Tiistai 21.3.2023 klo 18.00–18.30

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Öja-auditorio, Kruunupyyntie 3

LÄSNÄ x Sandell Torbjörn puheenjohtaja  
x Lilja Martti varapuheenjohtaja

Valtuutetut:

*Kokkolan suomalaisesta seurakunnasta:*

x Fiskaali Eevi	x Paananen Jukka
x Haapasaari Emma	x Pensaari Paula
x Heikkilä Anna-Leena	- Rajaniemi Timo
x Kaakinen Marita	x Ruisaho Sakari
x Klemola Eero	x Saari Esa
x Kokkonen Mari	x Sarkkinen Mika
x Korkia-Aho Simo	x Syrjälä Tommi
x Kuusniemi Hannu	x Teerikangas Emilia
x Känsälä Jussi	x Teerikangas Kristiina
x Läspä Sirpa	x Tölli Saara
x Niva Anu	- Urpilainen Pirjo
x Nurmi Pekka	x Uusimäki Heini

*Kokkolan ruotsalaisesta seurakunnasta:*

x Biskop Erika	x Pettersson Thomas
x Borg Trygve	- Smedjebacka Sonja
x Kankkonen Niklas	x Snellman Hans

*Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta:*

x Kaunisto Aulis	x Myllymäki Raimo
x Kettu Terttu	x Puronaho Maria
x Linnarinne Tanja	- Seppä Eija

*Kälviän seurakunnasta:*

x Gröhn Jiska	x Kivistö Irja
- Hankaniemi Leena	x Maunula Sari
x Jylhä Harri	x Pöppönen Miia

*Lohtajan seurakunnasta:*

x Haverinen Risto	- Niemelä Matti
x Hyyppä Pentti	x Orjala Vuokko

*Halsuan seurakunnasta:*

x Hietalahti Paavo	x Mastokangas Kullervo
x Lindfors Kalevi	

Poissa	Varajäsen
<i>Kokkolan suomalaisesta seurakunnasta:</i>	
- Urpilainen Pirjo	x Passoja Merja

<i>Kokkolan ruotsalaisesta seurakunnasta:</i>	
- Smedjebacka Sonja	x Enlund Tomas

<i>Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta:</i>	
- Seppä Eija	x Mustajärvi Matti

<i>Kälviän seurakunnasta:</i>	
- Hankaniemi Leena	x Kuismin Erkki

<i>Lohtajan seurakunnasta:</i>	
- Niemelä Matti	- Leskelä Pertti

Muut:

x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra
x Juvila Kai	kirkkoherra
x Karhulahti Juha	kirkkoherra
x Lapinoja Antti	kirkkoherra
- Sirviö Jouni	kirkkoherra
- Stenberg Per	kirkkoherra
x Jokela Anne	hallintojohtaja
x Ahokangas Eija	vs. viestintäpäällikkö
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä

**§ 18 / 2023****KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra Veli-Pekka Harju piti alkuhartauden.

**§ 19 / 2023****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (kirkkojärjestys 8 luku).

Yhteinen kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin paikalla olevan 45 valtuutettua ja 4 varajäsentä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 20 / 2023****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Trygve Borg ja Jiska Gröhn. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 23.3.2023.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 28.3.–27.4.2023 taloustoimistossa, Läntinen Kirkkokatu 17.

**§ 21 / 2023****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kokous hyväksyi työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat.

**§ 22 / 2023****TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023–2026**Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2023 / § 45

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö (kirkkojärjestys 15 luku 7 §).

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi. Tilintarkastuksen kilpailutus, tilintarkastuksen palveluhankinta, tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnyсарvo 60.000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota.

Kokkolan seurakuntayhtymän tilintarkastuksen ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain kansallista kynnyсарvoa. Hankinnassa noudatetaan kuitenkin seurakuntayhtymän hankintaohjetta, jonka mukaan vähintään 7.000 euron hankinnat on kilpailutettava. Hallintojohtajan viranhaltijapäätöksen mukaisesti tarjouspyynnöt lähetettiin neljälle tilintarkastusyhteisölle. Nämä kaikki neljä kuuluvat Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään tilintarkastajarekisteriin. Kaikki neljä jättivät tarjouksen annettuun määräaikaan mennessä. Tarjoukset avattiin 3.2.2023 klo 15.15 hallintojohtaja Anne Jokelan ja taluspäällikkö Tuula Kauppilan toimesta, kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappanan toimiessa avaustilaisuuden pöytäkirjanpitäjänä. Lisäselvityspyynnöiden jälkeen todetaan, että kaikki neljä tarjousta täyttivät tarjouspyynnössä tilintarkastusyhteisölle ja tarjoukselle asetetut edellytykset.

Tarjouspyynnössä pyydettiin tarjous kirkkojärjestyksen 15 luvun 7–9 pykälien mukaisista tehtävistä ja mahdollisen tilitettävän projektin tarkastamisesta. Jälkimmäistä ei kuitenkaan huomioida tarjousten vertailussa. Seurakunta-yhtymässä pidämme 10 tilintarkastuspäivää sopivana määränä yhtä toimintavuotta kohti. Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään seurakunta-yhtymälle kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Kokonaistaloudellisesti edullisinta vaihtoehtoa arvioidaan seuraavin perustein:

- kokonaishinta kirkkojärjestyksen 15 luvun 7–9 pykälien mukaisesta tarkastustehtävistä, 50 %,
- tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksesta, 40 %,
- muut tilintarkastustyöhön liittyvät laatutekijät, esimerkiksi erityisosaamisalueet, laadunhallinta 10 %.

Tarjouksista laadittiin vertailutaulukko,

liite A/§ 45.

Kokonaistaloudellisen vertailun suurimman pistemäärän sai KPMG Oy Ab.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen 2023–2026 tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli kilpailutusta.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 21.3.2023 / § 22

Liite A/§ 22 tarjousvertailu

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen 2023–2026 tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli kilpailutusta.

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 23 / 2023 VALITUSOSOITUS

### 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 18, 19, 20, 21, 23, 24

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
  - 150.000 euroa (rakennusurakat),
  - 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),
  - 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
  - 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:** 22, kirkkolaki 24 luku 8 a § 2

### 2. HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Kokkolan seurakuntayhtymä

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
Sähköposti: kokkola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**3. VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen ja valitusaika****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimuksen perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**§ 24 / 2023**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 52 ”Maria, Herran äiti”. Kokous päättyi klo 18.30.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Torbjörn Sandell  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 23.3.2023.

Trygve Borg

Jiska Gröhn