

AIKA Torstai 24.2.2022 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Lätinen Kirkkokatu 17

## KOKOUSHUTSIAT

- § 26 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 27 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 28 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 29 Kokkolan seurakuntayhtymän päihdeohjelma ja hoitoonohjausmalli
- 30 Kokkolan kirkon päivitetty hankesuunnitelmat
- 31 Koivuhaan seurakuntakodin myyntiprosessi
- 32 Striimauslaitteiden asentaminen
- 33 Akkalankankaan tuulipuiston maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus
- 34 Kaukasennevan tuulipuistoalueen vuokrasopimus käyttöoikeuden rajoituksesta, puistokorvauksesta sekä kaapeli- ja tiekorvauksista
- 35 Kaukasennevan tuulipuistoalueen varaus- ja vuokrasopimusta koskeva muutossopimus
- 36 Pihtinevan tuulipuiston maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus
- 37 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 15.2.
- 38 Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman tarkistaminen
- 39 Strategiaprosessin aikataulu
- 40 Sisäisen valvonnan raportti 2021
- 41 Talouskatsaus 2021
- 42 Aloite hautausmaksukäytännön muuttamiseksi
- 43 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Wentin
- 44 Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajako 1.1.2023 alkaen
- 45 Tietosuojavastaavan työsuhteen muuttaminen kokoaikaiseksi / Hautamäki

- 46 Seurakuntapastorin viran perustaminen / Kälviän seurakunta
- 47 Kappalaisen viran lakkauttaminen / Kälviän seurakunta
- 48 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat 13.1. ja 3.2.
- 49 Tiedotustyöryhmän muistio 26.1.
- 50 Soldatskär-työryhmän muistio 2.2.
- 51 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 52 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG  
puheenjohtaja

Anne Jokela  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
24.2.2022

2/2022

AIKA Torstai 24.2.2022 klo 16.00–

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	- Stenberg Per	puheenjohtaja	- Puutio Eeva
	x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Klemola Eero
	x Autio Mauri etäyhteydellä		x Peltokorpi Eeva etäyhteydellä
	- Hankaniemi Leena		- Karhukorpi Seija
	x Hietalahti Paavo etäyhteydellä		- Orjala Vuokko
	x Hyyppä Pentti		x Teerikangas Juha
	- Hänninen Riitta		- Honkala Ville
	x Jylhä Harri		- Taskila Petri
	x Leivo Marjaana		- Sarkkinen Mika
	x Pensaari Paula		- Läspä Sirpa
	x Rytioja Antti etäyhteydellä		- Myllymäki Raimo
	x Salo Oili etäyhteydellä		x Kankkonen Niklas §:t 26–36
	- Sandell Torbjörn		- Östman-Tylli Nina
	x Silvander Catarina etäyhteydellä §:t 26–36		

Muut:

x Paananen Jukka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- Snellman Hans	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra
x Karhulahti Juha	kirkkoherra etäyhteydellä §:t 29–36
- Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra
- Sirviö Jouni	kirkkoherra
x Jokela Anne	hallintojohtaja
x Hautamäki Mari	tiedottaja etäyhteydellä
x Hyvärinen Hannu	tekninen isännöitsijä §:t 33–36
x Lehtiheimo Mari	työsuojelupäällikkö §:t 26–29
x Raappana Veli-Matti	kiinteistöpäällikkö §:t 30–36
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 26–53

**§ 26 / 2022**

**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen. Hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 27 / 2022**

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mauri Autio ja Harri Jylhä. Tarkastus on 28.2.2022 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 1.3.–15.3.2022 taloustoimistossa.

## **§ 28 / 2022**

### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

## **§ 29 / 2022**

### **KOKKOLAN SEURAKUNTAYTYMÄN PÄIHDEOHJELMA JA HOITONOHJAUSMALLI**

*Valmistelija työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Yhteistyötoimikunta on valmistellut päihdeohjelman ja hoitonojhausmallin,

liite A/§ 29.

Työterveyshuoltolaki edellyttää, että työnantajalla on oltava kirjallinen päihdeohjelma, jos työnhakijalle tai työntekijälle on tarkoitus tehdä työterveyslaissa tarkoitettu huumausainetestit. Päihdeohjelman tulee sisältää työpaikan yleiset tavoitteet ja noudatettavat käytännöt päihteiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmaisten hoitoon ohjaamiseksi. Päihdeohjelma on osa seurakuntayhtymän työsuojelun toimintaohjelmaa.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeen A 7/2015 mukaisesti päihdeohjelman hoitonojhausmalli hyväksytään seurakuntayhtymissä yhteisessä kirkkovaltuustossa ja hyväksytyt suositukset koskevat koko seurakuntayhtymää sekä siihen kuuluvia seurakuntia. Myöhemmin toimintamallin päivityksen hyväksymiselle riittää yhteisen kirkkoneuvoston päätös, jos hoitoon ohjauksen periaatteisiin ja siitä työnantajalle aiheutuviin kustannuksiin ei tehdä muutoksia.

Päihdeohjelma on ennen sen hyväksymistä käsiteltävä Kirkon yhteistoimintasopimuksen edellyttämässä jatkuvassa yhteistoiminnassa. Kokkolan seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta on käsitellyt päihdeohjelman ja hoitonojhausmallin kokouksessaan 13.1.2022.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa päihdeohjelman ja hoitoonohjausmallin.

Päätös: Ennen päätöksentekoa työsuojelupäällikkö esitteli päihdeohjelmaa ja hoitoonohjausmallia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 30 / 2022

### KOKKOLAN KIRKON PÄIVITETYT HANKESUUNNITELMAT

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.1.2022 / § 12

Kokkolan kirkon peruskorjaushankkeen hankesuunnitelmien päivittäminen on valmistunut 12.1.2022. Hankesuunnitelmat on laatinut ja päivittänyt Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen kirkon rakennustoimikunnan esitysten pohjalta,

liite A/§ 12

hankesuunnitelmaselostus 12.1.2022

liite B/§ 12

hankesuunnitelmapiiirustukset 15.11.2021

Merkittävimpinä lisäyksinä vuonna 2014 päivättyihin hankesuunnitelmiin ovat rakennusvaippaan kohdistuvat korjaustyöt sekä sisä- ja ulkopuolisten viemäreiden aiempaa laajempi kunnostustarve. Vanha lämmönjakoverkosto sen sijaan voidaan säilyttää ennallaan, sillä lämmönjakoon liittyneet ongelmat on saatu korjattua pienemmillä toimenpiteillä. Lämmönvaihdinpaketti ja kiinteistöautomaatiikka uusitaan kokonaan. Koneellisen ilmanvaihdon rakentamisen ohella mietitään nykyisen koneellisen poistoilmanvaihdon tehostamista rakentamalla asianmukaiset korvausilmareitit.

Rakennustoimikunta on kokoontunut hankesuunnittelua varten viisi kertaa vuonna 2021. Toimikuntaan kuuluvat kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnasta Jouko Kuismin ja Mikael Brandt, kirkkoherrat Jouni Sirviö ja Per Stenberg, hallintojohtaja Anne Jokela sekä kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana.

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto suunnitelmista ennen yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä (kirkkojärjestyksen 10 luku 14 §).

Kokkolan kirkon käyttönotosta on kulunut yli 50 vuotta, jolloin seurakuntayhtymän on kirkkolain mukaan varattava Museovirastolle tilaisuus antaa lausunto suunnitelmista, sillä ne koskevat kirkon olennaista muuttamista.

Kirkkojärjestyksen mukainen lapsivaikutusten arviointi tehdään ennen hankesuunnitelmien käsittelyä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto:

1. hyväksyy päivitetty hankesuunnitelmat,
2. pyytää hankesuunnitelmista Kokkolan suomalaisen seurakuntaneuvoston ja Kokkolan ruotsalaisen seurakuntaneuvoston lausunnot 17.2.2022 mennessä,
3. pyytää hankesuunnitelmista Museoviraston lausunto.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli korjaussuunnitelmia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pidettiin kokoustauko kello 17.50–18.00 tämän pykälän päätöksenteon jälkeen.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 24.2.2022 / § 30

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyy esitetyt hankesuunnitelmat.

Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto katsoo tärkeäksi, että suntion työpiste ja suntion keskeiset toiminnot säilytettäisiin sakastissa, eikä siirrettäisi erilliseen suntion tilaan. Lisäksi seurakuntaneuvosto toteaa, että on tärkeää kuunnella kanttoreita äänentoistojärjestelmän uusimisen yhteydessä, ja että mahdollinen kuoriurkuprojekti tulevaisuudessa huomioitaisiin suunnittelussa. Seurakuntaneuvoston mielestä kokonaan koneellista ilmanvaihtoa ei ole tarkoituksenmukaista rakentaa taloudellisista eikä rakennusteknisistä syistä, vaan korvausilman tuontia pitäisi parantaa vedon tunteen vähentämiseksi kirkossa.

Museovirasto puoltaa Kokkolan kirkon korjaus- ja muutostöitä hankesuunnitelman mukaisesti. Museovirasto osallistuu suojeluviranomaisena mahdollisuuksiensa mukaan hankkeen jatkosuunnitteluun ja työmaavaiheessa katselmuksiin. Valmiista suunnitelmista tulee esittää lausuntopyyntö, sillä osa muutoksista on kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia. Museovirasto peräänkuuluttaa dokumentoinnin tärkeyttä ja sopimista dokumentointivastuista.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy hankesuunnitelmat seurakuntaneuvostojen ja Museoviraston lausunnot huomioiden.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli lausuntoja.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 31 / 2022**  
**KOIVUHAAN SEURAKUNTAKODIN MYYNTIPROSESSI**

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.1.2022 / § 11

Koivuhaan seurakuntakodin kiinteistökauppa peruuntui ostajan rahoituksen kariutuessa. Kauppojen vakuudeksi maksettua 5.000 euron varausmaksua ei palauteta ostajalle.

Seurakuntakodin toimintojen siirtäminen yhtymän muihin kiinteistöihin on sujunut ongelmitta, ja seurakuntakodilla ei ole enää seurakuntayhtymän toimintaa.

Kiinteistö on tarkoitus asettaa uudelleen myyntiin Huutokaupat.com-sivustolla siten, että yhteinen kirkkovaltuusto voisi päättää kaupoista kokouksessaan 24.3.2022.

Hallintojohtajan esitys:

Julkaistaan Koivuhaan seurakuntakodin uusi huutokauppailmoitus Huutokaupat.com-sivustolla.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.2.2022 / § 31

Koivuhaan seurakuntakodin uusi huutokauppa on päätynyt 21.2.2022 klo 12.00. Huutokaupan lähtöhintana on ollut 100.000 euroa.

Kokouksessa käydään läpi huutokauppatarjoukset ja päätetään myydä kiinteistö korkeimman tarjouksen jättäneelle.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy annetun tarjoushinnan 100.625 euroa,
2. hyväksyy laaditun kauppakirjaluonnoksen, liite A/§ 31,
3. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy kauppakirjan ja alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli kauppakirjaa.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 32 / 2022****STRIIMAUSLAITTEIDEN ASENTAMINEN**

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Museovirasto on antanut puoltavan lausunnon striimauslaitteiden asentamisesta Kokkolan, Kaarlelan, Ykspihlajan, Lohtajan, Kälviän, Halsuan, Kaustisen ja Ullavan kirkkoihin,

liite A/§ 32.

Kirkot ovat joko kirkkolailla suojeltuja, tai kirkkolain edellyttämän lausuntomenettelyn piirissä.

Museoviraston mukaan kyseessä on kirkkolain tarkoittama olennainen muutos, minkä vuoksi asia tulee alistaa Kirkkohallituksen lausuttavaksi.

Yhteinen kirkkovaltuusto teki striimauslaitteiden hankinnasta 60.000 euron investointipäätöksen 28.10.2021.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto alistaa striimauslaitteiden asentamisen Kirkkohallituksen lausuttavaksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 33 / 2022****AKKALANKANKAAN TUULIPUISTON MAA-ALUEEN KÄYTTÖ- JA VUOKRASOPIMUS**

*Valmistelijat tekninen isännöitsijä Hannu Hyvärinen ja kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Kyseessä on alun perin Norpan tuulivoimapuiston nimellä kulkenut Kokkolan kaupungin hanke, joka silloisen tuulivoimayhtiön osalta kaatui. Hanke jäi Kokkolan kaupungille ns. pöytälaatikkosuunnitelmaksi, mutta hanke ei edennyt 1,5 vuoden aikana lainkaan.

Talvella 2021 pidetyissä neuvotteluissa kaupunki ilmoitti luopuvansa hankkeen kehittämisestä ja haluavansa luovuttaa hankkeen eteenpäin. Hankkeeseen muodostunut maanomistajaryhmä käynnisti neuvottelut aluksi OX2 Finland Oy:n, ja myöhemmin myös Neoen Renewables Finland Oy:n kanssa.

Syyskuun 2021 neuvotteluihin molemmat yhtiöt toivat ensimmäisiin neuvotteluihin nähden korotetut tarjouksensa. Maanomistajaryhmä esitti oman tavoitetasonsa, johon molemmat yhtiöt vastasivat myöhemmin samantasoisilla, edelleen korotetuilla tarjouksilla.

Neuvotteluissa apuna käytetyn Maanomistajien arviointikeskuksen asiantuntijan avulla pyydettiin vielä yksi tarjous molemmilta, joista Neonin tarjous oli hivenen kilpailijaa parempi.



Maanomistajaryhmä kokoontui 20.12.2021 puntaroimaan saatuja tarjouksia, ja päättyi harkinnan jälkeen valitsemaan hankkeen toimijaksi Neoen Renewables Finland Oy:n. Tämän jälkeen käynnistettiin Maanomistajien arviointikeskuksen asiantuntijan avulla vuokraehtosopimuksen jatkoneuvottelut.

Maanomistajaryhmä kokoontui 12.1.2022 neuvottelemaan sopimuksesta Neonin edustajien kanssa. Neuvottelujen pohjana oli Neonilta saatu sopimusluonnos ja Maanomistajien arviointikeskuksen avulla luotu vastaehdotus. Neuvottelun tuloksena saavutettiin molempia osapuolia tyydyttävä tulos.

Neoen Renewables Finland Oy on toimittanut lopullisen sopimusluonnoksen tarkistettavaksi 18.2.2022,

liite A/§ 33.

Seurakuntayhtymän maanomistus puistohankkeessa on n. 100 ha.

Sopimuksen sisältöä on varmistettu vielä puhelimitse maanomistaryhmästä 1.2.2022. Ongelmakohtia sopimuksessa ei ollut havaittu. Neuvotteluryhmän jäsenenä ollut ja alueella toimiva yhteismetsän hoitokunta ilmoitti 2.2.2022 hyväksyneensä toimitetun maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimuksen.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy vuokrasopimusluonnoksen Neoen Renewables Finland Oy:n kanssa 31.12.2027 saakka,
2. alistaa päätöksen Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa tekninen isännöitsijä esitteli vuokrasopimusta sekä kiinteistöjen sijaintia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 34 / 2022**

#### **KAUKASENNEVAN TUULIPUISTOALUEEN VUOKRASOPIMUS KÄYTTÖOIKEUDEN RAJOITUKSESTA, PUISTOKORVAUKSESTA SEKÄ KAAPELI- JA TIEKORVAUKSISTA**

*Valmistelijat tekninen isännöitsijä Hannu Hyvärinen ja kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.12.2021 / § 221

Kokkolan seurakuntayhtymä ja Puhuri Oy:n välillä solmittiin 17.12.2014 varaus-/vuokrasopimus, joka koskee Kannuksen kaupungin alueella sijaitsevia kiinteistöjä Furuluoto (kiinteistötunnus 217-409-8-1), sekä Saukko (kiinteistötunnus 217-409-5-3). Sopimuksen tarkoituksena on tuulipuiston rakentaminen kyseisten kiinteistöjen alueelle. Kaavoitus ja lupamenettelyjen jälkeen alueelle on mahdollista rakentaa 8 tuulivoimalaa.

Seurakuntayhtymän ja Puhuri Oy:n tekemän sopimuksen mahdollistamana Puhuri Oy siirsi 26.3.2021 edellä mainitun maanvuokrasopimuksen kokonaisuudessaan Tuulikaarron Voima Oy:lle, joka on aloittanut rakennustyöt.

Kiinteistön Saukko alueella sijaitsevalle Pyykankaalle on sijoitettuna suunnitelmien mukainen tuulipuiston 8. voimala, jonka vaikutusalue ulottuu rajanaapurina olevan seurakuntayhtymä omistaman kiinteistön Lapinlinna (kiinteistötunnus 217-409-13-6) alueelle. Kiinteistölle Lapinlinna ei sijoiteta tuulivoimalaa.

Rakennushanketta vetävä Tuulikaarron Voima Oy on lähettänyt seurakuntayhtymälle kiinteistö Lapinlinnaa koskevan sopimusluonnoksen, jossa sovitaan kyseisen alueen käyttöoikeuden rajoituksesta, puistokorvauksesta, sekä kaapeli- ja tiekorvauksista. Sopimusaika on 30 vuotta,

liite A/§ 221.

Tällä sopimuksella Tuulikaarron Voima Oy oikeutetaan ulottamaan tuulivoimaloiden vaikutusalueen kiinteistölle ja rakentamaan sille tuulivoimaloiden käytön vaatimia johtoja ja teitä. Rakentaminen tehdään lupaviranomaisten hyväksymien suunnitelmien mukaisesti.

Sopimus astuu voimaan allekirjoituksesta ja kun Tuulikaarron Voima Oy ilmoittaa aloittavansa tuulivoimalan rakennustyöt kyseisellä voimalapaikalla.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy 30 vuoden vuokrasopimuksen käyttöoikeuden rajoituksesta, puistokorvauksesta sekä kaapeli- ja tiekorvauksista Tuulikaarron Voiman Oy:n kanssa,
2. alistaa päätöksen Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa tekninen isännöitsijä esitteli vuokrasopimusta. Hän kertoi, että vuokralainen haluaisi pidentää vuokrasopimusta 35 vuoteen. Samalla seurakuntayhtymä voisi neuvotella parannuksia ja omia ehtoja sopimukseen.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uuteen valmisteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.2.2022 / § 34

Tuulikaarron Voima Oy on esittänyt Kaukasennevan tuulipuistoon liittyviin maanvuokrasopimukseen pidennyksiä nykyaikaisten tuulivoimaloiden pidentyneeseen käyttöikänsä vedoten.

Seurakuntayhtymä on neuvotellut Tuulikaarron Voima Oy:n kanssa uusista sopimusehdoista koskien Lapinlinnan puistokorvausalueetta Kannuksen Kaukasennevalla,

liite A/§ 34.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

28.2.2022

Uudet sopimusehdot ovat seurakuntayhtymän kannalta edullisemmat, sillä hehtaariperusteisen puistokorvausmaksun määrä saatiin kaksinkertaistettua hankekehittäjän alkuperäiseen sopimusluonnokseen nähden. Uusi hehtaari-korvaus tuulenottoalueilla on 140 euroa/ha, alv 0 %. Samassa yhteydessä sopimuksesta poistettiin suo- yms. alueita koskeva alempi korvaushinta.

Uusi sopimus ulottuu 31.12.2058 saakka.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy sopimuksen käyttöoikeuden rajoituksesta, puistokorvauksesta sekä kaapeli- ja tiekorvauksista Tuulikaarron Voima Oy:n kanssa 31.12.2058 saakka,
2. alistaa päätöksen Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa tekninen isännöitsijä esitteli vuokrasopimusta sekä kiinteistöjen sijaintia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 35 / 2022

### **KAUKASENNEVAN TUULIPUISTOALUEEN VARAUS- JA VUOKRASOPIMUSTA KOSKEVA MUUTOSSOPIMUS**

*Valmistelijat tekninen isännöitsijä Hannu Hyvärinen ja kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Tuulikaarron Voima Oy on esittänyt Kaukasennevan tuulipuistoon liittyviin maanvuokrasopimukseen pidennyksiä nykyaikaisten tuulivoimaloiden pidentyneeseen käyttöikään vedoten,

liite A/§ 35.

Seurakuntayhtymä päätti avata sopimusta laajemmin, ja parantaa maanomistajan kannalta sopimusehtoja vastaamaan vuokratuotoiltaan muita nykyaikaisia tuulipuistohankkeita.

Sopimusaika muuttuisi siten, että 25 kaupallisen toimintavuoden sijaan sopimusaika päättyisi 31.12.2058. Hankkeen rakennusaikataulun perusteella pidennystä olisi n. 10 vuotta alkuperäiseen, vuonna 2014 laadittuun sopimukseen nähden.

Neuvotteluissa saavutettiin vuokra-alueen vuokraan liittyvä muutos, jolla vuosivuokra per voimala yli kaksinkertaistuu vuoden 2046 jälkeen 25.000 euroon (alv 0 %). Lisävuosien vuokratuotto paranee täten merkittävästi.

Alkuperäisen vuoden 2014 sopimuksen siirryttyä aiemmin Puhuri Oy:ltä liiketoimintakaupalla Tuulikaarron Voima Oy:lle, saatiin sopimukseen lisättyä Tuulikaarron Voima Oy:tä koskeva purkuvakuus, suuruudeltaan 100.000 euroa/voimalapaikka. Purkuvakuus realisoituu vuokranantajan käytettäväksi, mikäli vuokalainen ei vuokra-ajan päätyttyä suorita sopimuksen mukaisia purku- ja ennallistamistoimenpiteitä. Vakuus sidotaan elinkustannusindeksiin vuoden 2019 pisteluvulla.

Poistamalla alkuperäisen sopimuksen kohta 5.3 saavutettiin muutos, jolla ns. puistokorvaus ulotetaan koskemaan myös sähkölinja- ja tiealueita, suo- ja peltoalueita ym. talousmetsäkäytöstä poikkeavia alueita.

Voimayhtiö sitoutettiin tasapuolisuuden vuoksi tarjoamaan vastaavaa puistokorvausta koskevia sopimusmuutoksia myös muille maanomistajille.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy varaus- ja vuokrasopimusta koskevan muutossopimuksen Tuulikaarron Voima Oy:n kanssa 31.12.2058 saakka,
2. alistaa päätöksen Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa tekninen isännöitsijä esitteli vuokrasopimusta sekä kiinteistöjen sijaintia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 36 / 2022

### **PIHTINEVAN TUULIPUISTON MAANVUOKRA- JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS**

*Valmistelijat tekninen isännöitsijä Hannu Hyvärinen ja kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

OX2 Finland Oy on ollut maanomistajiin yhteydessä ensimmäisen kerran 10.3.2021 ja hankealuetta koskevat maanomistajatilaisuudet järjestettiin huhtikuussa 2021. Tilaisuuksissa käynnistettiin maanomistajaryhmän muodostaminen, johon ilmoittautui noin 70 henkilöä. Näistä henkilöistä muodostettiin kahdeksan henkilön maanomistajaryhmä 11.5.2021.

Seurakuntayhtymän maanomistus hankealueella on n. 140 ha.

Maanomistajaryhmä käynnisti Pihtinevan hankealuetta koskevat vuokrasopimusneuvottelut OX2 Finland Oy:n kanssa. Maanomistajaryhmä kokoontui kolme kertaa vuoden 2021 aikana. Neuvotteluissa korostui etenkin vuokrakorvauksen taso, purkuvakuudet sekä ennen rakentamisen aloittamista maksettavat korvaukset.

Maanomistajaryhmän yhteistyö on sujunut hyvässä hengessä ja ilmapiirissä ja se näkee saavuttaneensa asettamansa tavoitteet vuokrasopimuksen pohjaksi.

OX2 Finland Oy:n tavoitteena on käynnistää hankkeen kaavoitus ja ympäristövaikutusten arviointi vuoden 2022 aikana. Näihin arvioidaan kuluvan noin kaksi vuotta, jonka jälkeen käynnistyy rakennuslupien hakeminen. Tavoitteena on rakennustöiden alkaminen vuosien 2025–2027 aikana.

OX2 Finland Oy on toimittanut seurakuntayhtymälle 15.11.2021 päivätyn maanvuokra- ja käyttöoikeussopimusluonnoksen hyväksyttäväksi,

liite A/§ 36.

OX2 Finland Oy on ilmoittanut olevansa tietoinen seurakuntayhtymän hyväksyntäprosessista, ja että sopimus on käytännössä allekirjoitettavissa vasta huhti-toukokuussa 2022.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy vuokrasopimusluonnoksen OX2 Finland Oy:n kanssa 31.12.2081 saakka,
2. alistaa päätöksen Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa tekninen isännöitsijä esitteli vuokrasopimusta sekä kiinteistöjen sijaintia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Harri Jylhä ja Jukka Paananen ilmoittivat olevansa maanomistajia hankealueella ja siten jäävejä. He poistuivat päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pidettiin kokoustauko kello 17.55–18.00 tämän pykälän päätöksenteon jälkeen.

## **§ 37 / 2022**

### **KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 15.2.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta on pitänyt kokouksen 15.2.,

liite A/§ 37.

Hallintojohtajan esitys:

Merkittään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 38 / 2022

### PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOSUUNNITELMAN TARKISTAMINEN

*Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kauppila*

Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt 14.12.2016 pysyvien vastaavien poistosuunnitelman.

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut ohjeet: "Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen" sekä "Pysyvien vastaavien poistoajat -suositus".

Kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä (taloussääntö 18 §). Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (kirjanpitolaki 5:5,1). Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin. Pysyviin vastaaviin kirjataan useampana kuin yhtenä tilikautena tuloa tuottamaan tarkoitetut (= palvelutuotannossa olevat) erät. Kun investointi on seurakunnalle tuloa tuottava (= palvelutuotannossa) kahtena tilikautena, hankinta täyttää "usean tilikauden" vaatimuksen. Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi.

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10.000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyydessä tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

Poistoajat tulevat voimaan 1.4.2022. Poistoaikojia ei muuteta takautuvasti, mutta käyttöomaisuuden tasearvoja ja poistoaikojia tarkistetaan uusinvestointien yhteydessä,

liite A/§ 38.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy pysyvien vastaavien poistoperusteet 1.4.2022 alkaen.

Käyttöomaisuuden aktivointirajat pidetään ennallaan ja ne ovat kaluste- ja laitehankintojen osalta 10.000 euroa, uus- ja korjausinvestointien sekä perusparannusmenojen osalta 30.000 euroa.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 39 / 2022

### STRATEGIAPROSESSIN AIKATAULU

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Suomen ev.lut. kirkon strategiaoppaan vuodelta 2014 sanoin strateginen ajattelu ja toiminta kirkossa nousevat niin kirkon pysyvästä tehtävästä kuin toimintaympäristön ja -edellytysten totuudenmukaisesta arvioinnista. Näiden pohjalta haetaan näkyä tulevaisuudesta sekä hahmotellaan tie, jota kulkemalla näkyä lähestytään. Ohjeen mukaan strategiaprocessit kirkossa ohjaavat päivittäisiä valintoja, toimintaa ja rakenteita. Ne tukevat myös kirkon identiteettiä muokkaavaa prosessia tilanteessa, jossa kirkko etsii uutta tapaa elää ja olla.

Strateginen ajattelu ja toiminta edellyttävät rohkeutta katsoa eilistä, tätä päivää ja huomista avoimesti. Tämän päivän valinnoilla vaikutetaan huomisen valintojen perusteisiin. (Strategiaopas seurakunnille, Helsinki 2014).

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 28 / 2021 on julkaistu kriisiytyvän seurakunnan mittarit. Mittarit on avattu yleiskirjeen liitteessä ”kriisiytyvän seurakunnan mittarit” tarkemmin. Mittarit jaotellaan talouden mittareihin sekä toiminnan ja hallinnon mittareihin. On myös määritelty toimenpiteet niissä tapauksissa, kun mittareita ei saavuteta. Toiminnan ja hallinnon mittareissa on edellytetty, että seurakuntataloudella on johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistö-strategia, henkilöstö-suunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma.

Kokkolan seurakuntayhtymän piispantarkastuksen loppupuheenvuorossa 27.1.2022 myös piispa Jukka Keskitalo nosti esille tarpeen toteuttaa Kokkolan seurakuntayhtymässä strateginen prosessi ja laatia strategia. Piispa linjasi myös, että seurakuntayhtymän strategiassa tulee keskittyä yhtymässä tehtäviin asioihin, rajapinnan ollessa siinä kuinka yhtymä jakaa rahoitusta seurakuntien toimintaan. Seurakuntayhtymän kontekstissa erityisenä haasteena onkin sovittaa yhteen

yhtymän tarve nähdä kokonaisuus ja toisiinsa nähden kovin erikokoisten seurakuntien lähtökohtaisesti itsenäinen toiminta.

Lokakuussa hiippakuntadekaani Juha Rauhala kävi esittelemässä Oulun hiippakunnan tuoretta strategiaa. Tilaisuuteen oli kutsuttu laajasti seurakuntayhtymän luottamushenkilöitä ja henkilöstöä. Tilaisuutta voinee pitää käytyjen keskustelujen valossa Kokkolan seurakuntayhtymän strategiaprosessin käynnistystilaisuutena. Taustalla tulee vaikuttamaan vahvasti myös Kirkon Ovet Auki -strategia.

Strategiatyön tavoitteeksi voidaan asettaa, että uusi valtuusto pääsisi kautensa alussa hyväksymään strategian. Operatiivisessa johtoryhmässä valmisteltiin alustavaa aikataulua strategiaprosessille seuraavasti:

- kevät 2022 suunnitteluvaihe, aikataulun hyväksyminen yhteisessä kirkkoneuvostossa,
- toukokuu - syyskuu 2022 taustaselvitykset, nykytilanteen kartoitus,
- elokuu - marraskuu 2022 strategian työstäminen luonnosvaiheeseen,
- tammikuu - huhtikuu 2023 strategian viimeistely, lausuntokierrokset,
- kesäkuu 2023 yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy strategian.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään strategiaprosessin aikataulu tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## **§ 40 / 2022 SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI 2021**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa seurakuntayhtymän hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan.



Sisäistä valvontaa tehtiin vuonna 2021 suunnitellusti ja voimassa olevan sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti. Vuoden aikana on tehty toimenpiteitä seurantakohteiden kehittämiseksi niin, että useimmat kohteet voidaan todeta valmiiksi. Osa suunnitelman seurantakohteista edellyttävät kuitenkin jatkuvaa kehittämistä,

liite A/§ 40.

Hallintojohtajan esitys:

Sisäisen valvonnan raportti merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

#### **§ 41 / 2022 TALOUSKATSAUS 2021**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Hallintojohtaja pitää talouskatsauksen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

#### **§ 42 / 2022 ALOITE HAUTAUSMAKSUKÄYTÄNNÖN MUUTTAMISEKSI**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

#### Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.1.2022 / § 12

Tänä päivänä moni hoitoa tarvitseva ikäihminen siirretään kotikunnasta sairaanhoitopiirimme muihin hoitoyksiköihin yli kunta- ja seurakuntarajojen. Asuinpaikan muuttuessa myös seurakunta vaihtuu automaattisesti. Osa seurakuntamme jäsenistä esimerkiksi siirretään Kruunupyyn seurakuntaan. Kun he mahdollisesti menehtyvät ja haluavat tulla siunatuiksi kotona Kokkolassa, heitä kohdellaan toiselta paikkakunnalta tulevana. Tämän takia seurakuntayhtymän veloittamat hautauskustannukset ovat korkeammat, joissain tapauksissa jopa yli kaksinkertaiset, verrattuna kustannuksiin vainajasta, joka on kirjoilla seurakuntayhtymän seurakunnassa.

Kirkkoherran ehdotus:

Seurakuntaneuvosto esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vainaja, joka on muuttanut seurakuntayhtymän alueelta vuoden sisällä ennen kuolemaansa, kohdellaan kuten paikkakunnalla kirjoilla olevana.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että henkilöä, joka on muuttanut seurakuntayhtymän alueelta laitoshoidon takia, kohdellaan hautausmaksujen suhteen kuten paikkakunnalla kirjoilla ollutta.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 24.2.2022 / § 42

Koska kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta tehtävänä on mm. antaa lausuntoja omaan työalaansa kuuluvissa asioissa, on aloite syytä siirtää johtokunnalle valmisteltavaksi.

Hallintojohtajan esitys:

Siirretään aloite hautausmaksukäytännön muuttamisesta kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle valmisteltavaksi.

**Päätös:** Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 43 / 2022**

#### **ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / WENTIN**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Lea Wentin pyytää eroa perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan jäsenyydestä eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.8.2022 alkaen. Hänet on valittu yhteisjohtokuntaan Kokkolan rovastikunnan diakoniatoimikunnan varsinaisena jäsenenä.

Kokkolan rovastikunnan diakoniatoimikunta esittää, että varsinaiseksi jäseneksi valitaan Ulla-Maija Karvonen.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä (kirkkolaki 23 luku 4 § 2 mom.).

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Lea Wentinille eron perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan jäsenyydestä 1.8.2022 alkaen,
2. valitsee Ulla-Maija Karvosen varsinaiseksi jäseneksi perheasiain neuvottelukeskuksen johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös:** Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 44 / 2022

## YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PAIKKAJAKO 1.1.2023 ALKAEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa viimeistään vaalivuoden kesäkuussa kirkkolain 11 luvun 7 §:n 2 momentin mukaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten paikkojen jaon yhtymään kuuluvien seurakuntien lukumäärän sekä seurakunnissa vuoden alussa olleiden väkilukujen perusteella.

Jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa. Muut paikat jaetaan seurakuntien vuoden alussa olleiden väkilukujen suhteessa.

Vuodenvaihteessa läsnäolevat jäsenmäärät olivat:

Kokkolan suom. seurakunta	23.983 jäsentä
Kokkolan ruots. seurakunta	5.557 ”
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	4.272 ”
Kälviän seurakunta	3.574 ”
Lohtajan seurakunta	2.141 ”
Halsuan seurakunta	922 ”

**Yhteensä 40.449 jäsentä**

Yhteisessä kirkkovaltuustossa on Kokkolan seurakuntayhtymässä 51 jäsentä (40.001–150.000 henkeä) (kirkkojärjestys 10 luku 9 §).

Tuleva paikkajako näyttää muodostuvan seuraavanlaiseksi:

Kokkolan suom. seurakunta	25 valtuutettua
Kokkolan ruots. seurakunta	7 ”
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	6 ”
Kälviän seurakunta	6 ”
Lohtajan seurakunta	4 ”
Halsuan seurakunta	3 ”

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaoksi 1.1.2023 alkaen:

Kokkolan suom. seurakunta	25 valtuutettua
Kokkolan ruots. seurakunta	7 ”
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	6 ”
Kälviän seurakunta	6 ”
Lohtajan seurakunta	4 ”
Halsuan seurakunta	3 ”

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 45 / 2022**  
**TIETOSUOJAVASTAAVAN TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN KOKOAIKAISEKSI /**  
**HAUTAMÄKI**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Hautamäki ja hallintojohtaja Anne Jokela*

EU:n tietosuojalainsäädännön uudistumisen myötä vuonna 2018 tietosuoja-asetus tuli koskemaan kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita ja siten myös seurakuntia. Tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimettynä tietosuojavastaava. Seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan tehtäviä on hoitanut Mari Hautamäki 1.3.2019 lähtien määräaikaisena ja osa-aikaisena (50 %). Mari Hautamäki tekee vakinaisesti puolet työajastaan tiedottajan tehtävää. Tietosuojatyön vastuualue on Kokkolan seurakuntayhtymän lisäksi ulottunut 16 muuhun seurakuntaan vuonna 2020. Vuonna 2021 muiden seurakuntien määrä oli 13 yhtymän lisäksi.

Tietosuojavastaavan osa-aikaisen tehtävän osuus on ollut määräaikainen, koska on käyty keskusteluita yhteistyön lisäämisestä valtakunnallisesti tietosuojavastaavan tehtävissä ja koska osa seurakunnista on hankkinut tietosuojavastaavan palveluita määräaikaisin päätöksin. Valtakunnallisissa keskusteluissa on kuitenkin päädytty vallitsevaan käytäntöön, jolloin tietosuojavastaava työskentelee lähempänä seurakuntia ja kirkon sektorilla pidetään useampi tietosuojavastaava.

Vuoden 2021 lopussa yhteinen kirkkoneuvosto § 184 / 2021 päätti ehdottaa yhteistyöseurakunnille sopimusmalliin siirtymistä. Tällä hetkellä toistaiseksi tehtyjä sopimuksia tietosuojavastaavan palveluista on 15 muun seurakunnan kanssa, joten tietosuojavastaavan seurakuntia on yhteensä 21. Määräaikaisuus on perustunut uuden tehtävän laajuuden vakiinnuttamiseen ja yhteistyön selvittämiseen valtakunnallisesti. Nykyinen määräaikainen osa-aikainen tietosuojaa koskeva työsuhde päättyy 28.2.2022. Määräaikaisen tehtävän perusteet voidaan katsoa rauenneen.

Hallintojohtajan esitys:

Tiedottaja, tietosuojavastaava Mari Hautamäen työsuhde muutetaan kokoaikaiseksi 1.3.2022 alkaen. Tehtävän vaativuusryhmä on 503.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Mari Hautamäki poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**§ 46 / 2022**  
**SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN / KÄLVIÄN SEURAKUNTA**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi*

Kälviän seurakuntaneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kälviän seurakuntaan perustetaan seurakuntapastorin virka.

Viran perustamispäätös on tehtävä yhteisessä kirkkovaltuustossa määräenemmistöin.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. perustaa Kälviän seurakuntaan seurakuntapastorin viran 1.11.2022 alkaen,
2. vahvistaa viran vaativuusryhmäksi 601.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 47 / 2022**

#### **KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN / KÄLVIÄN SEURAKUNTA**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi*

Kälviän seurakunnassa on kappalaisen virka, jonka viranhaltija jää eläkkeelle 31.10.2022.

Kälviän seurakuntaneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kälviän seurakunnan kappalaisen virka lakkautetaan ja perustetaan seurakuntapastorin virka taloudellisen tilanteen vuoksi. Vuositasolla palkkojen ero on useita tuhansia euroa. Lisäksi pieniin maalaisseurakuntiin voi olla mahdollisesti helpompi saada rekrytoitua seurakuntapastori kuin kappalainen.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto lakkauttaa Kälviän seurakunnan kappalaisen viran 31.10.2022 alkaen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 48 / 2022**

#### **YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJAT 13.1. JA 3.2.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 13.1. ja 3.2.

liite A/§ 48.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 49 / 2022**  
**TIEDOTUSTYÖRYHMÄN MUISTIO 26.1.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 26.1.,

liite A/§ 49.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 50 / 2022**  
**SOLDATSKÄR-TYÖRYHMÄN MUISTIO 2.2.**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Soldatskär-työryhmä on pitänyt kokouksen 2.2.,

liite A/§ 50.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 51 / 2022**  
**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 51.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät:

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalot),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3. VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  
 Telekopio: 09 1802 350

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## § 53 / 2022

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.50.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Hannu Kuusniemi  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 28.2.2022.

Mauri Autio

Harri Jylhä

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer